



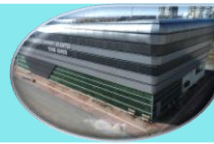
ŞAHİNBey BELEDİYESİ

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet



2018 | FAALİYET RAPORU





444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2018

FAALİYET RAPORU



RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

Gülen Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2018

FAALİYET RAPORU



MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBİY BELEDİYE BAŞKANI



444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr

Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet...



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2018

FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim,

Şahinbey ilçemiz, 906.043 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 3. İlçesi konumunda olup, 57 ilden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 220.144 kişilik artış olmuştur.

İnsanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile 10 yıl önce çıktığımız bu kutlu yolda milletimizi efendi, kendimizi hizmetkâr bilip, değişen belediyeçilik misyonu ile kentsel dönüşümden yeni yaşam alanlarına; geçmişten günümüze miras kalan kasteller, hanlar, hamamların restorasyonundan modern eğitim tesislerine; gençlik merkezlerine, spor komplekslerine, sosyal hayata dönük faaliyetlere kadar birçok alanda dev projeler hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk.

Yaptıklarımızı hiçbir zaman yeterli görmeyip daha iyisi nasıl yapılır düşüncesi ile hareket ederek, bütün ekibimizle daima daha iyiyi aradık.

“Ayinesi iştir kişinin lafa bakılmaz” düsturu ile hareket ettik. Sorumluluğumuzun farkında olarak belediye sınırlarımızın içinde yer alan tüm mahallelerdeki vatandaşlarımızın eşit hizmetten faydalanmaları için var gücümüz ile çalıştık.

Bununla birlikte sosyal belediyeçilik alanında başlattığımız ülke çapında örnek gösterilen projelerimizi de aksatmadan devam ettirdik.

Bugüne kadar yapılan hiçbir çalışma bireysel anlamda başarılı olmamıştır. Biz daima takım ruhuyla hareket ettik. Bu vesile ile desteklerini bizden esirgemeyen, uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimiz destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere teşekkürü borç bilirim.

Saygılarımla...

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

SUNUŞ



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2018



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER

11 - 40

- A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ 13
- B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ 14
- C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER 17
 - 1- FİZİKSEL YAPI 17
 - 2- ÖRGÜTSEL YAPI 30
 - 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR 31
 - 4- İNSAN KAYNAKLARI 33
 - 5- SUNULAN HİZMETLER 37
 - 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ 38

II- AMAÇ VE HEDEFLER

41 - 62

- A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ 43
- B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ 62

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

63 - 168

- A- MALİ BİLGİLER 65
 - 1- BÜTÇE VE UYGULAMA SONUÇLARI 65
 - 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR 70
 - 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI 73
- B- PERFORMANS BİLGİLERİ 75
 - 1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ 75
 - 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU 147
 - 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ 159
 - 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ 168

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

169 - 172

- A- ÜSTÜNLÜKLER 171
- B- ZAYIFLIKLAR 172
- C- DEĞERLENDİRME 172

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

173 - 176

VI- EKLER

177 - 182

- MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETCİSİNİN BEYANI 179
- ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI 181

İÇİNDEKİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr





A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyeçilik anlayışına sahip, kaynaklarını verimli kullanarak modern yaşam merkezleri hazırlayan Şahinbey'in özgün kimliğini, tarihi ve kültürel zenginliklerini gelecek nesillere taşıyan sürdürülebilir, kaliteli hizmetler üreterek halkın memnuniyetini sağlamak.

VİZYON

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürünü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla hızla büyüyen ilçemizdeki vatandaşların konut, sosyal donatı ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılayan hizmetler üretmek.

Katılımcı, tarafsız, dürüst, kararlı, çalışkan, şeffaf, verimli, hukuka uygun, kaliteli, sürdürülebilir yerel kalkınmaya önem veren, insan merkezli ve liyakat esaslı yönetim anlayışı, tarihi değerlerini koruyan ve sahip çıkan sosyal bir belediye olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Görev ve sorumluluklarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesi'nde yer aldığı şekliyle; Belediye mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla,

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel alt yapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir. 4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu Kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 Sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesi'nde yer aldığı şekliyle,

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.



d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek; kaynak sularını işletmek veya işlettirmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettirmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettirmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten men etmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten men edilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demiryolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile karayolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettirmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini



yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştayın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırkdokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67 nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi alt yapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler Devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanununun 75 inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.



C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987'de Gaziantep'in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989'da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 970 km² olup, Meskûn Yerleşik Alan 44 km²'dir. Belediyemiz 181 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.532, cadde sayısı 527 ve bulvar sayısı da 28'dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 420.411 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi'nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ	Yeşilkent Mahallesi, 107074 Nolu Cadde, GAZİANTEP	226 77 87
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi, 135016 Nolu Cadde, No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
SUBURCU ZABITA KARAKOLU	Tepebaşı Mahallesi, Adil Özberk Caddesi, No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	231 43 10
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Ünaldı Mahallesi, 1 Nolu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 56 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 428 Nolu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi, 60 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi, Şehit Mehmet Özen Caddesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi, 34 Nolu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi, 19 Nolu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Narlıtepe Mahallesi, 9 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi, 17 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Perilikaya Mahallesi, 177 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mahallesi, 85282 Nolu Sokak, No:26 Şahinbey / GAZİANTEP	360 90 40
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi, 79012 Nolu Sokak, No:68 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 41
ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi, 102234 Nolu Cadde, No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	290 14 79
HASAN CELAL GÜZEL GENÇLİK MERKEZİ	Barak Mahallesi, Mücahit Eşref Cad., No:37 Şahinbey / GAZİANTEP	225 94 54
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi, 140 Nolu Sokak, No:239 Şahinbey / GAZİANTEP	336 96 31
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi, 162 Nolu Sokak, No:33 Şahinbey/GAZİANTEP	251 81 84
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi, Şehit Osman Sokak, No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	250 10 93

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydın Baba Mahallesi, Özdoğan Sokak, No:4 Şahinbey /GAZİANTEP	232 48 09
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100010 Nolu Sokak, No:37 Şahinbey / GAZİANTEP	228 05 08
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi, 66009 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	225 72 10
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi, Bostancı Mektep Sokak, No:21 Şahinbey/GAZİANTEP	231 56 02



	ADRES	TELEFON
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi, 9057 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	339 33 36
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi, 31 Nolu Sokak, No:54 Şahinbey / GAZİANTEP	271 10 17
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 Nolu Sokak, No:30 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103403 Nolu Sokak, No:17 Şahinbey/GAZİANTEP	371 17 66
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90067 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	271 50 01
M.AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60. Yıl Mahallesi, 78018 Nolu Sokak, No:43 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 40
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi, 22 Nolu Sokak, No:28 Şahinbey/GAZİANTEP	360 20 15
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi, Hüseyin Kendirci Sokak, No:80 Şahinbey / GAZİANTEP	232 80 38
BAĞLARBAŞI SOSYAL TESİSİ	Bağlarbaşı Mahallesi, 105001 Nolu Cadde, No:136 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 64 Nolu Sokak, No:12 Şahinbey/GAZİANTEP	271 48 49
HACI BEKTAŞ VELİ SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi, 74038 Nolu Sokak, No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi, Mehter Sokak, No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 34
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 264 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81057 Nolu Sokak, No:6 Şahinbey / GAZİANTEP	338 10 74
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi, 89046 Nolu Sokak, No: 78 Şahinbey / GAZİANTEP	271 10 17
ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134027 Nolu Sokak, No:8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi, Kel Memik Sokak, No:14 Şahinbey / GAZİANTEP	230 69 61
ÇAMLICA 4. ETAP ANASINIFI VE MEK	Çamlıca Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
SERGEN SOSYAL TESİSİ	Sergen Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HALEPLİZADE KONAĞI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİTLER MEYDANI KONAĞI	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP SOSYAL TESİSİ A BLOK	Mavikent Mahallesi, 135034 Nolu Sokak, No:1/21 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP SOSYAL TESİSİ B BLOK	Mavikent Mahallesi, 135033 Nolu Sokak, No:2/23 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11



	ADRES	TELEFON
ŞEHİT TANER CİNPOLAT SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87001 Nolu Cadde, No:138 Şahinbey/GAZİANTEP	225 10 34
300 EVLER SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 Nolu Cadde, No:26/A Şahinbey / GAZİANTEP	501 10 00
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi, 103420 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	371 10 91
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:11 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Fethullah Cami Sokak, No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI MİSAFİR HANE	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:7 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:9 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100080 Nolu Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 69
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi, 76072 Nolu Sokak, No:85 Şahinbey / GAZİANTEP	336 36 93
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi, 33022 Nolu Sokak, No:42 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi, 12017 Nolu Sokak, No:5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi, 96029 Nolu Sokak, No:41 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi, 67051 Nolu Cadde, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, Hasip Dürri Caddesi, No:230/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAZICIK SOSYAL TESİSİ	Bekirbey Mahallesi, Yeni Kırac Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ	Kurbanbaba Mahallesi, Bağdath Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93030 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97016 Nolu Sokak, No:28 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SAÇAKLI SOSYAL TESİSİ	Saçaklı Mahallesi, Şehit Şahin Caddesi, No:28 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
SARISALKIM SOSYAL TESİSİ	Sarisalkım Mahallesi, 121047 Nolu Sokak No:16 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87028 Nolu Sokak, No:47 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAHVELİPINAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi, 88012 Nolu Sokak, No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92006 Nolu Sokak, No:39 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZ MİMAR SİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimarsinan Mahallesi, 75170 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11



	ADRES	TELEFON
ŞEHİT POLİS ERSİN YILDIRIM SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 98140 Nolu Caddesi, No:16 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89008 Nolu Cadde, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90051 Nolu Cadde, No:116/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi, 91001 Nolu Caddesi, No:12/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97072 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85105 Nolu Sokak, No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KEÇİÖREN BELEDİYESİ SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85061 Nolu Sokak, No:22 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi, Saçaklı Caddesi, No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100082 Nolu Sokak, No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 250 Nolu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi, 145 Nolu Cadde, No:67 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 133392 Nolu Sokak, No: 8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90143 Nolu Sokak, No:6 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
RIFAT GÜNGÖR HÜNER SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi, 76138 Nolu Sokak, No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi, Şehit Özen Caddesi, No:5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜREVİ	Kepenek Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:155 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SELAHADDİN EYYÜBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92004 Nolu Cadde, No:19 Şahinbey/GAZİANTEP	271 57 78
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi, Zeynel Abidin, Caddesi No:95 Şahinbey / GAZİANTEP	336 27 36
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi, Beyaz Ağa Sokak, No:10/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HAYRİYE KONUKOĞLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi, Delbest Sokak, No: 56 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. EBUBEKİR SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93004 Nolu Sokak, No:17 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KEPENEK SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şerif Kendirci Sokak, No:52 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11



	ADRES	TELEFON
ÇAMLICA SOSYAL TESİSİ	Nuripazarbaşı Mahallesi, Bekçi Abbas Sokak, No:3/B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. HATİCE SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi, 84013 Nolu Sokak, No:1/A Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEDİ TEPE SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85102 Nolu Sokak, No:16 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLKENT SOSYAL TESİSİ	Yeşilkent Mahallesi, 107070 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜLPINAR SOSYAL TESİSİ	Gülpınar Mahallesi, Karakuyu Sokak, No:7 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
SERİNCE SOSYAL TESİSİ	Serince Mahallesi, 119013 Nolu Sokak, No:25 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
GENEYİK SOSYAL TESİSİ	Geneyik Mahallesi, 113001 Nolu Sokak, No:48 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
SIRA SÖĞÜT SOSYAL TESİSİ	Sıra Söğüt Mahallesi, 143001 Nolu Cadde, No:120/A Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
DEREDÜZÜ SOSYAL TESİSİ	Deredüzü Mahallesi, 115004 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
KARA ÇOMAK SOSYAL TESİSİ	Kara Çomak Mahallesi, 111004 Nolu Sokak, No:25 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
KALE BOYNU SOSYAL TESİSİ	Kale Boynu Mahallesi, 124009 Nolu Cadde, No:10 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ALMALI SOSYAL TESİSİ	Almalı Mahallesi, 173001 Nolu Cadde, No:86 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHVELİ SOSYAL TESİSİ	Şahveli Mahallesi, Çavuş Sokak, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
NARLICA CAMİ ALTI TAZİYE SALONU	Narlıca Cami Altı Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ÇÖREKLİ CAMİ ALTI TAZİYE SALONU	Çörekli Mahallesi, 166003 Nolu Cadde, No:16/A Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81044 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BURÇ SOSYAL TESİSİ	Burç Esentepe Mahallesi, Okul Caddesi, No:43 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
HACI FİRDEVS CAMİİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 102233 Nolu Sokak, No:19 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, 135022 Nolu Sokak, No:60 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADİ SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90143 Nolu Sokak, No:6 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, Çamlıca Konutları Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ERTUĞRUL GAZİ SOSYAL TESİSİ	Ertuğrul Gazi Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
SARIT SOSYAL TESİSİ	Sarıt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11



	ADRES	TELEFON
MALAZGİRT SOSYAL TESİSİ	Taşlıca Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ER KAYMAKÇI SOSYAL TESİSİ	Cumhuriyet Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLEVLER SOSYAL TESİSİ	Yeşilevler Mahallesi, 77115 Nolu Sokak, No:2 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
OSMANLI CAMİ SOSYAL TESİSİ	75.Yıl Mahallesi, 86068 Nolu Sokak, No:2/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:192 Şahinbey/GAZİANTEP	231 72 54
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi, Gümrük Caddesi, No:14 Şahinbey / GAZİANTEP	232 59 52
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Cami Caddesi, No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103410 Nolu, Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	371 17 10
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi, 134030 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	23 Nisan Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEYKENT TENİS KORTU	Güneykent Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLVADI SPOR KOMPLEKSİ	İbn-i SİNA Mahallesi, Yeşilvadi Bulvarı, No:3/27 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
OKÇULUK TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134016 Nolu Cadde, No:25 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SPOR KOMPLEKSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, HASAN CELAL GÜZEL, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, ÖZGEÇEN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, ŞEHİT TANER CİNPOLAT, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, Ş. CEVDET ÖZDEMİR, SELAHADDİN EYYUBİ, BİNEVLER VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 19 SOSYAL TESİSİMİZDE DE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.		

MİLLET KIRAATHANEMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11



EVLENDİRME BİRİMİMİZ

ADRES		TELEFON
EVLENDİRME BİRİMİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1300

EVLİLİK OKULUMUZ

ADRES		TELEFON
EVLİLİK OKULU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1305

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

ADRES		TELEFON
HOŞ GELDİN BEBEK	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1513

YETİM KOORDİNASYON MERKEZİMİZ

ADRES		TELEFON
YETİM KOORDİNASYON MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1513

KÜTÜPHANEMİZ

ADRES		TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI KÜTÜPHANE	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak No:12 Şahinbey / Gaziantep	232 11 11
SELÇUKLU, MİMAR SİNAN, YAŞAR TORUN, KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ, ÖZGEÇAN HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ, BURÇ, BOZOKLAR, YUNUS EMRE, Ş. TANER ÇİNPOLAT, DUMLUPINAR, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, Ş. CEVDET DENİZ ÖZDEMİR, CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 16 TESİSİMİZDE DE KÜTÜPHANE BULUNMAKTADIR.		

SOSYAL MARKETİMİZ

ADRES		TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi, Op. Dr. Hurşit Battal Sokak, Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/GAZİANTEP	231 11 11 Dahili: 1647

AŞEVİMİZ

ADRES		TELEFON
AŞEVİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi, Zemin Kat Şahinbey/GAZİANTEP	226 77 88

TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

ADRES		TELEFON
ÇADIR EKİBİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi, Zemin Kat Şahinbey/GAZİANTEP	226 77 88



ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ	AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ	RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU YANI ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ	YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ	CUMHURİYET HUZUR TAKSİ ÇORBA EVİ
YUKARIBAYIR ÇORBA EVİ	OSMANLI CAMİ KARŞISI ÇORBA EVİ
SAÇAKLI ÇORBA EVİ	KÜRŞAT TÜZMEN ÇORBA EVİ
ESENTEPE ÇORBA EVİ	MAVİKENT ÇORBA EVİ
KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ	

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KARAYILAN MEVLANA CAMİİ KARŞISI
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ
GÜZEL VADI PARKI

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY/SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
HOŞGÖR GÜMÜŞTEKİN PAZAR YERİ
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI
PERİKAYA KAPALI SEMT PAZARI

YAPTIĞIMIZ OKULLAR

ŞAHİNBEY BİLİM SANAT MERKEZİ
ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU
MEHMET EMİN ER İMAM HATİP KIZ LİSESİ
MEHMET GÖRMEZ İMAM HATİP ORTAOKULU VE LİSESİ

YÜZÖLÇÜMÜ 9.000m²'NİN ÜZERİNDEKİ PARKLARIMIZ

YEŞİL VADİ PARKI	Havaalanı Kavşağından Özdemir Bey Caddesi Mevkiine Kadar, (Narlidere, Akdere, Vatan, Dumlupınar, Güneş, Ertuğrul Gazi Mahalleri)	1.700.000 m ²
ŞAHİNBEY PARKI	Güneykent Mahallesi, 216 - 396 Nolu Cadde Üzeri	300.000 m ²
ŞELELE PARK	Güneykent Mahallesi, 234 Nolu Cadde Üzeri	180.000 m ²
AKKENT MEYDAN PARKI	Akkent Mahallesi, 12 Nolu Cadde - 13 Nolu Sokak Üzeri	44.780 m ²



