

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ İŞ AKIŞ ŞEMASI

İMAR RAPORU veya İMAR DURUM BELGESİ TALEBİNDE BULUNAN
TAŞINMAZ SAHİBİ
BAŞVURU DİLEKÇESİ

İMAR RAPORU İÇİN;

BAHSE KONU TAŞINMAZ veya TAŞINMAZLARIN İMAR PLANLARININ UYGUNLUĞUNU 3194 SAYILI İMAR KANUNU ve BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ İMAR YÖNETMELİĞİNE GÖRE TESBİT ETMEK ÜZERE
1-APLİKASYON ÇAPI (LİSANSLI HARİTA BÜROSUNDAN)
2-TAPU KAYDI (TAPU MÜDÜRLÜĞÜNDEN)
3- TAPU FOTOKOPİSİ İLE BAŞVURU YAPILIR.

İMAR DURUM BELGESİ İÇİN;

TAPU FOTOKOPİSİ İLE BAŞVURU YAPILIR.
BAHSE KONU TAŞINMAZIN İMAR DURUM KROKİSİ HAZIRLANIR

BAHSE KONU TAŞINMAZ İMAR PLAN ve YÖNETMELİĞİNE UYGUN OLDUĞU TAKDİRDE İMAR NİZAMI ,YAPILANMA ŞARTLARI BELİRTİLEREK
"İMAR RAPORU"
TANZİM EDİLİR.

BAHSE KONU TAŞINMAZ, İMAR PLAN ve YÖNETMELİĞİNE UYGUN BULUNMADIĞI DURUMLARDA UYGUN OLMAYAN YÖNLERİ YAZILI OLARAK TAŞINMAZ SAHİBİNE BİLDİRİLİR.

ONAYLI İMAR PLANI KROKİSİ İLE TAŞINMAZIN İMAR NİZAMI ve YAPILANMA DURUMU YAZILI OLARAK TAŞINMAZ SAHİBİNE ZİMMET KARŞILIĞI TESLİM EDİLİR.

TAŞINMAZIN 2464 SAYILI BELEDİYE HARÇLARI KANUNUNA GÖRE İMAR RAPOR HARCI KESİLİR.

HARÇ MAKBUZUNUN BİR NÜSHASI ŞEFLİK BÜNYESİNDE ARŞİVLENMEK ŞARTI İLE TAŞINMAZ SAHİBİNE ONAYLI
"İMAR RAPORU" ZİMMET KARŞILIĞI TESLİM EDİLİR.