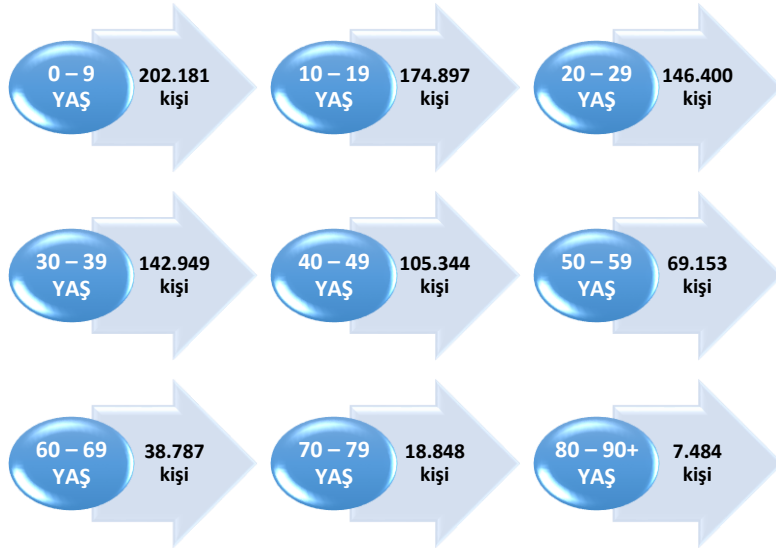
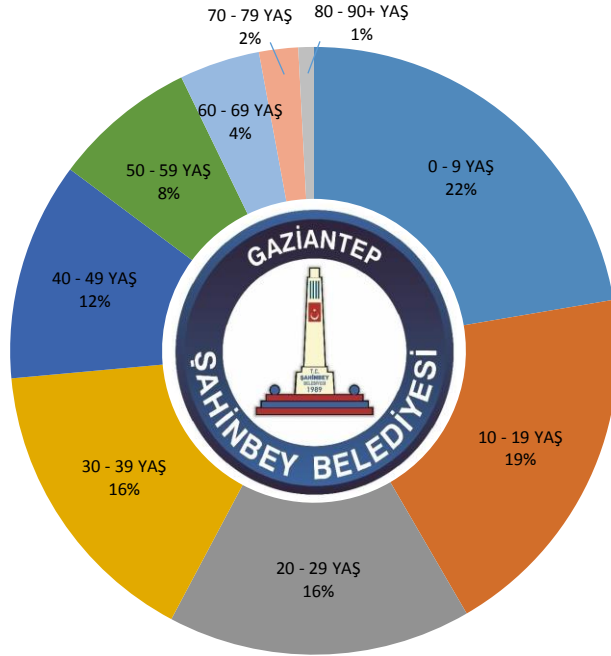
AKKENT 1 PARKI	Akkent Mahallesi, Ş. Binbaşı Arslan Kulaksız Bulvarı - 422-400 Nolu Cadde - 1 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	44.600 m ²
AKŞEMSETTİN PARKI	Şahintepe Mahallesi, 368 - 370 - 371 - 372 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	36.211 m ²
AKKENT 2 PARKI	Akkent Mahallesi, 422-400 Nolu Cadde - 1 - 39 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	35.796 m ²
BAŞKANLIK ÖNÜ PARK	Kolejtepe Mahallesi, Opr. Dr. Ahmet Hurşit Battal Sokak - Mehmet Dai Sokak - Yeşil Cami Cadde Kesişimi Park Alanı	31.280 m ²
MAVİKENT MAH. 1 NOLU PARK	Mavikent Mahallesi, 4 Nolu Sokak - 15-16 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Ağaçlık Alan)	29.700 m ²
AYDINBABA PARKI	Aydın Baba Mahallesi, 4 Nolu Sokak - 7 Nolu Sokak - Güzel Geçit Sokak Kesişimi Park Alanı	27.000 m ²
EZOĞELİN PARKI	Perilikaya Mahallesi, Havaalanı Yolu Bulvarı -Demokrasi Bulvarı - 35 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	23.400 m ²
ABDÜLKADİR YÜKSEL PARKI	Şehit Binbaşı Arslan KULAKSIZ Bulvarı - 16 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	22.709 m ²
AKDERE PARKI	Akdere Mahallesi, 2 - 38 - 52 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	21.500 m ²
KIRKAYAK PARKI	Alleben Mahallesi, Atatürk Bulvarı - Gazi Muhtar Paşa Bulvarı - Kemal Köker Caddesi - Şair Fuzuli Sokak Kesişimi Park Alanı	21.000 m ²
DUMLUPINAR PARKI	Dumlupınar Mahallesi, 8 Nolu Cadde - 35 - 39 -78 - 96 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	20.669 m ²
GÜZELVADİ PARKI	Güzelvadi Mahallesi, 156-144 Nolu Cadde - 143 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	18.916 m ²
HASAN HOCA CAMİ ÇEVRESİ PARK ALANI	Şahintepe Mahallesi, 373 - 374 - 375 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	18.663 m ²
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	Onur Mahallesi, 19-100 Sokak - 145 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	18.000 m ²
ŞEHİT PYD. KOM. ER ÖMER BAYRAK PARKI	Karataş Mahallesi, 418 Nolu Cadde - 415 - 417 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Muhtarlık Yanı)	17.250 m ²
ŞEHİT AST. YALÇIN NANE PARKI	Şahintepe Mahallesi, 378-381-382 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Oska Yanı)	16.958 m ²
FATİH SULTAN MEHMET PARKI	Güneykent Mahallesi, 282-210 Nolu Sok. - 234 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	16.763 m ²
KARDEŞ KEÇİÖREN PARKI	Yeditepe Mahallesi, 67-82-205 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı(Güzel Sanatlar Lisesi Karşısı)	15.000 m ²
KURBANBABA PARKI	Kurbanbaba Mahallesi, 2-26-95 Nolu Sokak - 24 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Sağlık Ocağı Karşısı)	14.900 m ²
DR. ERSİN ASLAN PARKI	Binevler Mahallesi, 22-48-53-62 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	14.858 m ²
TURGUT ÖZAL PARKI	Karataş Mahallesi, 433-432 Sokak Kesişimi Park Alanı (Turgut Özal Okulu Yanı)	14.243 m ²
KARDEŞ MUMBUÇ PARKI	Şahintepe Mahallesi, 392-399 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı(Tahsin Yentur İ.Ö.O Yanı)	12.895 m ²



ADNAN MENDERES PARKI	Şahintepe Mahallesi, 380 – 389 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.737 m ²
MEHMET AKİF ERSOY PARKI	Şahintepe Mahallesi, 385 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.711 m ²
KARATAŞ MAH. 3 NOLU PARK	Karataş Mahallesi, 403-409-411-412 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.000 m ²
ÇOCUK DÜNYASI PARKI	Karataş Mahallesi, 430 -419 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (İMKB İ.Ö.O Yanı Park)	11.500 m ²
DENİZ MAH. 1 NOLU PARK	Deniz Mahallesi, M. Oğuz Göğüş Cadde – 19 - 50 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	11.361 m ²
MEHMET ZİYYAN PARKI 3 NOLU PARK	Akkent Taziye evi- Ziylan Cami önü	11.154 m ²
YEDİTEPE MAHALLESİ 72 NOLU CADDE ÜZERİ PARK ALANI	Yeditepe Mahallesi, 72 Nolu Cadde 101 – 120 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	11.116 m ²
İSTİKLAL PİKNİK ALANI	İstiklal Mahallesi, 20 – 62 - 97 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	11.093 m ²
MAVİKENT 4. ETAP PARKI	Mavikent Mahallesi, 4. Etap Konut Arası Park Alanı	10.743 m ²
ŞEHİT PYD. ER MEHMET CÜCÜK PARKI	Karataş Mahallesi, 403 – 405 – 406 - 408 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	10.467 m ²
AHMET TANER KIŞLALI PARKI	Boyacı Mahallesi, Tüfekçi Yusuf Bulvarı - Hamdi Kutlar Caddesi - Hüseyin Kendirci Sokak Kesişimi Park Alanı	10.395 m ²
ŞEHİT J. ER HÜSEYİN ÖZDEMİR PARKI	Şahintepe Mahallesi, 386 Nolu Cadde - 391 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Ziylan Cami Yanı)	10.222 m ²
ŞEHİT J. ER İSMET BAYINDIR PARKI	Şahintepe Mahallesi, 435 – 383 - 398 Nolu Cadde - 427 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	10.157 m ²
MAVİKENT SANAYİ SİTESİ PARKI	Mavikent Mahallesi, 17 – 25 – 27 – 28 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	10.150 m ²
Ş.P.HASAN ASLAN PARKI	Nezihe Ziylan Cami önü	10.120 m ²
KAHVELİPİNAR MAH. 1 NOLU PARK	Kahvelipınar Mahallesi, 60 – 37 - 42 Nolu Sokak - 144 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	10.100 m ²
HOŞGÖR MEYDAN PARKI	Kolejtepe Mahallesi, Samlı Hacı Ökkeş Caddesi Üzeri - Yeşil Cami Caddesi - Dr. Cemil Karslığil Sokak Kesişimi Park Alanı	10.000 m ²
BEYAZLAR MAH. 1 NOLU PARK	Beyazlar Mahallesi, 22 – 62 - 73 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	9.700 m ²
ADİL ÖZBERK PARKI	Karataş Mahallesi, 419-420 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Otistik Engelliler Okulu Yanı)	9.331 m ²
ŞEHİT ER MURTAZA DOKBAY PARKI	Karataş Mahallesi, 400 -384 Nolu Cadde – 375 -431 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	9.209 m ²
ERTUĞRULGAZİ MAH. 4 NOLU PARK	Yeşilvadi 4.Etap üst tarafı	9.191 m ²
ÇAMLICA 1 NOLU PARK	Çamlıca Mahallesi, Dr. Hamit Uras Caddesi – Özdemirbey Caddesi Kesişimi Park Alanı	9.190 m ²
MUHTELİF MAHALLE PARKLARI (558 ADET)		1.012.151 m ²

31 Aralık 2018 tarihi itibarıyla adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey ilçesindeki;

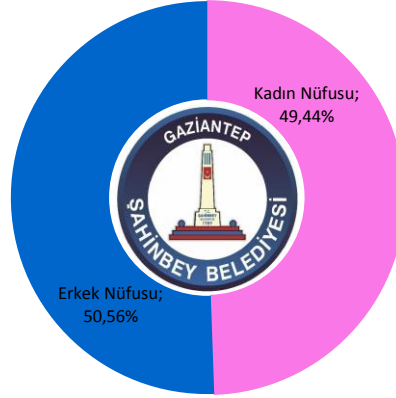
YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

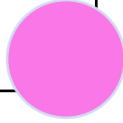


Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



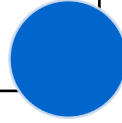
• **447.930**
kişi

İlçemizdeki
Kadın Nüfusu



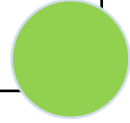
• **458.113**
kişi

İlçemizdeki
Erkek Nüfusu

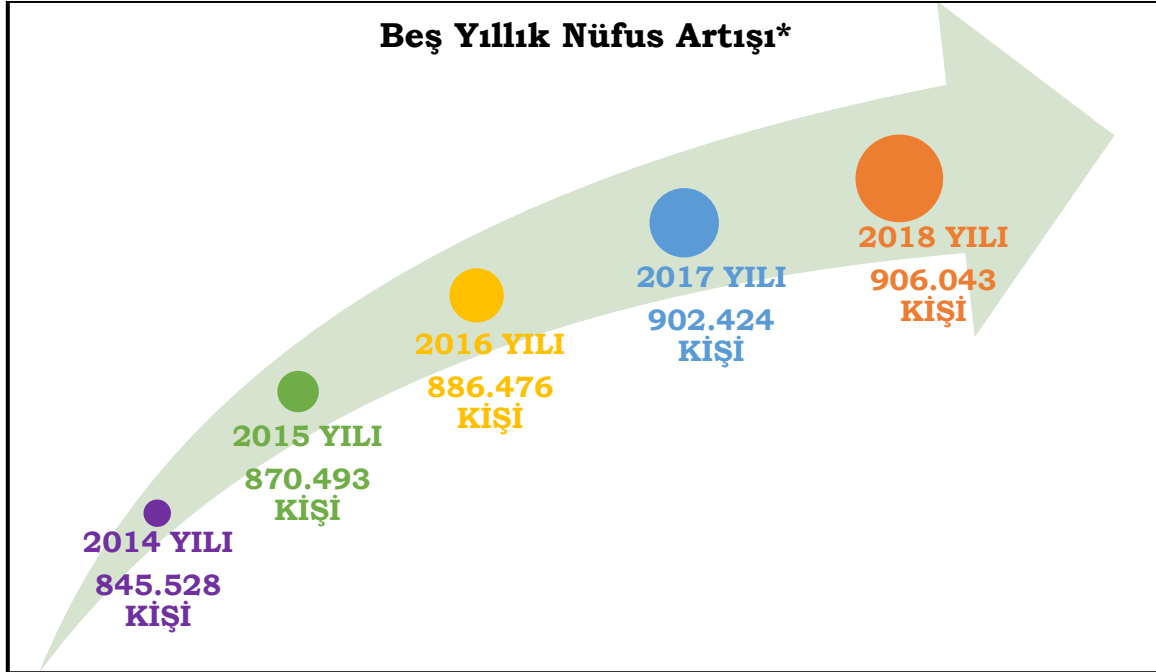


• **906.043**
kişi

İlçemizdeki
Toplam Nüfus



Beş Yıllık Nüfus Artışı*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

I- GENEL BİLGİLER



444 27 01

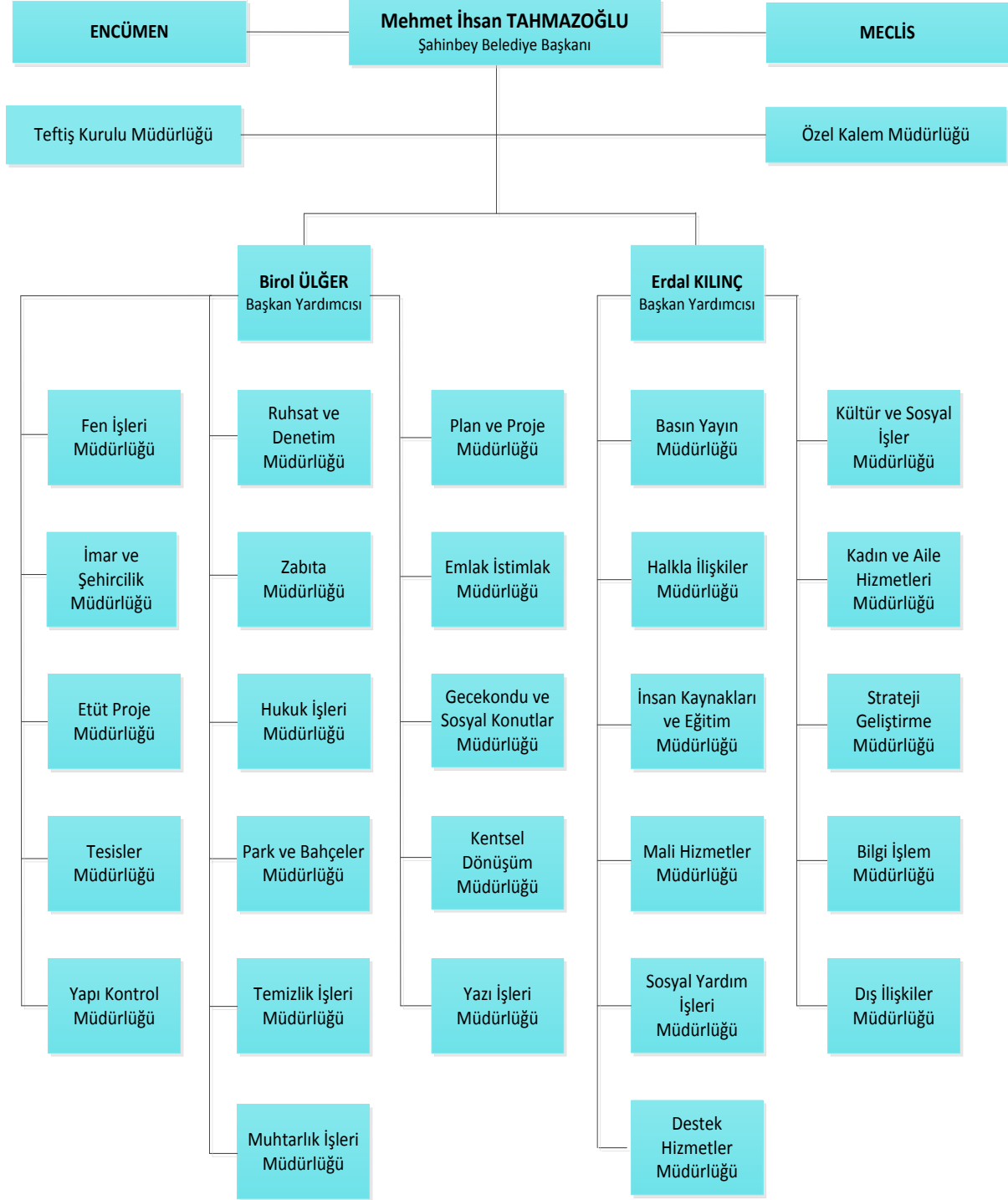


- www.sahinbey.bel.tr



2- Örgütsel Yapı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.





3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelinde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

2018 yılı itibarıyla lisans ve yazılımlarımız;

ALIMI YAPILAN LİSANSLAR	PERSONELLER TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR
Windows Lisansları	Portal Yazılımındaki Modüller Portalv2'ye Taşındı
Sunucu Lisansları	Aş Evi Kartlı Yemek Dağıtım Sistemi
Ofis Programları Lisansları	Mali Hizmetler Acil Durum Güvenlik Çağırma
Cad Lisansları	Park Bahçeler Envanter Yazılımı
Mobil Uygulama Lisansları	Spor Online Başvuru
ALIMI YAPILAN YAZILIMLAR	Girişimcilik Online Başvuru
Cad Yazılımı	Meclis Oylama
Kamera Kayıt ve İzleme Yazılımı	Mont Dağıtım Yazılımı
Lumion 3D	Taziye Takip Programı
AMP Yazılımı	Mahalle Bazlı Hizmet Cetveli



TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

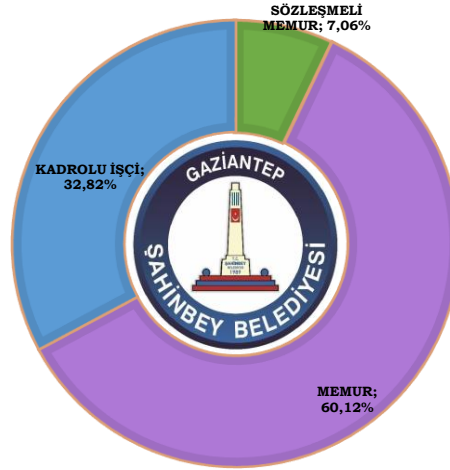
Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	983
2	Dizüstü Bilgisayar	198
3	Yazıcı	232
4	Tarayıcı	78
5	Fotoğraf Makinası	105
6	Fotokopi Makinası	49
7	Barkot Makinası	14
8	Video Kamera	8
9	Depolama Ünitesi	21
10	Projeksiyon Cihazı	187
11	Para Sayma Makinası	11
12	Server	18
13	Switch	40
14	Telsiz	117
15	Tablet Bilgisayar	93



4- İnsan Kaynakları

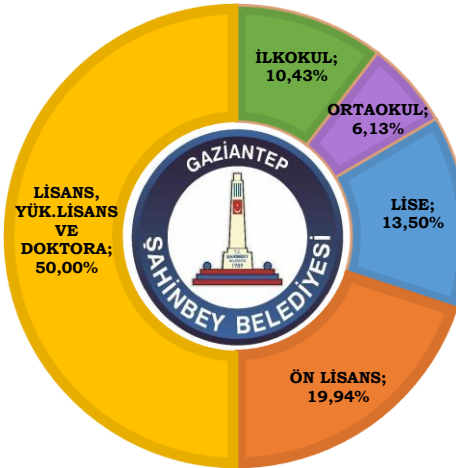
Belediyemizde; 1 Başkan Yardımcısı ve 1 Meclis Üyesi Başkan Yardımcısı ile 29 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 196 memur, 23 sözleşmeli memur ve 107 daimi işçi olmak üzere toplam 326 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam Personelin; % 60,12'si memur (196 kişi), % 32,82'si işçi (107 kişi), % 7,06'sı sözleşmeli personel (23 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



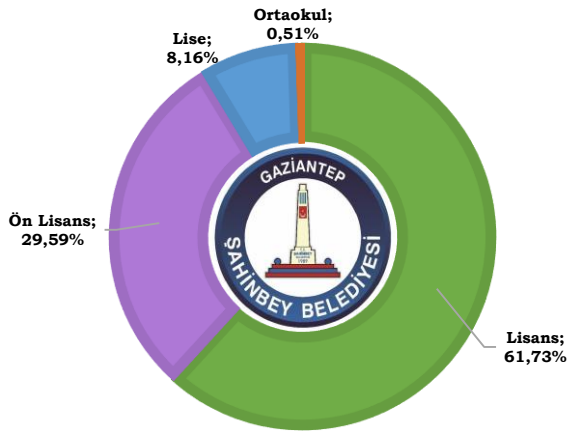
Belediye personelinin;

% 10,43'ü (34 kişi) ilkök, % 6,13'ü (20 kişi) ortaokul, % 13,50'si (44 kişi) lise, % 19,94'ü (65 kişi) ön lisans, % 50'si (163 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

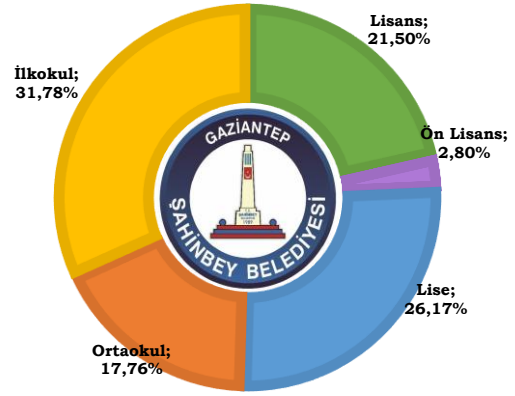


STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	121	58	16	1	-	196
SÖZLEŞMELİ MEMUR	19	4	-	-	-	23
İŞÇİ	23	3	28	19	34	107

ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU GRAFİĞİ (İŞÇİ)



Memur personelin;

% 0,51'i (1 kişi) ortaokul, % 8,16'sı (16 kişi) lise, % 29,59'u (58 kişi) ön lisans, % 61,73'ü (121 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

İşçi personelin;

% 31,78'i (34 kişi) ilkök, % 17,79'sı (19 kişi) ortaokul, %26,17'si (28 kişi) lise, % 2,80'i (3 kişi) ön lisans, % 21,50'si (23 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Sözleşmeli personelin;

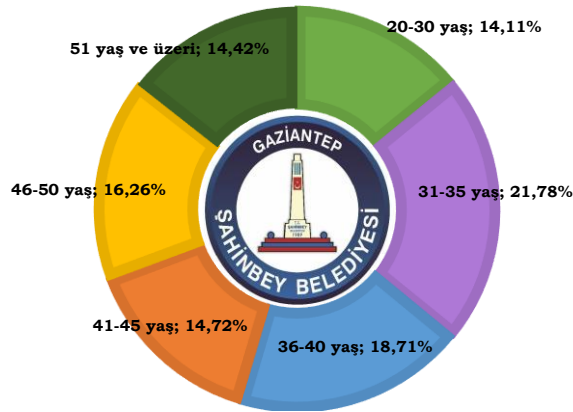
% 17,39'u (4 kişi) ön lisans, % 82,61'i (19 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.



YAŞ DURUMU

	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
20-30 yaş	38	-	8	46
31-35 yaş	54	10	7	71
36-40 yaş	43	14	4	61
41-45 yaş	25	21	2	48
46-50 yaş	19	33	1	53
51 yaş ve üzeri	17	29	1	47
Toplam	196	107	23	326

YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş grupları itibariyle dağılımına bakıldığında % 14,11'inin (46 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 21,78'inin (71 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 18,71'inin (61 kişi) 36 – 40 yaş arası, %14,72'sinin (48 kişi) 41 – 45 yaş arası, %16,26'sinin (53 kişi) 46 – 50 yaş arası, %14,42'sinin de (47 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 19,38'i (38 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 27,55'i (54 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 21,95'i (43 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 12,76'sı (25 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 9,69'u (19 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 8,67'si (17 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelin;

% 9,35'i (10 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 13,08'i (14 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 19,63'ü (21 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 30,84'ü (33 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 27,10'u (29 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin;

% 34,79'u (8 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 30,43'ü (7 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 17,39'u (4 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 8,69'u (2 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 4,35'i (1 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 4,35'i (1 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.



ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	1	-	-	1
Basın Yayın Müdürlüğü	2	1	1	4
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	2	6
Destek Hizmetler Müdürlüğü	7	1	-	8
Dış İlişkiler Müdürlüğü	2	-	-	2
Emlak İstimlak Müdürlüğü	9	-	1	10
Etüt Proje Müdürlüğü	7	-	-	7
Fen İşleri Müdürlüğü	17	37	3	57
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	-	2	1	3
Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
Hukuk İşleri Müdürlüğü	1	-	4	5
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	7	-	3	10
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	1	7
Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	8	1	-	9
Kentsel Dönüşüm Müdürlüğü	3	2	-	5
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	6	18	1	25
Mali Hizmetler Müdürlüğü	20	7	1	28
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	-	2
Park Bahçeler Müdürlüğü	9	21	1	31
Plan Proje Müdürlüğü	2	-	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	-	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	-	-	5
Strateji Geliştirme Müdürlüğü	2	1	-	3
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	-	1	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	2	4	1	7
Tesisler Müdürlüğü	2	1	-	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	-	1	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	-	3
Zabıta Müdürlüğü	60	7	-	67
Genel Toplam	196	107	23	326



5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede Belediyemiz, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üstyapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama;
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.



6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 Sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Meclisin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynı hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifesini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragat karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve İçişleri Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fâhrî hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.
- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereği Encümenin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.



- c) Öngörülmeven giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 Sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55-67’nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun’un 55’inci maddesinde İç kontrolün tanımına yer verilmiş olup “İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan malî ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.” hükümleri yer almaktadır.



Kanunun 56'ncı maddesinde İç kontrolün amacına yer verilmiş olup; "Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır." hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57'nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında; "Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır." hükümleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 55'inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete'de "Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği" yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü'nün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve Eylem Planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuştur. Başkanlık makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem Planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Eylem Planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinesinde 01.01.2018-30.06.2018 ve 01.07.2018-31.12.2018 tarihlerini kapsayan şekilde iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanmaktadır.

Başkanlık Makamı oluru ile uygulanan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 01.01.2018-30.06.2018 ve 01.07.2018-31.12.2018 tarihlerini kapsayan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları ilgili mercilere gönderilmiştir.



II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2018

- 42 -

FAALİYET RAPORU



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMACIMIZ

Her işi zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın beklenti ve isteklerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda örnek belediyeçilik anlayışı ile karşılamak. Vatandaşlarımızın Belediyemize ihtiyaçları olduğu anda yanlarında olmak.

HEDEFLERİMİZ

Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak

Personellerimizin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.

Memur mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini mevcut ve güncellenecek mevzuat göz önüne alınarak belirlenen standartlara uygun formatta çalışmalar yapmak.

Hiyerarşik yapılanma ve görevlendirmeler personele tebliği edilerek, çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.

Personel motivasyon seminerleri ve personellerin katılacağı etkinlikler düzenlemek.

Personellerin doğum günü, düğün, ölüm vb. günlerin duyurulmasını sağlamak.

Birim müdürleri ile paylaşım toplantıları düzenlemek.

Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantıları organize etmek.

Belediyenin iç ve dış birimlerin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmamak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.

E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak

T-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.

Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.

Belediye'nin; temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Belediye Başkanının kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek, şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.



Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak, Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olmasını sağlamak.

Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve ziyaretçi sayısını arttırmak.

Sosyal medyada (Twitter, Facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yaparak takipçisi sayısını arttırmak.

Yerel ve ulusal, yazılı ve görsel basında belediye haberlerinin yer alma sayısını arttırmak.

Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak.

E-Bülten servis ağını genişletmek ve ulaşılabilirliğini arttırmak.

Belediye hizmet faaliyetlerini tanıtmak amacıyla (aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb.) tanıtım çalışmaları yapmak.

Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında başkan ve başkan yardımcılara bilgi vermek.

Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.

Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.

Belediye meclisi ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevlerin yerine getirilmesini takip etmek.

Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.

Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.

Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.

Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.

Meclis ve encümen kararları, başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.

Belediye leh ve aleyhinde adli ve idari mahkemelerde açılan davaları ve icra işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.

Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.

Vatandaş, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları vb. Kurumlarla memnuniyet oranını belirleme anketleri yapmak.

Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerini ve yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek.

Memnuniyet anketleri yapmak, memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.



Onaylanmış üst ölçek planlar doğrultusunda uygulama imar planlarını hazırlamak ve revize etmek.

İmar uygulamaları ile ilgili çalışmalar yapmak.

Kentsel dönüşüm yenileme ve afet riski altındaki alanlarda nazım ve uygulama imar planları hazırlamak.

Kamulaştırma ve imar uygulama işlemleri yapmak.

İmar planında belirlenen niteliğe uygun olarak, belediye mülklerinde proje tasarımı yapmak ve ihale dosyaları hazırlamak.

İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan ve projeler çerçevesinde kamulaştırma, imar uygulama, harita hizmetlerinin verilmesini sağlamak.

İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan ve projeler çerçevesinde yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.

İmar planı çerçevesinde belediye mülklerinde yaşanabilir modern konut tasarımları yapmak ve ihale dosyaları hazırlamak.

İhale dosyaları hazırlanan, konut projelerinin inşasını gerçekleştirmek.

İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.

Üretilen konutların ve işyerlerinin satış, takas ve tahsis işlemlerini yürütmek.

Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında gerekli cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.

Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.

İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.

Koruma amaçlı imar planı dışında kalan tescilli kültür varlıklarının bulunduğu alanlarında revizyon uygulama imar planlarını hazırlamak.

Restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulan ve sunulacak binaların aktif kullanılmasını sağlamak.

Restorasyon, rölöve, restitüsyon, renovasyon, rekonstrükyon, sokak sağlıklaştırma, cephe yenileme projelerinin hazırlanması ve kontrolünü sağlamak.

Üst ölçek planlarda belirlenmiş olan sanayi ve ticaret alanlarında uygulama imar planları hazırlamak.

İmar planı çerçevesinde belediye mülklerindeki alanlara koşulları iyileştirilmiş sanayi ve ticari alan projeleri tasarlayarak ihale dosyaları hazırlamak.

İhale dosyaları hazırlanan sanayi ve ticari alan projelerinin inşasını yapmak.

Yol, kaldırım, alt ve üst geçit, vb. gibi faaliyetleri gerçekleştirmek.

İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç önceliği göz önüne alınarak toplu temizlik kampanyaları yapmak.

Çevre temizliği, çevre sağlığı ve geri dönüşüm ile ilgili kampanya, etkinlik, eğitim, seminer, yarışma vb. çalışmalar yapmak.

Geri dönüşüm tesisi kurmak.

İlçemiz genelinde kullanılan çöp konteyner sayısını artırmak.



İlçemiz sınırlarında yeni yapılan site, büyük iş merkezleri ve uygun alanlarda yer altı konteyner sisteminin planlanması ve uygulanmasını sağlamak.

Boş arsalardaki görüntü ve çevre kirliliği oluşturan unsurları kaldırmak.

Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan metruk yapıların yıkılmasını sağlamak.

İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin genel denetimini yapmak.

Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisıhhi işyerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.

İlçemizde yeni piknik alanları oluşturmak.

Tematik parklar yapmak.

Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.

Ağaç dikim kampanyaları yapmak.

Okul, ibadethane vb. mekânların çevre düzenlemesini yapmak.

İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarını geliştirmek, yeni aletler eklemek.

Kent mobilyası (bank, kamelya, piknik masası, çöp kovası vb.) sayısını arttırmak.

Çocuk oyun alanı, spor aletleri ve spor halı saha yapılacak alanların tespitini yapmak.

Spor sahaları ve spor aletlerini arttırmak.

Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek ve benzeri bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.

Parklardaki ağaç ve çalı sayısını arttırmak.

Yıl içerisinde sosyal tesislerde meslek edindirme kursları açarak nitelikli iş gücü oluşmasına katkı sağlamak.

Gençlik merkezleri ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.

Çocuklarla yazarlık ve tiyatro atölyesi kurmak.

Çocukları koruma amaçlı güvenli bilişim sistemi, bağımlılık yapan maddelerle mücadele, davranış bozuklukları vb. konulara yönelik çalışmalar yapmak.

Market yardımı, nakdi yardım, et yardımı vb. yardımlar yapmak.

Gıda paketi, kırtasiye yardımı, CO Karbonmonoksit uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, çekyat, hali vb. yardımlar yapmak.

Aşevi faaliyetleri. (sıcak yemek, çorba, aşure vb.)

Üniversite, sivil toplum kuruluşları, kamu kuruluşları vb. yardım kampanyaları düzenlemek.

Yeni doğan bebek ve doğum yapmış anneye Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında ziyaret ve eğitici bilgiler vermek.

Evlilik Okulu projesi kapsamında çiftlere eğitimler vermek.



Kadın istihdamı ve girişimcilik kursu kapsamında eğitimler vermek, projeler geliştirmek.

Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları hazırlamak.

Akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, medikal malzeme vb. dağıtım yapmak.

Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak.

Şehitler ve Gaziler Günlerine özel programlar hazırlamak, şehitleri ve gazileri anma ve anlama günleri düzenlemek.

Tiyatro, müzik, spor, folklor vb. eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.

Belirli gün ve haftaların konularına göre etkinlikler düzenlemek.

Yerel ve ulusal basında proje tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanarak sunulması. Eğitim, seminer, geziler düzenlemek.

Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve ilçemizin tarihi kent sokaklarını tanıtıcı yayınlar hazırlamak. Şehrin belirli noktalarına kiokslar koymak.

Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.

Yıl içerisinde eğitim, folklor vb. alanlarda festivaller yapmak ve şehir turizmine katkı sağlamasını sağlayıcı tanıtımlar yapmak ve bu konu ile ilgili materyaller hazırlamak.

Ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalara projeler sunmak.

Yatırım harcamalarını bütçe oranında artırmak.

Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek. (tapu ve trafik sicil kayıtlarına şerh koymak)

Belediye hizmet binası dışındaki ödeme merkezlerinin sayısını artırıp daha fazla mükellefe ulaşmak.

Toplam borç miktarının bütçe gelirine göre oranını azaltmak.

Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.

Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak.

Ar-Ge çalışmaları yaparak hibe fonlarından faydalanmak için çalışmalar yapmak.

Belediyemizce belirlenen gayrimenkullerin satış, takas ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.

Konut ve iş yeri satışları için gerekli duyuru, ilan vb. yapılarak rekabet ortamı oluşturulup gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarının güncel tutulması, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin koordinesini sağlamak.

Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.

Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak

Her yıl düzenli olarak performans programını hazırlamak.



Belediyemize alınan demirbaş malzemelerinin giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.

Akaryakıt, bakım onarım, kırtasiye malzemesi, GSM ve toplu SMS hizmetleri, demirbaş vb. ihaleler yapmak.

Müdürlüklerden gelen onay belgesi, teknik şartname vb. dokümanlara istinaden yapım, mal, hizmet vb. ihaleleri yapmak.

Yardımcı personel, özel güvenlik vb. personel alım ihalesi yapmak.



Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında Yer Alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer Almaktadır.

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1.Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 900.000 Kişi
			Sosyal Medyada (Twitter, Facebook vb.) Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 23.000 Facebook:23.000
			- Yerel ve Ulusal, Yazılı ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%85 Uygulama
			E-Bülten Servis Ağını Genişletmek ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 35.000 Kişi
			Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	Yıllık 170.000 Takvim/Bloknot
2.KENTSEL GELİŞİM	1.2.Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1.Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet
		2.2.1.Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2 Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1.Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	-
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve ilçemizin tarihi kent sokaklarını tanıtıcı yayınlar hazırlamak. Şehrin belirli noktalarına kiokslar koymak.	-
			Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	-

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.	Belediyenin İç ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%98 Uygulama
			Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama
			E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama
			T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama
			Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%99 Uygulama
			Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	%98 Uygulama

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama
		4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	Akaryakıt, Bakım Onarım, Akaryakıt, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş vb. İhaleler Yapmak.	6 Adet
		4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama
		4.2.3.Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	Yardımcı Personel, Özel Güvenlik vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	2 Adet



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	• Ulusal ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Ar-Ge Çalışmaları Yapararak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	• Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 3 Hektar
		2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Tesis
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.500 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Ticari Yapı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Kongre Merkezi
		2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	Yol, Kaldırım, Alt ve Üst Geçit, vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğümüze 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek. • Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	• Mevcut Dava ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh ve Aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları ve İcra İşlerini Takip Etmek ve Sonuçlandırmak. • Dava ve İcra İşlerini Usul ve Esas Yönünden Doğru ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%87

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 6 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteyner Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 10 Adet
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	• Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 2 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	- Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak. - Personellerimizin Şahsi Dosyaları ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur Mal Beyannamelerini Mevzuata Uygun Olarak Muhafaza Etmek.	Yıllık Kişi Başı 25 Saat
		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Hiyerarşik Yapılanma ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı
			Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 10 Adet
			Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet

KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Yeni Doğan Bebek ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama
			Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	Yıllık 2.400 Kişi
			Kadın İstihdamı ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	-
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	-



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	• Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 15 Hektar (1.000 Bağımsız Bölüm)
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama
		2.1.5 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numartaj İşlemlerini Yapmak.	%98 Tamamlama

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	• Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	• Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	• Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 7 Adet Kampanya
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	• Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 300 Kurs
		3.1.2. Gelecek Neslin Eğitilmiş Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	• Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 26 Kurs

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



		3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	• Çocuklarla Yazarlık ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama
			• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 3 Proje
		3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	• Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama
		3.1.8. Sosyal Dayanışma ve Birey Gelişimini Sağlamak.	• Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 15 Adet
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.9. Kültürel Etkinlikler ve Geziler Düzenlemek.	• Belirli Gün ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 25 Adet
		3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	• Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet
			• Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve ilçemizin tarihi kent sokaklarını tanıtıcı yayınlar hazırlamak. Şehrin belirli noktalarına kiokslar koymak.	Toplam 9 Adet
		3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	• Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.	Yıllık 5 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 7 Adet

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80
			• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%90
			• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 5 Adet
			• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2
		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%85
			• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90
		4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama
			• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama



		4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama
	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
			- Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. - Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	Yıllık 12 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak	İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	Yıllık 280.000 M2
			Tematik Parklar Yapmak.	-
		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak ve Yeşillendirmek.	Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 50.000 M2
			- Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak. - Okul, İbadethane vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	Yıllık 50.000 Adet

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Artırmak ve Spor Alanları Yapmak.	İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	Yıllık 10 Adet
			Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 600 Adet
			- Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri ve Spor Hali Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. - Spor Sahaları ve Spor Aletlerini Arttırmak.	Yıllık 5 Saha 30 Adet Alet
			- Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak ve Üretimi Yapmak. - Parklardaki Ağaç ve Çalı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 1.000.000 Adet (Mevsimlik Çiçek) 15.000 Adet (Bitki)

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda 2675 Hektar Alanda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Yenileme ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan dilen 2 Adet Afet Riski Altındaki Alanlarda ve Kentsel Dönüşüm Alanlarında Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama
			İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama



SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	- Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı vb. Yardımlar Yapmak. - Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Karbon monoksit Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali vb. Yardımlar Yapmak. - Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure vb.)	Yıllık 11.000 Aile Yıllık 45.000 Kişi Günlük 12.500 Kişi
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme vb. Dağıtımını Yapmak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	%100 Uygulama Yıllık 400 Kişi Yıllık 1 Proje
		3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uygun Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	%100 Uygulama
		4.1.5.Uygulanacak Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.9. Kurumun İş ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	• Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak. • Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak. • Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	180 Mahalle
		2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	• İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteyner Sayısını Arttırmak. • İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteyner Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 500 Adet
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama
				Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak Zaman Alacağından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• Ruhsatsız ve Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak • Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	• Görüntü Kirliliği Oluşturan ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.6. Dış ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	- Belediyeye Gelen Dilekçe ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama
		1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	- Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. - Encümen ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. - Encümen ve Meclis Toplantılarında Sekretarya Görevini Yapmak. - Encümen ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2018 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-
		2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama
		2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama

II- AMAÇ VE HEDEFLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerimiz,

Düzenli ve disiplinli çalışmalar yapmak; katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek.

Şahinbey'in geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak.

Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek.

Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak.

Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek.

Çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak.

Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak.

Halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak.

Yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir belediye hizmetleri sunmak.

Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek.

Hemşerilerimizle "El Ele" temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek.

Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş, tarihi doğal ve kültürel güzelliklerini ve değerlerini sergileyen.

Daha yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

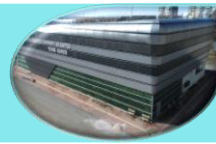


444 27 01



– www.sahinbey.bel.tr

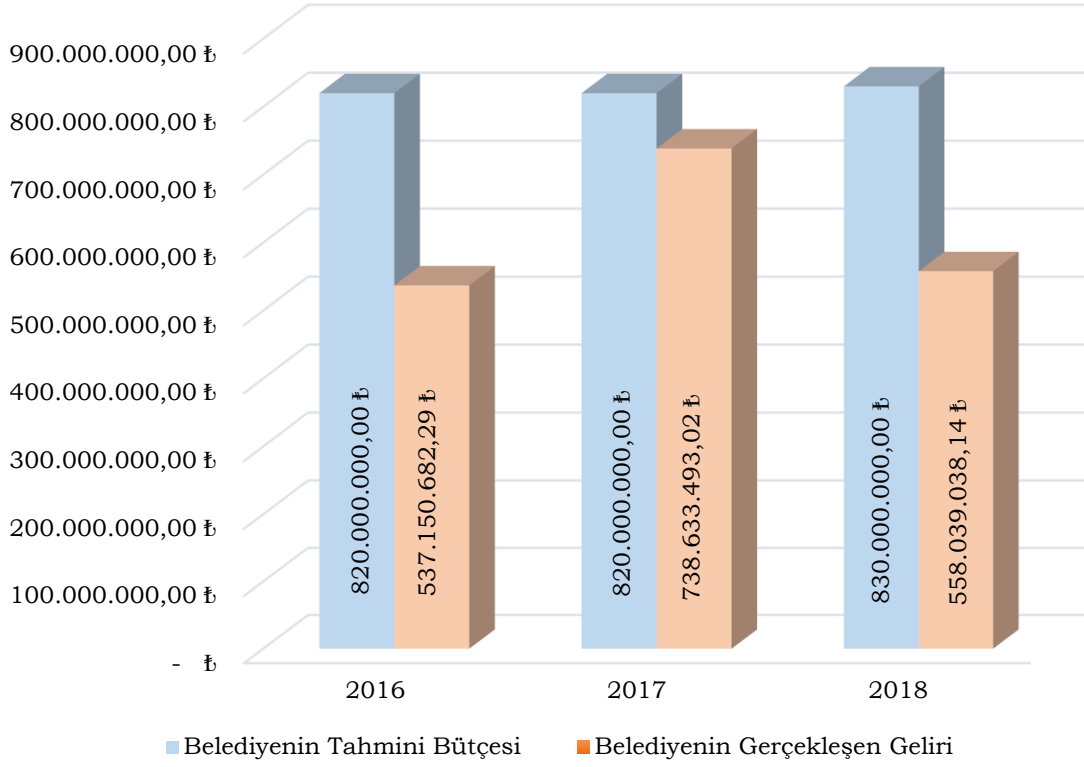




A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

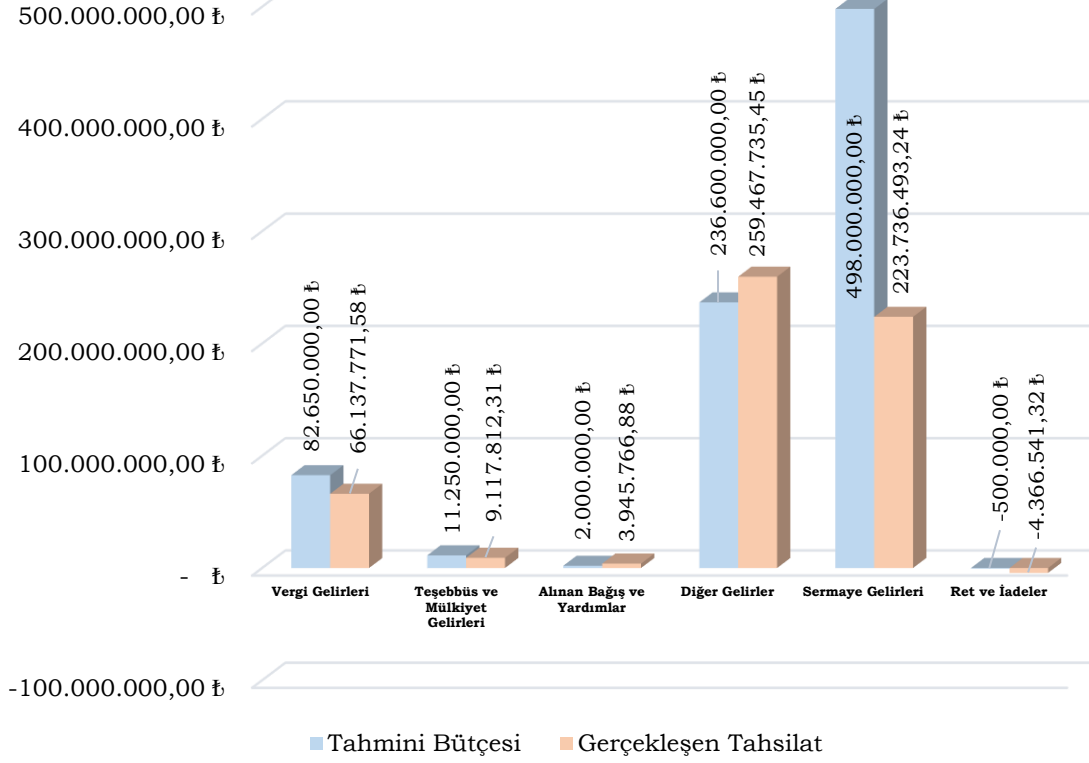
YILLAR İTİBARIYLA GELİR BÜTÇE DURUMU



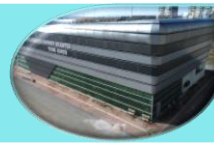
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2016	820.000.000,00 ₺	537.150.682,29 ₺	% 65,51
2017	820.000.000,00 ₺	738.633.943,02 ₺	% 90,07
2018	830.000.000,00 ₺	558.039.038,14 ₺	% 67,23



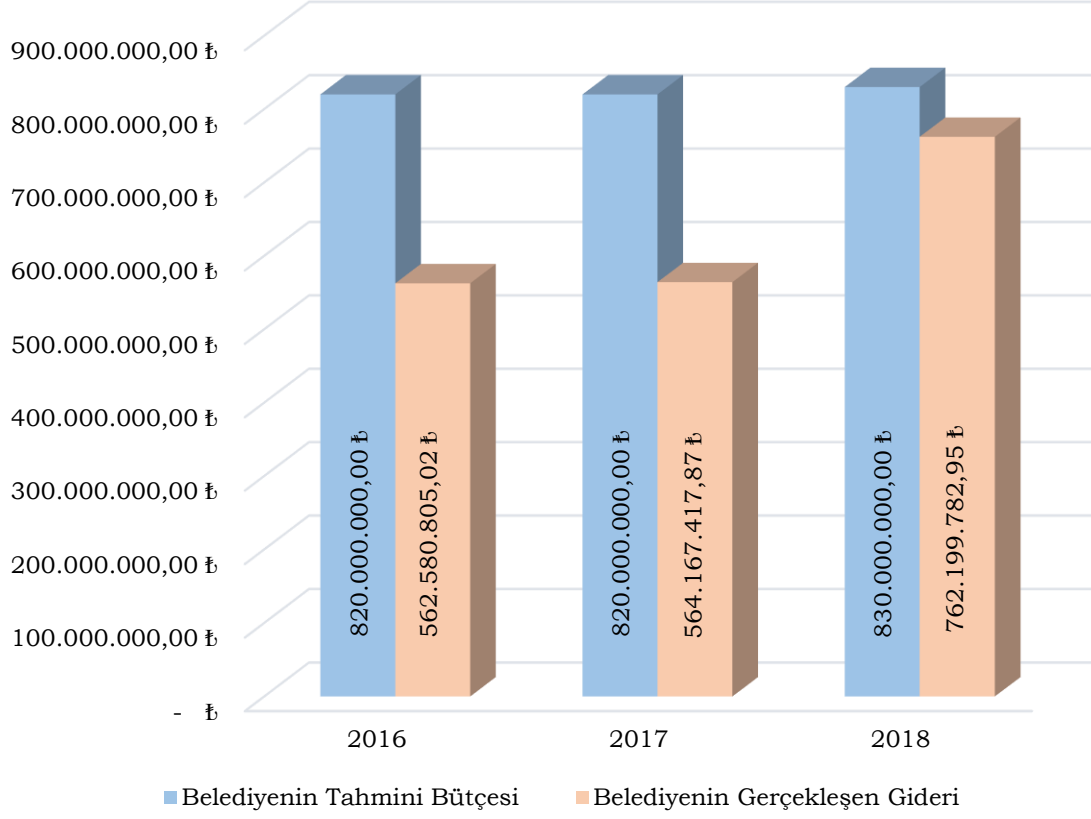
2018 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2018)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	82.650.000,00 ₺	66.137.771,58 ₺	% 80,02
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	11.250.000,00 ₺	9.117.812,31 ₺	% 81,05
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	2.000.000,00 ₺	3.945.766,88 ₺	% 197,28
800	5				Diğer Gelirler	236.600.000,00 ₺	259.467.735,45 ₺	% 109,66
800	6				Sermaye Gelirleri	498.000.000,00 ₺	223.736.493,24 ₺	% 44,93
800	9				Ret ve İadeler	- 500.000,00 ₺	- 4.366.541,32 ₺	% 873,30
GENEL TOPLAM						830.000.000,00 ₺	558.039.038,14 ₺	% 67,23



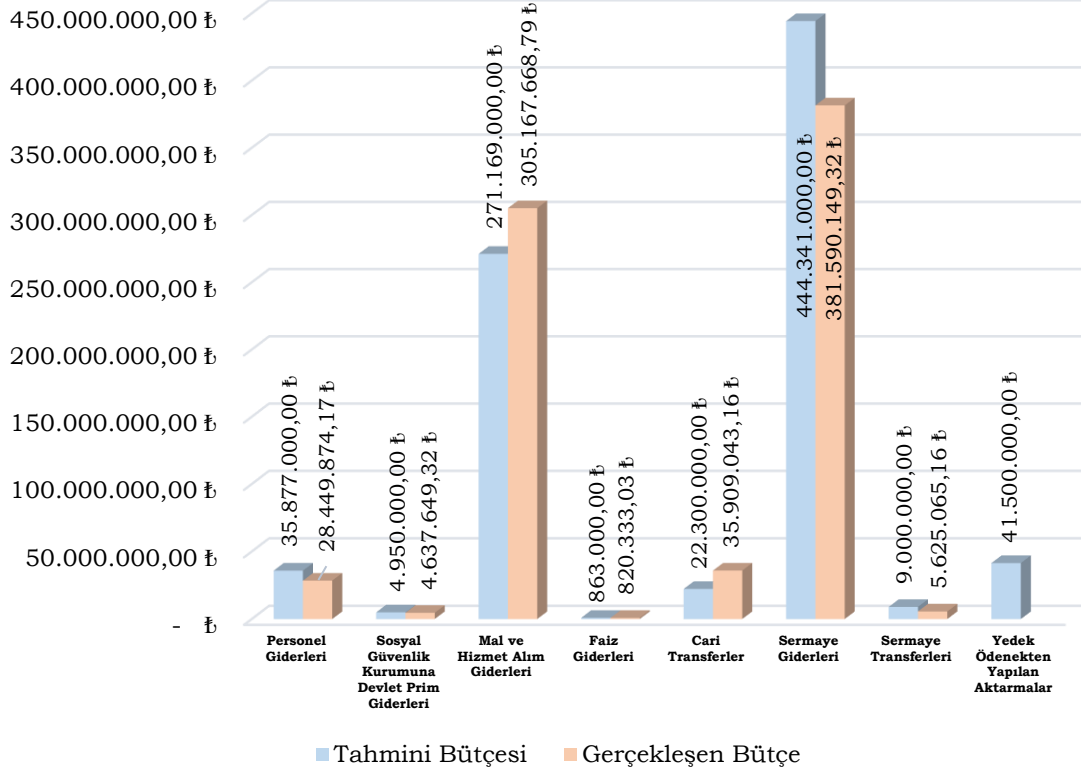
YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU



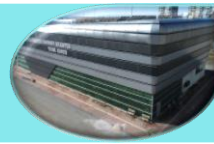
Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2016	820.000.000,00 ₺	562.580.805,02 ₺	% 68,61
2017	820.000.000,00 ₺	564.167.417,87 ₺	% 68,80
2018	830.000.000,00 ₺	762.199.782,95 ₺	% 91,83



2018 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU



Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2018)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	35.877.000,00 ₺	28.449.874,17 ₺	% 79,30
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	4.950.000,00 ₺	4.637.649,32 ₺	% 93,69
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	271.169.000,00 ₺	305.167.668,79 ₺	% 112,54
830	4				Faiz Giderler	863.000,00 ₺	820.333,03 ₺	% 95,05
830	5				Cari Transferler	22.300.000,00 ₺	35.909.043,16 ₺	% 161,03
830	6				Sermaye Giderleri	444.341.000,00 ₺	381.590.149,32 ₺	% 85,88
830	7				Sermaye Transferleri	9.000.000,00 ₺	5.625.065,16 ₺	% 62,50
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	41.500.000,00 ₺	-	-
GENEL TOPLAM						830.000.000,00 ₺	762.199.782,95 ₺	% 91,83



31.12.2018 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI

	MÜDÜRLÜK ADI	2018 YILI BÜTÇESİ	AKTARMA VE EKSİLTMELE İLE OLUŞAN 2018 YILI BÜTÇESİ	2018 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	480.000,00 ₺	340.000,00 ₺	245.004,74 ₺	% 72,06
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	42.028.000,00 ₺	40.673.000,00 ₺	31.792.949,80 ₺	% 78,17
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	2.360.000,00 ₺	3.810.000,00 ₺	3.248.547,04 ₺	% 85,26
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	63.292.000,00 ₺	63.760.000,00 ₺	58.526.658,34 ₺	% 91,79
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	152.000,00 ₺	2.000,00 ₺	775,00 ₺	% 38,75
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	24.707,50 ₺	% 98,83
7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	60.000,00 ₺	60.000,00 ₺	30.009,53 ₺	% 50,02
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00 ₺	1.985.000,00 ₺	1.984.940,69 ₺	% 100
9	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	150.000.000,00 ₺	73.668.500,00 ₺	73.638.960,67 ₺	% 99,96
10	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00 ₺	6.210.000,00 ₺	6.127.674,77 ₺	% 98,67
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	307.517.000,00 ₺	334.576.000,00 ₺	326.152.833,05 ₺	% 97,48
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	57.282.000,00 ₺	19.814.000,00 ₺	10.994.545,85 ₺	% 55,49
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	10.995.000,00 ₺	11.200.000,00 ₺	11.141.807,48 ₺	% 99,48
14	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	306.000,00 ₺	506.000,00 ₺	332.398,32 ₺	% 65,69
15	PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	44.903.000,00 ₺	74.828.000,00 ₺	73.899.542,48 ₺	% 98,76
16	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	55.000.000,00 ₺	84.000.000,00 ₺	61.237.067,28 ₺	% 72,90
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	55.417.000,00 ₺	62.417.000,00 ₺	59.010.746,44 ₺	% 94,54
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	90.000,00 ₺	160.000,00 ₺	97.586,83 ₺	% 60,99
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 ₺	6.500,00 ₺	4.183,30 ₺	% 64,36
20	BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ	1.830.000,00 ₺	1.830.000,00 ₺	1.299.634,25 ₺	% 71,02
21	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 ₺	180.000,00 ₺	150.507,70 ₺	% 83,62
22	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.837.500,00 ₺	20.000,00 ₺	18.918,29 ₺	% 94,59
23	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	15.500.000,00 ₺	32.750.000,00 ₺	30.931.243,06 ₺	% 94,45
24	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00 ₺	1.500.000,00 ₺	1.092.120,57 ₺	% 72,81
25	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.790.500,00 ₺	3.604.000,00 ₺	3.603.493,18 ₺	% 99,99
26	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00 ₺	570.000,00 ₺	491.134,67 ₺	% 86,16
27	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	4.480.000,00 ₺	11.480.000,00 ₺	6.119.005,52 ₺	% 53,30
28	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	25.000,00 ₺	25.000,00 ₺	2.786,60 ₺	% 11,15
	GENEL TOPLAM	830.000.000,00 ₺	830.000.000,00 ₺	762.199.782,95 ₺	% 91,83

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde,

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2018 yılında 480.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 340.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 245.004,74TL harcama yapılmış olup artan 94.995,26TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %72,06'dır.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2018 yılında 42.028.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 40.673.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 31.792.949,80TL harcama yapılmış olup artan 8.880.050,20TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %78,17'dir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2018 yılında 2.360.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 3.810.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.248.547,04TL harcama yapılmış olup artan 561.452,96TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %85,26'dır.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2018 yılında 63.292.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 63.760.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 58.526.658,34TL harcama yapılmış olup artan 5.233.341,66TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %91,79'dur.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2018 yılında 152.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 2.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 775,00TL harcama yapılmış olup artan 1.225,00TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %38,75'dir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2018 yılında 25.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 24.707,50TL harcama yapılmış olup artan 292,50TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,83'dür.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz için 2018 yılında 60.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 30.009,53TL harcama yapılmış olup artan 29.990,47TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

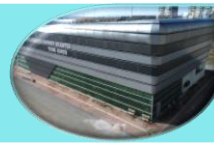
Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %50,02'dir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2018 yılında 2.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 1.985.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.984.940,69TL harcama yapılmış olup artan 59,31TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %100'dür.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz için 2018 yılında 150.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 73.668.500,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 73.638.960,67TL harcama yapılmış olup artan 29.539,33TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,96'dır.



Emlak İstimlak Müdürlüğümüz için 2018 yılında 10.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 6.210.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 6.127.674,77TL harcama yapılmış olup artan 82.325,23TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,67'dir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2018 yılında 307.517.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 334.576.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 326.152.833,05TL harcama yapılmış olup artan 8.423.166,95TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %97,48'dir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2018 yılında 57.282.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 19.814.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 10.994.545,85TL harcama yapılmış olup artan 8.819.454,15TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %55,49'dur.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2018 yılında 10.995.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 11.200.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 11.141.807,48TL harcama yapılmış olup artan 58.192,52TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,48'dir.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2018 yılında 306.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 506.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 332.398,32TL harcama yapılmış olup artan 173.601,68TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %65,69'dur.

Park Bahçeler Müdürlüğümüz için 2018 yılında 44.903.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 74.828.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 73.899.542,48TL harcama yapılmış olup artan 928.457,52TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Park Bahçeler Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %98,76'dir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2018 yılında 55.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 84.000.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 61.237.067,28TL harcama yapılmış olup artan 22.762.932,72TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %72,90'dır.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2018 yılında 55.417.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 62.417.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 59.010.746,44TL harcama yapılmış olup artan 3.406.253,56TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %94,54'dür.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2018 yılında 90.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 160.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 97.586,83TL harcama yapılmış olup artan 62.413,17TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %60,99'dur.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2018 yılında 100.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 6.500,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 4.183,30TL harcama yapılmış olup artan 2.316,70TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %64,36'dır.

Basın Yayın Müdürlüğümüz için 2018 yılında 1.830.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.299.634,25TL harcama yapılmış olup artan 530.365,75TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Basın Yayın Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %71,02'dir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2018 yılında 30.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 180.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 150.507,70TL harcama yapılmış olup artan 29.492,30TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %83,62'dir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2018 yılında 1.837.500,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 20.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 18.918,29TL harcama yapılmış olup artan 1.081,71TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %94,59'dur.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüz için 2018 yılında 15.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 32.750.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 30.931.243,06TL harcama yapılmış olup artan 1.818.756,94TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %94,45'dir.

Etüt Proje Müdürlüğümüz için 2018 yılında 500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 1.500.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.092.120,57TL harcama yapılmış olup artan 407.879,43TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Etüt Proje Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %72,81'dir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2018 yılında 2.790.500,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 3.604.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 3.603.493,18TL harcama yapılmış olup artan 506,82TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %99,99'dur.

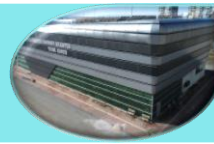
Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüz için 2018 yılında 1.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 570.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 491.134,67TL harcama yapılmış olup artan 78.865,33TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %86,16'dır.

Tesisler Müdürlüğümüz için 2018 yılında 4.480.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 11.480.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 6.119.005,52TL harcama yapılmış olup artan 5.360.994,48TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Tesisler Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %53,30'dur.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2018 yılında 25.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 25.000,00TL olmuştur. Söz konusu



ödenekten 2.786,60TL harcama yapılmış olup artan 22.213,40TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %11,15'dir.

Sonuç olarak 2018 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bütçe ile 830.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde müdürlükler arasında aktarımlar yapılmış olup söz konusu ödenekten 762.195.282,95TL harcama yapılmış ve artan 67.804.717,05TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2018 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 91,83 olduğu görülmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir:

"Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin malî işlemler dışında kalan diğer idarî işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur."

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi'ne göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçikle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2018 yılında hazırlanarak meclis başkanlığına sunulan 2017 mali yılı denetimi raporunda herhangi bir uygunsuzluğa rastlanmamıştır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine "kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür" şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. Maddesi'nde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.

Sayıştay Denetçilerince, 2018 mali yılı hesapları ile ilgili herhangi bir denetim yapılmamış olup, 2017 mali yılına ilişkin Sayıştay Denetim Raporu sonucunda: "2017 yılına ilişkin mali rapor ve tabloların doğru ve güvenilir bilgi içerdiği kanaatine varılmıştır" denilmektedir.



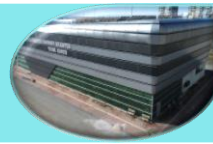
Ş
A
H
İ
N
B
E
Y
B
E
L
E
D
İ
Y
E
S
İ



2018

- 74 -

FAALİYET RAPORU



B- PERFORMANS BİLGİLERİ

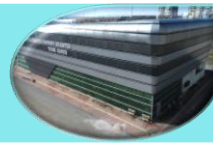
1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2018 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlendi.
- 2018 yılı içinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 579 haber yayınlandı.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerini tanıtmak adına Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Hayalimdeki 2053 Türkiye'si Kitabı, Resfebe Kitabı, Boyama Kitabı, 9 Yıllık Faaliyet Bülteni, Aylık Bülten, Haftalık Bülten, Hizmetlerimiz Broşürü, Kastellerimiz, Müzelerimiz, Tarihi Mekanlarımız, Meydanlarımız, Bayat Ekmek Tatlı ve Yemek Tarifleri, Çiftçilerimizin Her Zaman Yayındayız, Kentsel Dönüşüm, Yazıcık Konutları gibi konularda katalogların basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.
- İlçemizin değişik bölgelerine 32 adet billboard panosu, 12 adet engelli şarj dolum istasyonu üzerinde, ilçe sınırları içerisinde 13 adet büyük ebatlarda sabit reklam tabelası ve Şahinbey ilçemizde 144 adet ışıklı reklam panosu ile belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde hizmet veren Şıhcan, Başkarakol, DMO karşısı, Deva Hastanesi karşısı, Akkent Parkı, Gaziantep Üniversitesi ve Zeugma Kafe civarı, Perilikaya Konut, Düztepe Kavşağı, Yeşilvadi Tutluk yolu, Mavikent Kavşağı, Perilikaya Kavşağı, Balık Parkı İçi, Özdemir Bey Caddesi üzeri ve Gaziantep Üniversitesi karşısı park içerisindeki LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, billboard tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapıldı.
- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- 2018 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yapıldı.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz, Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yapıldı.
- Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklendi ve takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam bannerları düzenli olarak güncellendi.



- Sitede bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.
- Belediyemiz resmi web sitesine 514 adet haber yüklendi. 13.175 adet fotoğraf yüklendi.
- Twitter da takipçi sayısı 23.165'den 24.227 kişiye çıktı. Günlük 5 ile 15 arası paylaşım yapıyor. Facebook sayfa ile ilgilenenlerin sayısı 27.296'dan 28.624 kişiye çıkartıldı.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyemiz Müdürlüklerinde ihtiyaç duyulan Cad yazılımı lisans güncellemeleri yapıldı.
- İçişleri Bakanlığının EBYS sistemine geçildi.
- Aşevi kartlı yemek dağıtım yazılımında aile kayıt sayfası tamamlanarak kullanıma açıldı.
- Öğrencilere hediye dağıtım yazılımı güncellendi.
- Hoş Geldin Bebek yazılımında güncelleme yapıldı.
- Şehit ve Gazi aileleri konut başvuru yazılımı yapıldı.
- Çanakkale Ziyareti için online başvuru sayfası yapıldı.
- Tesisler Müdürlüğü talep etmiş olduğu iş takip yazılımı yapıldı.
- Park Bahçeler Müdürlüğü depo programında veri işlemleri yapıldı.
- Kompozisyon yarışması yazılımında güncelleme yapıldı.
- Belediyemiz tarafından ortaokul ve lise öğrencilerine karne hediyesi olarak dağıtımı yapılan spor ayakkabılar için öğrencilerin kimlik ve okul bilgilerinin kayıt altına alınmasını sağlayan program hazırlandı.
- Bisiklet dağıtımı için yazılım yapıldı.
- Mavikent 5. Etap Konutlarında yapılan çekilişle hak sahibi olan vatandaşların noter huzurunda daire belirleme çekilişi için yazılım yapıldı.
- Meclis yazılımı güncelleme yapıldı.
- Saat dağıtımı için ortaokul öğrencileri raporu hazırlandı.
- Park Bahçeler Müdürlüğünün kullandığı Bank Takip yazılımında güncelleme yapıldı.
- Millet Kiraathanesinde kullanmak üzere kütüphane yazılımında eğitim verildi.
- Belediyemize bağlı dış birimlerin çoğuna kamera güvenlik sistemi kurulumu yapıldı.
- Park Bahçeler Müdürlüğüne kamera güvenlik sistemi için mal ve hizmet alım yapılarak kamera güvenlik sistemi kurulumu yapıldı.
- Müdürlüğümüzce teknolojik gelişmeler takip edilerek, Müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda; bilgisayar, dizüstü bilgisayar, monitör, yazıcı, tarayıcı, barkod, projeksiyon vb. donanım cihazlarının alımları yapıldı.
- 2018 yılında Belediyemizin Web Sitesini 786.488 kişi ziyaret etmiştir.



DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ BİRİMİ

Fotokopi Servisi,

- Belediyemiz müdürlüklerine ortalama 309.857 adet fotokopi çekildi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup, ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması sağlandı.

Özel Güvenlik,

- Belediyemiz hizmet binası ile diğer sosyal tesislerin ve parklarımızın güvenliği sağlandı.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alındı.

Temizlik İşleri,

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz bir ortam sağlandı.
- Halka açık kullanım alanlarında gerekli tertip, düzen ve detaylı temizlik çok iyi bir şekilde yapılmış olup vatandaşa daha uyumlu kullanılabilecek alanlar sağlandı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan ibadet yapılmak üzere istihdam edilen mescitlerimizin temizliği eksiksiz olarak yapıldı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan depoların, Şahinbey Kültür Merkezi, İslam Bilim Tarihi Müzesi, Kadın ve Aile Müdürlüğü, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün tertip, düzen ve temizlikleri eksiksiz olarak yapıldı.

Araç Tahsis Amirliği,

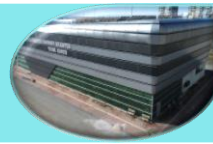
- Belediyemizin bünyesinde bulunan bütün müdürlüklerinin resmi işlerinin yapılması hususunda ulaşımı sağlandı.

İHALE TAKİP BİRİMİ

- Müdürlüklerden ihalesi yapılmak üzere zimmetle teslim edilen gerekli ihale dokümanları kontrol edilerek ihale hazırlıkları yapıldı.
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale dosyası içindeki tüm evraklar taranarak arşivlendi.

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı, hizmeti ve yapımı ucuza almak adına gerekli tüm araştırmalar yapıldı.



EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlandı.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2018 yılı içerisinde hazırlanan ve sunulan programlar aşağıda yer almaktadır.

ÇANAKKALE ZİYARET PROGRAMI

(Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi)

• Çanakkale Zaferi'nin 103. Yılı etkinlikleri kapsamında Belediyemiz, Gazi vatan evlatlarını Çanakkale'ye götürmek ve orada bu kanlı savaşın yaşandığı yerleri yerinde ziyaret ederek şehit dedelerinin büyük başarısını azim ve gayretini görmelerini sağlamaktır. Ziyarete katılan öğrencilerin bu şuurla yetişerek güzel yarınların mimarları olmalarını sağlamak amacıyla projemizin gerçekleştirilmesine bu yılda devam edilmiştir.

• Belediyemiz tarafından “Çanakkale Savaşlarının 103. Yıl Dönümü” etkinlikleri kapsamında uçak ile Şahinbeyli öğrencilerimizi, yakın tarih bilincini artırarak, milli birlik ve beraberliği aşlamak amacıyla ilçemizdeki okullarla birlikte Çanakkale Ziyaretleri düzenlenmiştir. “Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi” kapsamında tüm masrafları belediyemiz tarafından karşılanarak öğrenciler bu yılda Çanakkale'ye götürülmüştür.

2018 – 1. Dönem

• Şahinbey ilçesindeki okullarda eğitim gören, bir önceki dönemde Çanakkale'ye gidemeyen 12., 11., 10. ve bu dönem eğitime başlayan 9. sınıf öğrencilerini ve İlçemiz vatandaşlarını Mart – Mayıs aylarını kapsayan 58 sefer ile Çanakkale Şehitliklerini ziyaret etmişlerdir.

Ziyaret Tarihleri : 20 Mart – 13 Mayıs 2018

Düzenlenen Ziyaret Sayısı : 52 Sefer

Katılımcı Sayısı : 9.824 Kişi

2018 – 2. Dönem

Ziyaret Tarihleri : 01 Ağustos – 16 Ağustos 2018

Düzenlenen Ziyaret Sayısı : 16 Sefer

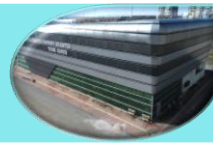
Katılımcı Sayısı : 3.022 Kişi

• 2015 – 2018 yılları Genel Toplamda 418 Seferde, 78.823 Kişi Çanakkale'ye Götürülmüştür.

ŞEHİR ÖDÜLLERİ TÜRKİYE 2018 PROJE YARIŞMASI

• Belediyemiz Şehir Ödülleri Türkiye 2018 proje yarışmasına Umut Işığı Temalı Paydaş Ödülleri kategorisi kapsamında Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Çanakkale Projesi ve Şahinbey Milli Mücadele Müzesi Projesi ile başvuruda bulunmuştur.

• Yapılan değerlendirmeler sonucunda Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Çanakkale Projesi ödül almaya hak kazanmıştır.



AVRUPA GİRİŞİMCİLİĞİ TEŞVİK ÖDÜLLERİ 2018

• Belediyemiz Avrupa Girişimciliği Teşvik Ödülleri proje yarışmasına kent ekonomisini canlandırma ve istihdamı artırmaya yönelik olarak şehrin 40 yıllık hayali olan Akkent Sanayi Sitesi ile başvuruda bulunmuştur.

2018 PROJEM TÜRKİYE PROJE YARIŞMASI

• İçişleri Bakanlığı Gaziantep Valiliği İl Planlama ve Koordinasyon Müdürlüğü'nün 2018 Yılı Projem Türkiye Proje Yarışmasına belediyemizin eğitim, sosyo- kültürel, imar, park, çevre, kadın ve aile hizmetleri vb. alanlarda hizmet gösterdiği projeler ile katılım sağlanmıştır.

• Proje başvuruları değerlendirme sürecinde olup takibi yapılmaktadır.

ŞAHİNBEY'DE HER MAHALLEYE BİR Z-KÜTÜPHANE PROJESİ

Projenin Toplam Bütçesi : 1.499.950,00 TL

SODES Talep Edilen Hibe Miktarı : 1.499.950,00 TL

Proje Özeti: İlçemize kitap, kütüphane ve bilgiye erişimde sıkıntı çeken dezavantajlı konumdaki 18-29 yaş grubundaki 15.000 kız ve 15.000 erkek başta olmak üzere toplamda 30.000 gence 12 ay boyunca kendi yaşadığı mahalleye yakın bölgede zenginleştirilmiş kütüphane imkânı sunmayı amaçlıyoruz. Projemiz kütüphanelerin sayıca arttırılmasına, dijital teknolojiden azami ölçüde istifade edilebilmesine ve fiziki mekânlarının geliştirilmesine katkı sağlayacaktır. Bu kapsamda bilim ve teknolojinin büyük bir hızla ilerlediği günümüzde gençleri bilgiye en hızlı şekilde erişebilme, bilgiyi gerektiği gibi kullanabilme kabiliyeti kazandırmayı ve okuyan, araştıran, sorgulayan milli şuurla yetişen bir nesil yetiştirmeyi amaçlıyoruz. Bu çerçevede Z-kütüphanelerimiz bilgi ağları, eğitimi, bilimsel, kültürel ve sanatsal alanlarda gençleri destekleyerek önemli bir misyon üstlenecektir. Bilginin gerçek sermaye, zenginliğe götüren başlıca kaynak olduğu bir ortamda gençleri bu yöndeki rekabete en iyi şekilde hazırlamayı planlıyoruz. Proje ekibi ile birlikte ilçemiz genelinde 30 adet Z-kütüphane tefriş edilerek, Milli Eğitim Bakanlığımızın uygun gördüğü kitap setleri ile donatılacaktır. Z-kütüphaneler Arası Bilgi Yarışması, Okuma Kültürü Seminerleri, Kitap Okuma Kampanyaları, Yazar Buluşma Günleri, İstanbul Kitap Fuarı Gezisi, Tübitak ve Bilimsel Yayınların Dijital Abonelikleri, Kültür Gezisi, Sinema ve Tiyatro Etkinliği ve Motivasyon Pikniği düzenleyeceğiz. Proje kapsamında 30.000 gencimiz ve ailesine ulaşmayı hedeflemekteyiz. Projemiz insanlığın kültürel birikimini içerisinde barındıran kütüphaneler ile gençlerin ve ilçemiz vatandaşların okuma kültürünün geliştirilmesine büyük katkı sağlayacaktır.

• Projemiz Gaziantep Valiliği ile birlikte hazırlanmış olup, hibe desteği için çalışmalara devam edilmektedir.



ŞAHİNBEY DİRİLİŞ PARKI

Proje Süresi : 24 Ay
Proje Toplam Bütçesi : 1.800.000,00 TL
İKA Katkısı : 1.012.183,69 TL
Belediye Eş Finansmanı : 787.816,31 TL

Proje Özeti: Şahinbey Diriliş Parkı projesinin genel amacı program öncelikleri kapsamında yer alan TRC1 Bölgesi'nde kültür ve turizm odaklı altyapının iyileştirilmesi hedefine ulaşmaktır. Proje süresi olan 24 ay boyunca Şahinbey Belediyesi ilçe sınırlarında yer alan Yamaçtepe tabiat parkı alanı içerisinde Şahinbey Diriliş Parkı bungalov ev konsepti oluşturulmasına yönelik altyapı çalışması ve donanım yerleştirme işlemleri gerçekleştirilerek Şahinbey Diriliş Parkının ilçe vatandaşlarının kullanımına açılmasını amaçlamaktayız.

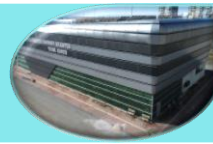
- Kültür ve doğa turizminin geliştirilmesi sürecinde önemli bir boşluğu dolduracak olan ve Gaziantep'te nadir bulunan doğal yaşam alanlarından biri olan Yamaçtepe tabiat parkı, eşsiz havası ve doğal atmosferi ile misafirlerini karşılayarak Diriliş Parkı kamp alanı içerisindeki birbirinden eğlenceli ve deneyim kazandırıcı doğa ile iç içe etkileşim sunan sportif aktiviteler ile de gençlerin ve diğer katılımcıların bireysel gelişimlerine ve doğa ile olan farkındalıklarının geliştirilmesini amaçlamaktadır.

- Proje sözleşmesi imzalanmış olup, proje faaliyetlerine başlanılacaktır.

ŞAHİNBEY YÖRESEL MUTFAK PROJESİ

Proje Süresi : 15 Ay
Proje Toplam Bütçesi : 429.500,00 TL
İKA Katkısı : 306.156,45 TL
Belediye Eş Finansmanı : 123.343,55 TL

Proje Özeti: TRC1 Bölgesi'nin; kente özgü değerlerin korunması, geliştirilmesi ve tanıtılmasına katkı sağlamak önceliği kapsamında, Gaziantep'e özgü kaybolmaya yüz tutmuş yöresel yemek, pasta, tatlı, kısı zahiresi vb. ürünlerin yaşatılmasını sağlamaktır. Bu kapsamda dezavantajlı 100 kadın kursiyere 5 ay boyunca kurs verilerek kente özgü değerlerin yaşatılmasına ve bu değerlerin gelecek nesillere aktarılmasına pozitif katkı sağlamaktır. Proje kapsamında Gaziantep'e özgü geleneksel yemek kültürünün sergileneceği çeşitli mutfak eşyalarının yer alacağı geçmiş dönemdeki mutfak kültürünü anlatan bir teşhir sergi odası ve eski yemek kültürünü anlatan sofraya odası yer alacaktır. Teşhir sergi odasında Geleneksel Gaziantep Evi Dekorü düşünülmektedir. Gaziantep hane yaşamı anlatımını destekleyici dekor bölümü dönemine uygun öğelerle hazırlanacaktır. Dekorda Gaziantep Mutfağına tat veren bakır ev gereçleri, tekstil ve dokuma ürünleri ve dekorasyon unsurları, ocak malzemeleri. Ocak yanar vaziyette ve üstünde kazan veya tencerede dolma replikası bulunacaktır. Ayrıca bazı depolanabilir gıda malzemeleri ve kurulumlar bulunacaktır. Kurulum ve gıda malzemeleri replikaları konulacaktır. Geleneksel Gaziantep Sofra Dekorü canlandırılmasında ise Antep yöresine özgü kıyafetler giymiş mankenler etrafında bakır sini tepsi üzerinde servis edilmiş Antep yemekleri dekoru yapılacaktır. Yemeklerin yanı sıra yöresel içecek ve tatlılara da yer



verilecektir. Sofra etrafında ise silikondan yapılan; Dede, nine, anne, baba ve bir kız ve bir erkek çocuğu heykelleri yerleştirilecektir. Heykellerin kıyafetleri Antep yöresine uygun yerel kumaş ve motiflere göre orijinal olarak temin edilecektir.

- Proje faaliyetlerine başlanılmış olup 2019 yılı içerisinde de uygulanmaya devam edecektir.

ŞAHİNBEY KENT YAŞAMI VE KÜLTÜRÜ PROJESİ

Proje Süresi	: 18 Ay
Proje Toplam Bütçesi	: 334.500.00 TL
Talep Edilen Hibe Miktarı	: 301.050.00 TL
Belediye Eş Finansmanı	: 33.450.00 TL

Proje Özeti: Kent kültürü ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi mali destek programı kapsamında TRC1 Bölgesi'nde kültürel değerlerin korunması ve kentlilik bilincinin geliştirilmesi amacıyla Şahinbey ilçesinde katkı sağlamayı hedeflemekteyiz. Bu kapsamda öncelikle proje uygulama ekibini oluşturarak proje açılış toplantısı ve geniş katılımlı bir "Şahinbey Kent Yaşamı ve Kültürü Çalıştayı" düzenleyeceğiz. Bu Çalıştay neticesinde ortaya çıkan veriler ışığında Şahinbey ilçesinin en işlek ve yoğun 4 bölgesi belirlenecektir. Belirlenen bölgelerde Şahinbey Kent Yaşamı ve Kültürünü anlatan 4 adet dijital kioksu vatandaşların kullanımına sunmayı hedeflemekteyiz. "Dijital Kiosklar" birden fazla kişinin aynı anda yararlanabileceği Şahinbey kent yaşamı ve kültürü, el sanatları, kültürel değerleri, tarihi eserleri, yeme içme ve ilçemiz ile ilgili güncel gelişmelerin yer alacağı sürekli olarak yenilenen veri tabanına sahip olacaktır. Şahinbey ilçemizin yaşam kültürünün canlı tanığı olan Şehreküstü konaklarında "Şahinbey Kent Tanıtım Ofisi" oluşturulacak ve uzman görevlilerimiz aracılığıyla ilçemizin kent tarihi ve yaşamı hakkında tüm vatandaşlarımızı sürekli olarak bilgilendireceğiz. Şahinbey Kent Tanıtım Ofisinde hizmet verecek olan uzman personellerimiz hem ilçemiz vatandaşlarına hem de yerli ve yabancı turistlere kent yaşamı ve kültürü hakkında sunumlar yaparak bilgilendirecektir. Bununla birlikte personellerimiz "Şahinbey Kent Yaşamı Rehberi Kitapçığı" ve ilçemizin önemli yerlerinin görsel haritasının yer aldığı "Şahinbey Kent Yaşamı ve Kültürü Haritasını" gelen ziyaretçilere verecektir. Bunun yanı sıra projemiz kapsamında Şehreküstü konaklarımızda Şahinbey Kent Yaşamı ve Kültürü ile ilgili tiyatro oyunu sergilenerek, Şahinbey ilçemizin kadim yaşam geleneğinin ve kültürünün sürdürülmesi sağlanacaktır.

- İKA tarafından 2 projeye destek aldığımız için projemiz hibe desteği alamamıştır.

ŞAHİNBEY BOSNA-HERSEK ULUSLARARASI İŞBİRLİĞİ PROJESİ

Proje Özeti: Belediyemiz, çalışanlarının her alanda çağın gerektirdiği şekilde donanımlı hale gelmesi için çaba sarf etmektedir. İlçemizde yaşayan vatandaşların daha hızlı ve daha kaliteli hizmet alabilmesi için eğitime ve uluslararası işbirliklerine önem vermekteyiz. Bu doğrultuda Şahinbey Bosna-Hersek Uluslararası İşbirliği Projesi kapsamında hem personellerin günlük yaşamında hem de çalışılan kurumda uluslararası işbirliği deneyimi kazanması ve bu deneyimi iş hayatına kazandırmasını



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



amaçlamaktayız. Bu sebeple belediyemiz bünyesinde farklı müdürlüklerde görev alan 15 belediye personeline 4 gün boyunca lobi faaliyetleri ve uluslararası ilişkiler kurma faaliyeti kapsamında Bosna Hersek Cumhuriyetinde uluslararası işbirliği faaliyetini gerçekleştirmeyi planlamaktayız.

STRATEJİK PLANLAMA VE YÖNETİMİ EĞİTİMİ

Proje Özeti: Şahinbey Belediyesi olarak çalışanlarımızın her alanda çağın gerektirdiği şekilde donanımlı hale gelmesi için çaba sarf etmekteyiz. Bu kapsamda vatandaşlara daha hızlı ve daha kaliteli hizmet sağlanması için kurumsal eğitimleri çok fazla önemsemekteyiz. Stratejik yönetim ve stratejik planlama eğitiminin temelinde belediyemize ve belediyemizin hizmet verdiği vatandaşlarına değer katmak amacıyla stratejiler üretilmesi yatmaktadır. Bu eğitimle belediyemizde stratejik yönetim sürecinin öneminin anlaşılması, stratejik yönetim adımları ve nasıl yürütüleceği, planlama ve hayata geçirme safhalarında karşılaşılan zorluklar ve baş etme yollarının anlaşılması amaçlanmaktadır. Belediye bünyesinde çalışan 50 belediye personeline 4 gün boyunca toplam 32 saat süren teorik ve uygulama dersleri vermeyi planlamaktayız.

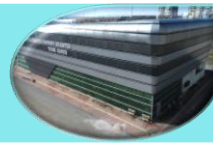
- Projemiz başarılı bulunarak hibe desteği almıştır. 2019 yılı içerisinde uygulanacaktır.

ŞAHMEK İLE GELECEK PROJESİ

Projenin Amacı: Şahinbey Belediyesi olarak ilçe sınırlarımızda 181 mahallede yaşayan 902.424 vatandaşımıza ve 300.000 den fazla Suriyeli misafirlerimize 125 gençlik merkezi ve sosyal tesisimiz aracılığı çeşitli branşlarda eğitimler vermekteyiz. Bu eğitimler ŞAHMEK (Şahinbey Meslek Edindirme Kursları) çatısı altında sürdürülmektedir. Vatandaşlarımız, mobil veya bilgisayar yardımı ile kurumlar ile iletişim sağlayabilmekte ve başvuru, kayıt vb. işlemlerini vakit kaybetmeden yerine getirebilmektedirler. Belediye olarak bu doğrultuda vatandaşımıza daha hızlı ve etkin hizmet sunmak için ŞAHMEK kurslarımız ile ilgili interaktif bir web sitesi kurmayı planlamaktayız. Bu sayede vatandaşlarımız web sitesi üzerinden istedikleri zaman istedikleri yerden ŞAHMEK kurslarımıza kayıt yapabilecektir.

Projenin Faaliyetleri:

- Web sitesi hazırlanacak ve 1 uzman 60 gün boyunca belediye personeline hizmet sunacaktır.
- Web sitesi üzerinden online kayıt, anket uygulaması vb. işlemler yapılabilecektir.
- Web sitesi toplu SMS sistemi ile uyumlu olacaktır.
- Gençlik merkezi ve sosyal tesislerdeki mevcut öğrenci ve kursiyerlerimizin kayıt işlemlerinin yapılması, istatistiki verilerin tutulması ve yetkili kullanıcıları için rapor alabilmesi için modülleri hazırlanacaktır.
- Kurulacak sistem belediyemizce görevlendirilen 3 uzman ile birlikte 60 gün içerisinde tamamlanacak bu web sayfası kurulduktan sonra 1 yıl boyunca istenilen ekleme ve değişiklikler yerine getirilecektir.



- Proje başvurusu yapılmış olup 2019 yılı içerisinde sonucunun açıklanması beklenilmektedir.

ŞAHİNBEY ŞEHİR KÜTÜPHANESİ

Proje Süresi	: 18 Ay
Proje Toplam Bütçesi	: 13.500.000 TL (%100)
Talep Edilen Hibe Miktarı	: 12.150.000 TL (%90)
Belediye Eş Finansmanı	: 1.350.000 TL (%10)

Proje Özeti: Şahinbey ilçesinin eğitim altyapısının iyileştirilmesi ile birlikte beşeri ve sosyal sermayenin geliştirilmesine katkı sağlamak ve ilçe genelinde kitaba erişim imkânını arttırmak, araştırma olanaklarını geliştirmek ve gençlere ders çalışma imkânı sağlamayı amaçlıyoruz. Birçok öğrenci ev ortamı müsait olmadığı için uygun ders çalışma mekânına sahip değildir. Bu durum alt sosyo-ekonomik gelir seviyesindeki ailelerin çocukları için önemli bir dezavantaj oluşturmaktadır. Yapılacak kütüphanede bulunan etüt salonları ile bu ihtiyacın karşılanması hedeflenmektedir.

- Projemiz Hibe Desteği Alamamıştır.

KADINLARIN VE KIZ ÇOCUKLARININ KARAR ALMA SÜREÇLERİNE KATILIMI

Başvuru Yapılan Kurum : İsveç Konsoloslugu İstanbul, İsveç Kalkınma İşbirliği Birimi

Proje Süresi : 12 Ay
Talep Edilen Destek Miktarı : 152.000 TL

Proje Özeti: Başvuracağımız bu proje ile belediyemizin kadına ve çocuğa değer verdiğini ve onların gözüyle de şehre bakıp hizmetler ürettiğini vurgulamak istiyoruz. Bunu yapabilmek için farklı mahallelerden 20 Kadın ve 20 kız çocuğu seçeceğiz; 10 - 13 (10 kız), 14-18 (10 kız), 19 - 35 (10 kadın) ve 36 ve üstü (10 kadın).

- Hedef gruba yönelik 1 sosyal tesisimizi eğitim için dizayn edeceğiz. Kadınların aile içinde çatışma yaşamadan karar alma süreçlerine katılımı için kişisel farkındalık eğitimleri ve yaşadığı şehirdeki yerel yönetim hizmetlerinde karar alma süreçlerine katılmaları için saha gezileri, stratejik plan eğitimi ve kadın ve kız çocukların gözüyle şehirde neler olmalı ve iyileştirilmeli bu konuda hedef grubumuzdan ihtiyaç analizi yapmaları istenip bunu raporlaştırarak 2019 yeni stratejik planlarımıza bu paydaş analizini girmek istiyoruz. Bu şekilde paydaş analizi ile çalışmalar yaparak stratejik planlarımıza alan bir belediye olduğumuzu vurgulamış olacağız.

- Proje değerlendirme sonucu 2019 yılı içerisinde açıklanacaktır.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

2018 yılı itibarıyla Belediyemizin 12 Kardeş Şehri bulunmaktadır.

Bunlar;

1. Suriye – Mumbuç
2. Ankara – Keçiören
3. Bosna Hersek – Gorazde
4. Filistin – Gazze



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



5. İstanbul – Ümraniye
6. Tunus – Kelibia
7. Nijer Cumhuriyeti – Mirriah
8. Adana – Aladağ
9. Çanakkale – Eceabat
10. Azerbaycan – Sumqayıt
11. Kırgızistan – Tokmok
12. Mersin – Aydıncık

YURT İÇİ VE YURTDIŞI İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

RWI “İNSAN HAKLARI KENTLERİNE DOĞRU” PROJESİ

• Program kapsamında yapılan faaliyetler üç yıl süreyle devam edecektir. Program sonunda belediyelere “İnsani Kent” unvanı ve sertifikası verilmesi planlanmaktadır.

• Belediyemizden proje kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetler ve proje hazırlanması için “Şakir AKTAR ve Ercan KILINÇ” meclis kararı ile görevlendirilmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz projeye dâhil olduğuna dair meclis kararı almıştır.

Genel Hedef:

- İnsan hakları norm ve prensiplerinin yerelleşmesi

Proje Amacı:

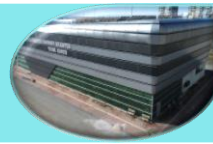
- Türkiye’de insan hakları kenti uygulama örnekleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Belediyelerin strateji, faaliyet ve hizmetlerine insan haklarını dahil etmek

Proje Ortakları:

- Raoul Wallenberg Enstitüsü İsveç
- Raoul Wallenberg Enstitüsü İstanbul
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği

Katılımcı Belediyeler Pilot Belediyeler:

- Şahinbey Belediyesi - Gaziantep
- Altındağ Belediyesi - Ankara
- Maltepe Belediyesi – İstanbul
- Çankaya Belediyesi – Ankara
- Muratpaşa Belediyesi – Antalya
- Mersin Büyükşehir Belediyesi
- Zeytinburnu belediyesi - İstanbul
- Raoul Wallenberg Institute İnsan Hakları ve İnsancıl Hukuk Enstitüsü (RWI)'nin 22 Kasım 2017 tarihinde İstanbul'da gerçekleşen "İnsan Hakları Kentlerine Doğru Projesi" tanıtım toplantısının ardından, Belediyemizin proje bünyesinde özellikle ‘çocuk’ ve ‘sığınmacı’ alanlarında işbirliği yapma niyeti ifade edilmiştir. Bu işbirliği faaliyetlerinin ilk adımı olarak, "İnsan Hakları Kentlerine Doğru Projesi" İsveç



Çalışma Ziyareti 10-15 Aralık 2017 tarihlerinde gerçekleşmiştir. Söz konusu ziyaret, İsveç'in Stockholm, Malmö ve Lund kentlerinde yerel yönetimleri ve İsveç'in yerel yönetimler alanındaki ilgili kurum ziyaretlerini kapsamıştır.

Projenin Bundan Sonraki Aşamalarında

- Belediyemiz içinde 'çocuk' ve 'sığınmacı' başlıklarında çalışabilecek ilgili müdürlüklerden çalışma grupları oluşturulması ve toplantılar düzenlenmesi
- Oluşturulan bu gruplarla 2019 stratejik planına insan haklarına duyarlı, katılımcı belediye olarak katkı sağlamamız talep edilmektedir.

"MÜLTECİ DOSTU BELEDİYELERİN, MÜLTECİLERİN ENTEGRASYONUNA VE SOSYAL UYUMUNA YÖNELİK SEÇENEKLERİ" ÇALIŞTAYI

Program İçeriği: Program, UCLG-MEWA ve Connective Cities; Türkiye ve Almanya'dan gelecek kentsel uygulayıcıları ile Belediyelerin, Mültecilerin Entegrasyonuna ve Sosyal Uyuma yönelik Seçenekleri konusunda fikir alışverişleri yapılması.

- Bu çalıştayın amacı, interaktif bilgi paylaşımına, en iyi uygulamaların paylaşımına ve katılımcı ve kapsayıcı bir şekilde işbirlikçi öğrenmeye yönelik yapıcı bir diyalog platformu sunmuştur. Sosyal içerme stratejileri konulu uluslararası çalıştay; belediyecilik deneyimlerini paylaşarak, bu zorluklardan biri veya daha fazlasına yönelik başarılı stratejiler belirlemek ve yerel uygulamaya ve Türk ve Alman belediyeleri arasındaki işbirliğini artırmaya yönelik proje fikirleri geliştirmek için uygun bir format sunmaktadır. Aynı zamanda, hem Alman hem de Türk belediyeler için mülteci akınının farklı bağlamlarda yönetimi hakkında bilgi edinme potansiyeli söz konusu olmuştur.

Hedefler Ve Beklenen Sonuçlar: Eğitim yoluyla kapsayıcı yaklaşımlar ve uygulamalar, mültecilerin iş piyasalarına erişimini iyileştirebilecekken, bir mülteci meclisi, mültecilerin yerel karar verme mekanizmalarına ve süreçlerine entegrasyonuna yardımcı olabilecektir.

- Bununla birlikte, belediyeler arasında başarılı deneyim alışverişi ve toplanan bilgilerin paylaşılması, mültecilerin geçim kaynaklarını iyileştirme ve sosyal uyumu artırma yükünü azaltmaya yardımcı olacak yenilikçi çözümler bulmak için elzem hale gelmektedir.
- 3 gün boyunca süren çalıştay kapsamında Türkiye ve Almanya'dan gelen belediye temsilcileri ile;
- Dil öğrenimini, beceri geliştirmeyi ve müfredat dışı faaliyetler ve yetişkin eğitimi yoluyla kültürler arası öğrenmeyi destekleyerek entegrasyonu iyileştirmek;
- Daha yüksek yaşana bilirlige ve topluluklar içindeki sosyal etkileşimin artırılmasına yönelik ortak faaliyetler yoluyla mültecilerin sosyal entegrasyonunu kolaylaştırmak;
- Sosyal özveriye devreye sokarak hizmet sunumunda devlet sistemleriyle koordinasyonu iyileştirmek suretiyle hem ev sahibi topluluklar hem de mültecilere yönelik belediye kamu hizmet sistemini genişletmek;



• Mültecilerin işgücü piyasasına entegrasyonunu destekleyici faaliyetleri kolaylaştırmak, konuları üzerinde açık oturumlar düzenlenmiştir.

• Çalıştayın özünü, katılımcı belediyeler arasındaki mevcut iyi uygulamalara dayalı olarak sosyal içermenin çeşitli temel unsurlarına ilişkin konuyla ilgili girdiler ve yerel düzeyde sosyal içirme programlarını uygulamak üzere proje önerileri belirlenmesine yönelik metodolojik girdiler oluşturmuştur.

• Alman Uluslararası İşbirliği Derneği (GIZ) ile 20.000 – 50.000 Avro tutarı arasında mültecilerin entegrasyonu konulu projeler geliştirilebilir. Proje için Almanya'dan proje ortağı gerekmekte olup, başvuru sahibi Alman belediye olacaktır.

Çalıştayın Bundan Sonraki Aşamalarında

• Açık oturumlarda belirlenen ihtiyaç ve çözüm önerileri doğrultusunda raporlar hazırlanacak.

• 2019 Yılı içerisinde Almanya'da gerçekleştirilecek çalıştay ile yol haritası ve büyük ölçekli program belirlenmiş olacak.

• Belediyemizin Alman bir belediye ile Suriyelilere yönelik sosyal uyum için çalışmalar yapabilmek için ön koşullar öğrenildi.

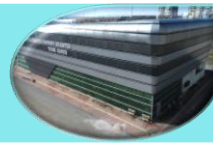
Toplantı Sonucu Kazanımlar

• Almanya'dan ihtiyaç duyduğumuz deneyim paylaşımları ile ilgili kontakt kurumlar ve sistemleri hakkında bilgi sahibi olundu. Uzun vadeli bir iş ama Alman deneyimlerinden proje bazlı faydalanmak için araştırmalar yapılabilir.

BELEDİYELER VE SURIYELİ SİĞİNMACILAR MALİ ANALİZ ÇALIŞMASI

• Suriye'de 2011 yılında başlayan ve halen devam eden iç savaş nedeniyle ülkesini terk etmek zorunda kalan yaklaşık 3,5 milyon Suriyeli ülkemiz sınırları içerisinde yaşamaktadır. 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu ile “geçici koruma” statüsü verilen Suriyelilerin barınma, sağlık, eğitim, gıda gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması önemli bir mali yük oluşturmuş ve 2018 yılı Eylül ayı itibarıyla merkezi bütçeden toplamda 32 milyar Avroyu aşkın harcama yapılmıştır. Merkezi bütçenin yanı sıra belediyelerin, sınırları içerisindeki Suriyelilere sağladığı hizmetler ve kentin özümseme kapasitesinin aşılması sebebiyle ortaya çıkan yatırım ihtiyaçları belediyelerin mali kapasitesini de ciddi anlamda zorlamaktadır. Bu kapsamda, Avrupa Birliği ile Türkiye arasında imzalanan Mülteci Mutabakatı neticesinde, yapılan harcamalara ek bir finansal kaynak oluşturmak amacıyla, 2016 – 2017 yıllarında 3 milyar Avroluk AB hibesi sağlanmıştır. Kısaca FRIT fonları (Facilities for Refugees in Turkey) olarak adlandırılan hibe programının ikinci modülü, 2019 – 2021 yılları arasında ek 3 milyar Avro olarak kullanılacaktır. Suriyelilerin yoğunlukla hizmet aldığı çeşitli kurum ve kuruluşların kullanımına sunulacak olan FRIT fonlarından belediyeler de yararlanabilecek, altyapı ve sosyal projelerini FRIT fonları ile finanse edebileceklerdir.

• Bu kapsamda belediyemiz tarafından Suriyeli misafirlere yönelik yapılan faaliyetlerimiz istenilen formatta TBB'ye iletilmiştir.



Aşağıda Belirtilen Konu Başlıkları İçin TBB'ye Projeler Sunulmuştur.

- Yeni Okullar Projesi
- Şehir Kütüphanesi
- Mültecilerin İstihdam Yoluyla Entegrasyonu
- Sosyal Tesis Projesi
- Aşevi Projesi
- Toplum Merkezi
- Yetim Çocuk Merkezi
- Katı Atıkların Toplanması Projesi
- Ormanlık Alan Oluşturulması
- Park Hizmetleri Bakım Onarım Atölyesi

WFP: (Dünya Gıda Programı) Hibe Çalışmaları

• Program politika müdürü Anna VINNİCHENKO ile görüşmeler yapıldı. Belediyemiz faaliyetleri hakkında bilgi aktarılarak aşağıdaki taleplerimiz iletildi.

- İlçemizdeki sokakların rutin temizliğinin yaptırılması,
- İlçemizdeki parkların bakım onarımı, sulama, ilaçlama, çim biçme ve çiçek dikimi,
- Belediyenin sosyal tesis ve gençlik merkezlerinde temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal markette raf dizme, ürün takibi, marketin genel iş ve işlemleri ve aşevinde aşçıya yardımcı olma,
- Orman alanı ve mevcut parklara ağaç dikimi,
- Konu başlıkları altında 6 ay süreli istihdam projelerimiz sunulmuştur.

İLBANK PROJE DESTEĞİ

- Mali Destekler konusunda Ankara temaları neticesinde aşağıda belirtilen projelerimiz sunulmuştur.
- Şahinbey'de Yeni Park Yapımı
- Geri Dönüşüm Tesisi
- Yer Altı Konteyner Sistemi
- 3200 Litre Yer Üstü Çapa Tipi Konteyner
- Plastik Çöp Konteyneri Yenilenmesi
- Sokak Süpürme Aracı



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HİSSE SATIŞI

54 Adet Hisseli Parsel Satılmıştır	Satılan Toplam Alan 13.469,38m ² 'dir	Toplam Satış Bedeli 17.651.960,00TL'dir
---------------------------------------	---	--

HARİTA SERVİSİ

1.630,00m ² 'lik Alanda Plankote Kontrolü Yapılmıştır	450.000m ² Yol Aplikasyonu Yapılmıştır	87.200m'lik Yol Kırmızı Kot Çalışması Yapılmıştır
184 Hektar Alanda Hali Hazır Harita Üretilmiştir	2.100 Adet Ev Alımı Yapılmıştır	

İMAR UYGULAMA

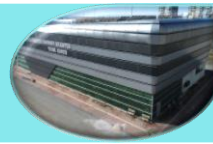
5.018.484,30 m ² İmar Uygulaması Yapılmıştır	94 Adet Cins Değişikliği, 151 Adet Büro İmar Uygulama Dosyası Kontrol Edilmiştir
--	---

KİRAYA VERİLEN TAŞINMAZLAR

Kiraya Verilen Taşınmazlar	Toplam 134 Adet Taşınmaz
----------------------------	--------------------------

KAMULAŞTIRMA

21 Adet Bina Kamulaştırılmıştır	6.619,09 m ² Alan Kamulaştırılmıştır	2.979,499,00TL Bedel Ödenmiştir.
------------------------------------	--	-------------------------------------



ETÜT - PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

KONUT PROJESİ

- Serinevler 210 Konut İnşaatı Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Hâkim ve Savcı Lojman Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Mavikent 5. Etap (Ada 1-2-3) 1245 Konut İnşaatı Yapım İşi- (Devam Ediyor)

SOSYAL TESİS - EĞİTİM KURUMLARI VE AKTİVİTE MERKEZLERİ

- Yaylacık Mahallesi Sosyal Tesisi ve Cebeler Mahallesi Camii Yapım İşi
- Sarıbaşak ve Sarıt Mahalleleri Sosyal Tesisi Yapım İşi
- Zeytinli, Küçükkızılhisar ve Damlacık Mahallelerine Taziye Evi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Yeniköy ve Sergen Mahalleleri Camii Yapım İşi
- 75.Yıl ve Akkent Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi
- Üçoklar ve Şenyurt Mahallerine Taziye Evi Yapım İşi
- Muhtelif Camiilerde İkmal, Tadilat, Bakım ve Onarım Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Ozanlı-Doğanca ve Dokur Mahalleleri Köy Evi Yapım İşi
- Çimenli ve Güllüce Mahalleleri Camii Yapım İşi
- Burç Karakuyu, Hacıköy, Ufacık ve Yayıcı Mahalleleri Köy Evi Yapım İşi
- Akpınar – Belen- Bekişli ve Akbayır Mahalleleri Köy Evi Yapım İşi
- Kapcağız, Şahinbey Mülk Mahalleleri Taziye Evi Yapım İşi
- Mavikent Ada 1- Ada 2- Ada 3 Sosyal Tesislerin Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Güneş Mahallesi Aşevi ve Depo Binaları İnşaatı Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Kıbrıs ve Yukarıbayır Mahallelerine Taziye Evi Yapım İşi
- Ekinli, Akyazı, Kerer, Bozca ve Kilik Mahalleleri Köy Evi
- İmam-ı Azam Camii Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Tiyeekli ve Kürüm Mahallesi Köy Evi Yapım İşi
- Gerciğin ve Durantaş Mahallelerine Taziye Evi
- Ayşebacı Sosyal Tesisi Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Şahinbey Belediyesi Kongre Merkezi İkmal İnşaatı Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Binevler Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi
- Cengiz Topel ve Dumlupınar Mahallelerinde Taziye Evi Yapım İşi
- Çamlıca Camii ve Sosyal Tesisi Yapım İşi -(Devam Ediyor)
- Çubukdiken Mahallesi Camii ve Taziye Evi- Uğurtepe Camii-Cevizli Taziye Evi Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Tiyeekli, Morcalı ve Akpınar Mahalleleri Köy Evi Yapım İşi
- Ekinli ve Akyazı Mahalleleri Köy Evi Yapım İşi
- Bülbülzade ve Şahintepe Mahalleleri Sosyal Tesis Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Kurbanbaba Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Mavikent 4. Etap Camii İkmal İnşaatı Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Güzelvadi Karakol Binası Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Abdulhamithan ve Narlıtepe Mahalleleri Sosyal Tesis Yapım İşi -(Devam Ediyor)
- Yazıbağı ve Türközü Mahalleleri Camii Yapım İşi -(Devam Ediyor)
- Fidanlık Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Onur ve Çağdaş Mahallelerine Taziye Evi Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- İbn-i Sina Sosyal Tesisi Yapım İşi - (Devam Ediyor)



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



SEMT PAZARLARI - ÇARŞI

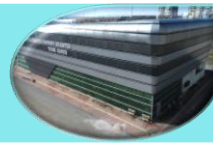
- Mavikent Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi

DÜKKÂNLAR VE KATLI OTOPARK

- Şehreküstü Mahallesi Katlı Otopark ve Ticari Dükkânlar Yapım İşi - (Devam Ediyor.)
- Mavikent Market İnşaatı Yapım İşi
- Mavikent Somun Fırını İnşaatı Yapım İşi
- Akkent Düğün Salonu ve Ticari Dükkânlar Yapım İşi - (Devam Ediyor)

YAZIŞMA VE ARŞİV İŞLEMLERİ

- 2018 yılında müdürlüğümüze 361 adet gelen yazının kaydı alınmış, ilgililere sevki yapılarak standart dosya planına göre arşivlenmiştir.
- 2018 yılında müdürlüğümüzden 215 yazı çıkışı yapılmış ve ilgili mercilere sevki sağlanarak standart dosya planına göre arşivlenmiştir.
- 16 adet doğrudan temin işleminin talebi yapılmış ve ilgili birimlere sevki sağlanmıştır.



FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL VE KALDIRIM KİLİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

TOPLAM	200.045,00 M2
---------------	----------------------

ASFALT ÇALIŞMALARI

TOPLAM	200.692,00 TON
---------------	-----------------------

2018 YILINDA DEVAM EDEN VEYA TAMAMLANAN İNŞAİ FAALİYETLER

KONUT YAPILMASI

- Serinevler 210 Konut İnşaatı Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Hâkim ve Savcı Lojman Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Mavikent 5. Etap (Ada 1-2-3) 1.245 Konut İnşaatı Yapım İşi - (Devam Ediyor)

SOSYAL TESİS - EĞİTİM KURUMLARI VE AKTİVİTE MERKEZLERİ

- Yaylacık Mahallesi Sosyal Tesisi ve Cebeler Mahallesi Camii Yapım İşi
- Sarıbaşak ve Sarıt Mahalleleri Sosyal Tesisi Yapım İşi
- Zeytinli, Küçükkızılhisar ve Damlacık Mahallelerine Taziye Evi Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Yeniköy ve Sergen Mahalleleri Camii Yapım İşi
- 75.Yıl ve Akkent Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi
- Üçoklar ve Şenyurt Mahallerine Taziye Evi Yapım İşi
- Muhtelif Camiilerde İkmal, Tadilat, Bakım ve Onarım Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Ozanlı-Doğanca ve Dokur Mahalleleri Köy Evi Yapım İşi
- Çimenli ve Güllüce Mahalleleri Camii Yapım İşi
- Burç Karakuyu, Hacıköy, Ufacık ve Yayıcı Mahalleleri Köy Evi Yapım İşi
- Akpınar – Belen- Bekişli ve Akbayır Mahalleleri Köy Evi Yapım İşi
- Kapcağız, Şahinbey Mülk Mahalleleri Taziye Evi Yapım İşi
- Mavikent Ada 1- Ada 2- Ada 3 Sosyal Tesislerin Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Güneş Mahallesi Aşevi ve Depo Binaları İnşaatı Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Kıbrıs ve Yukarıbayır Mahallelerine Taziye Evi Yapım İşi
- Ekinli, Akyazı, Kerer, Bozca ve Kilik Mahalleleri Köy Evi
- İmam-ı Azam Camii Yapım İşi (Devam Ediyor)
- Tiyekli ve Kürüm Mahallesi Köy Evi Yapım İşi
- Gerciğin ve Durantaş Mahallelerine Taziye Evi
- Ayşebacı Sosyal Tesisi Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Şahinbey Belediyesi Kongre Merkezi İkmal İnşaatı Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Binevler Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi
- Cengiz Topel ve Dumlupınar Mahallelerinde Taziye Evi Yapım İşi
- Çamlıca Camii ve Sosyal Tesisi Yapım İşi -(Devam Ediyor)
- Çubukdiken Mahallesi Camii ve Taziye Evi - Uğurtepe Camii - Cevizli Taziye Evi Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Tiyekli, Morcalı ve Akpınar Mahalleleri Köy Evi Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Ekinli ve Akyazı Mahalleleri Köy Evi Yapım İşi



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



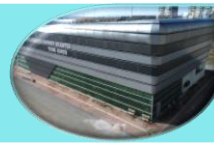
- Bülbülzade ve Şahintepe Mahalleleri Sosyal Tesis Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Kurbanbaba Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Mavikent 4. Etap Camii İkmal İnşaatı Yapım işi - (Devam Ediyor)
- Güzelvadi Karakol Binası Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Abdulhamithan ve Narlıtepe Mahalleleri Sosyal Tesis Yapım İşi -(Devam Ediyor)
- Yazıbağı ve Türközü Mahalleleri Camii Yapım İşi -(Devam Ediyor)
- Fidanlık Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Onur ve Çağdaş Mahallelerine Taziye Evi Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- İbn-i Sina Sosyal Tesisi Yapım İşi - (Devam Ediyor)

SEMT PAZARLARI - ÇARŞI

- Mavikent Pazar Yeri İnşaatı Yapım İşi

DÜKKÂNLAR VE KATLI OTOPARK

- Şehreküstü Mahallesi Katlı Otopark ve Ticari Dükkânlar Yapım İşi - (Devam Ediyor.)
- Mavikent Market İnşaatı Yapım İşi
- Mavikent Somun Fırını İnşaatı Yapım İşi
- Akkent Düğün Salonu ve Ticari Dükkânlar Yapım İşi - (Devam Ediyor)



GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

• Müdürlüğümüzce, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 69. maddesi uygulama yönetmeliği gereğince aşağıdaki belirtilen 350 adet konutun, 52 adet iş yerinin satışını, Mavikent 5. etapta bulunan 1.201 adet konutun daire çekiliş işlemi yapılmış, bununla ilgili peşinat ödeme işlemleri yapılmış olup, konutların teslimi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

• TOKİ ile işbirliği içerisinde Şehit Aileleri ve Gazilere yönelik yapılan 643 adet konut için müracaatlar alınarak çekiliş işlemleri yapılmış olup, TOKİ Başkanlığına ve belirlemiş olduğu Halk Bankasına hak sahiplerinin bilgileri verilmiştir.

• Çamlıca 2. etap konutlarında bulunan 2 adet iş yeri, 1 adet konutun satışı yapılmıştır.

• Çamlıca 3. etap konutlarında bulunan 3 adet iş yeri, 1 adet konutun satışı yapılmıştır.

• Çamlıca 4. etap konutlarında bulunan 4 adet iş yerinin satışı yapılmıştır.

• Mavikent 1. 2. 3. ve 4. etapta bulunan ve tahsisi sonrası Belediyemiz adına kalan 31 adet konutun satışı yapılmıştır.

• Yazıcık konutlarında bulunan 60 adet konutun satışı yapılmıştır.

• Yeşilvadi konutlarında bulunan 205 adet konutun satışı yapılmıştır.

• Perilikaya 1. ve 2. etapta bulunan 52 adet konutun satışı yapılmıştır.

• Sanayi sitesinde bulunan 5 adet iş yerinin satışı yapılmıştır.

• Galericiiler sitesinde bulunan 26 adet iş yerinin satışı yapılmıştır.

• 25 Aralık Mahallesinde (Abdulkadir Yüksel Devlet Hastanesi Yanında) bulunan 8 adet iş yerinin satışı yapılmıştır.

• Tekstilkent Mahallesinde (Ünaldı Postanesinin arka tarafında) bulunan 4 adet iş yerinin satışı yapılmıştır.

• Mavikent 5. etapta bulunan 1201 adet konutun daire çekiliş işlemi yapılmış, bununla ilgili peşinat ödeme işlemleri yapılmış olup, konutların teslimi ile ilgili çalışmalar devam etmektedir.

• TOKİ ile işbirliği içerisinde Şehit Aileleri ve Gazilere yönelik yapılan 643 adet konut için müracaatlar alınarak çekiliş işlemleri yapılmış olup, Toki Başkanlığına ve belirlemiş olduğu Halk Bankasına hak sahiplerinin bilgileri verilmiştir.

• Perilikaya Mahallesinde dar gelirli ailelere tahsisi yapılan Üçyüzevler Sosyal Konutlarının, sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konutlarda borcunu ödeyen vatandaşların tapu teslim işlemleri yapılmıştır.



444 27 01



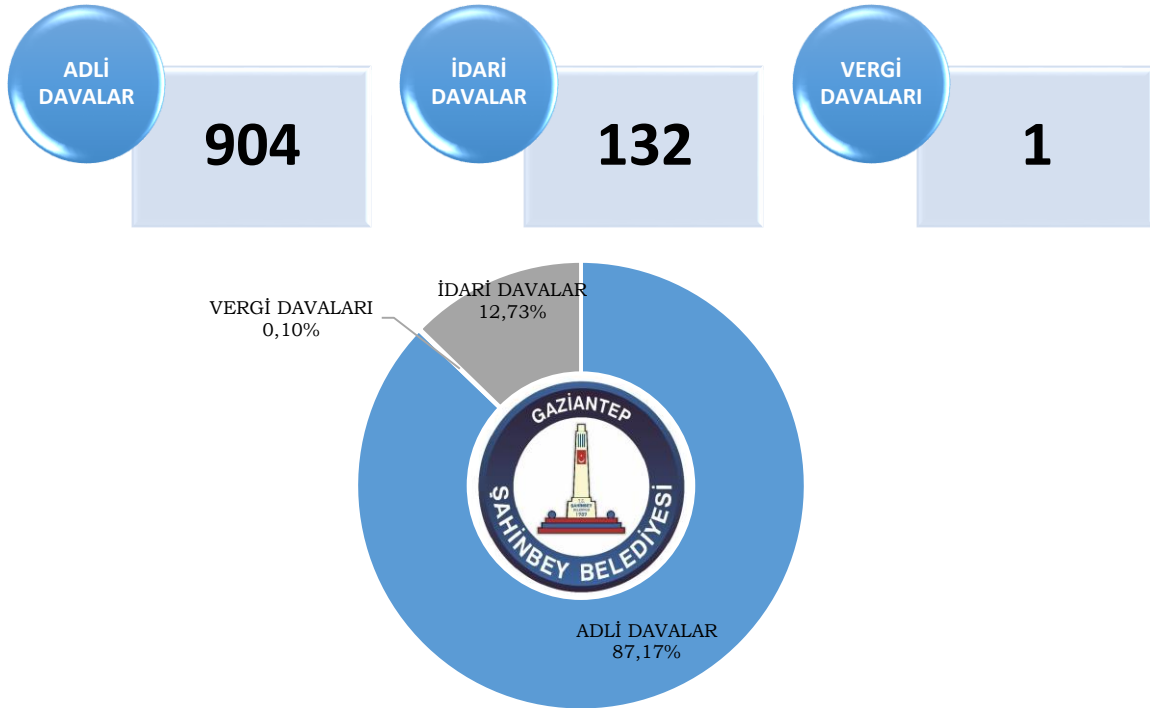
- www.sahinbey.bel.tr



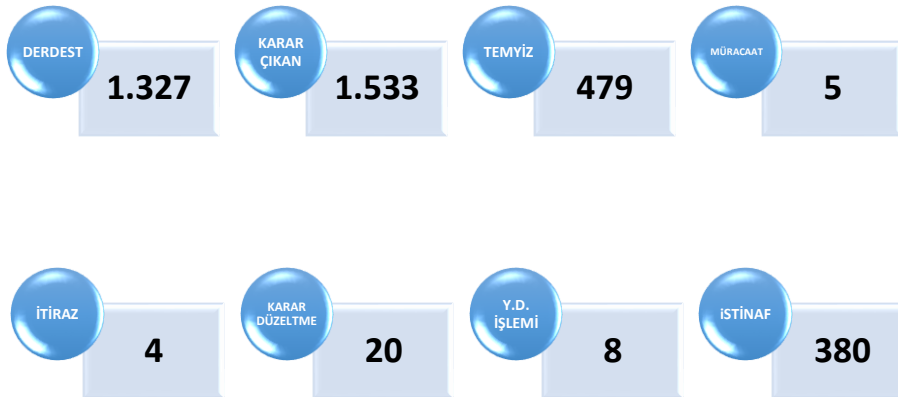
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

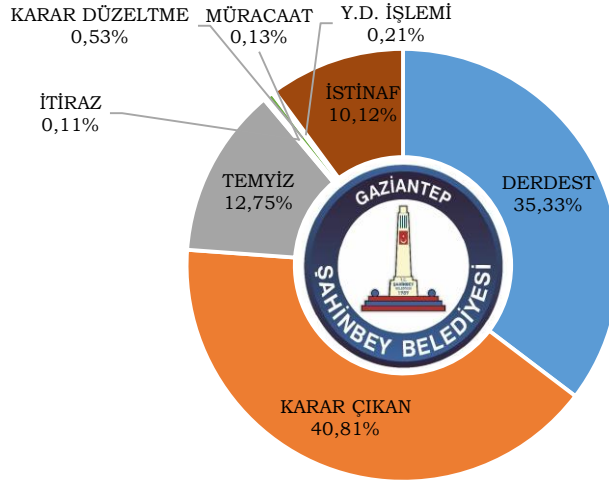
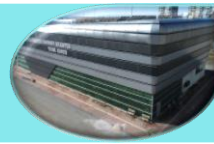
• Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2018 yılı içerisinde açılan dava sayısı 1.037 olup, davaların türü aşağıda çıkartılmıştır;



Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın Durumu ise şöyledir;





- Dönem içinde toplam 1.625 adet gelen, 2.157 adet giden evrak olmak üzere toplam 3.782 adet evrak işlem görmüştür.
- Aynı dönem içinde 4.284 defa duruşmaya girilmiş, 273 adet davanın da keşfine gidilmiştir.



HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Şahinbey’de ikamet eden vatandaşlarımıza yaptığımız faaliyetleri ve hizmetlerimizi daha yakından tanıtmak adına 22.785 kişiye “Şahinbey Tanıtım Gezisi” düzenlendi.

• Etkinlik ve faaliyetlere katılmak isteyen fakat araç sıkıntısı yaşayan 10.453 vatandaşımıza gezi araçlarıyla taşıma hizmeti verildi.

• Belediyemizin yaptığı hizmetlerin memnuniyet oranını ölçmek ayrıca vatandaşların istek ve şikâyetlerini belirlemek adına 16.556 kişiyle sahada anket çalışması yaparak, görüş ve öneriler alındı.

• Belediyemizin eğitim, spor, kültürel ve sanat alanlarında yaptığı faaliyetlerin tanıtımının yapıldığı hizmet tanıtım broşürlerden 112.891 kişiye dağıtıldı.

• Belediyemizin “Bayat Ekmekler Sofraya” projesi kapsamında bastırdığı ve içerisinde; 16 çeşit ana yemek, 10 çeşit kahvaltılık, 7 çeşit ara sıcak, 6 çeşit salata ve 7 çeşit tatlı olmak üzere toplamda 46 çeşit tarifi bulundugu bayat ekmek kitabı 23.212 kişiye dağıtıldı.

• Şahinbey’de bulunan Dr. Ersin Arslan Devlet Hastanesi, 25 Aralık Devlet Hastanesi vb. hastanelerde yatan vatandaşlarımızı geçmiş olsun ziyaretinde bulunup, içerisinde (kolonya, ıslak mendil, 10 adet içerisinde çay olan bardak) bulunan hasta paketimiz 5.000 kişiye hediye edildi.

• Belediyemizin yaptığı hizmet ve faaliyetlerin vatandaşlarımıza duyurulması adına aylık olarak basılan 70.105 adet aylık faaliyet bülteni düzenli olarak vatandaşlara ve esnafa dağıtıldı.

• Belediyemizin faaliyet ve çalışmalarının yer aldığı 25.610 adet takvimin ilçe genelinde esnaf ve vatandaşlara dağıtımını gerçekleştirildi.

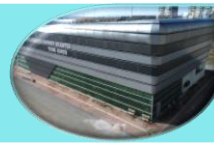
• İstek, şikâyet ve herhangi bir sorununun çözümü için belediyemize gelen 29.445 vatandaşımız konularına göre ilgili müdürlüklere yönlendirilmiş olup, ilgili müdürlükte çözüm sağlanmayan konularda vatandaşın ilgili başkan yardımcıları ile yüz yüze görüşmeleri sağlanmıştır.

• Belediyemizi ziyaret eden yaşlı ve engelli vatandaşlarımıza ekiplerimiz eşlik ederek, işlerinin kolay ve hızlı bir şekilde çözüme kavuşturulması sağlanmıştır.

• Belediye girişinde bulunan Halkla İlişkiler ekibimiz tarafından 3.600 vatandaşımızın e-belediye hızlı ödeme güncellemesi yapılmış, 6.500 vatandaşımıza imar barışı için rayiç değeri verilmiş ve 4.000 vatandaşımıza yapı kayıt belgesi dilekçesi verilmiştir.

• İletişim merkezi personellerimiz vatandaşlardan gelen 173.685 çağrıya cevap vermiştir.

• İletişim merkezi personellerimiz vatandaşlardan gelen 4.846 adet talep ve şikâyetleri ilgili birimlere iletip, sonuç hakkında tekrar vatandaşlara dönüş sağlamıştır.

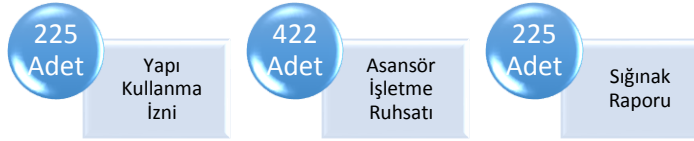


İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ



İSKÂN ŞEFLİĞİ:



İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ:



İMAR MUAMELAT:

- Müdürlüğümüze 2018 yılında müracaat kayıt yazışmaları - resmi evrak kayıtları - müdürlükler arası yazışmaları 7.487 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.



TARİHİ ÇEVRE KORUMA VE UYGULAMA BİRİMİ

MECİDİYE HANI RESTORASYONU

Başlangıç Tarihi	: 2016
Bitirme Tarihi	: 2019
Toplam Proje Bütçesi	: 6.038.325,79 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları ve Kalkınma Bakanlığı
Yapının Bulunduğu Bölge	: Şahinbey Mahallesi
Yapının Şu Anki Hali	: Devam etmektedir.

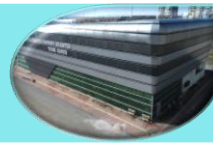
Şahinbey Belediyesi olarak tarihe ve kültürümüze sahip çıkmak, bu önemli değerlerimizi korumak ve geçmişten günümüze miras kalan eserlerimizi geleceğe taşımak amacı ile ilçe sınırları içinde tarihi yapılarımızın restorasyonları ve sokak sağlıklılaştırma çalışmaları ile tarihe tanıklık etmiş olan sokaklarımızı, çıkmazlarımızı, gabaltılarımızı, caddelerimizi ve tarihi yapılarımızı yeniden canlandırılması hedeflenmiştir. Bu hedefler çerçevesinde yürütülen çalışmalarımızda Şehitler Caddesi üzerinde yer alan, kentin kültür yolu ve önemli ticaret yollarının bulunduğu noktada Mecidiye Hanı yer almaktadır.

463 Ada 109 parsel üzerinde bulunan, 18 A envanter numaralı tescilli yapı anıtsal eser Mecidiye Hanı; han yapısı ve cadde üzerinde yer alan 16 adet parsel dükkan ve 14 adet parsel arka sokak üzerinde yer alan dükkanlardan oluşmaktadır. Hanın kamulaştırılması konusunda gerekli işlemler yapılarak Belediyemiz mülkiyetine alınmıştır.

Mecidiye Hanı, Osmanlı Han mimarisi içinde tek avlulu, iki katlı hanlar grubuna girmektedir. Hanın kitabesi olmadığından yapım tarihi konusunda kesin bilgi bulunmamaktadır. Ancak Şer'i Mahkeme Sicillerinin 1756 tarihli kayıtlarında Nakip Hanı olarak adı geçmektedir.

Hanın yamuk planlı avlusu, zemin katta dört taraftan çeşitli ebat ve şekillerdeki mekânlarla, üst katta ise revaklarla çevrelenmiştir. Doğu ve batı cephesi boyunca avlu ile ilişkisi olmayan tek katlı dükkânlar ve hana girişi sağlayan cümle kapısı bulunur. Mecidiye hanında iki cephe boyunca dükkânlarla çevrelenmiş olması kentteki diğer han yapılarından ayrılmaktadır.

Tescilli taşınmaz kültür varlığı Mecidiye Hanı Gaziantep tarihi dokuda kentin Kültür Yolu projesinin devamında Şehitler Caddesi üzerinde yer alan önemli anıtsal yapılardan biridir. Yapının tarih içindeki değerleriyle korunması ve kentte sürdürülebilir işlevlerle dâhil olması amacıyla yürütülen çalışmalarımız içinde yapının sosyal boyutlarıyla da değerlendirilmesi ve geleceğe aktarılması planlanmıştır.



4. ETAP ULUCANLAR MAHALLESİ SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA ve KENTSEL TASARIM PROJESİ İŞİ

Başlangıç Tarihi	: Şubat 2016
Bitirme Tarihi	: Ocak 2019
Toplam Proje Bütçesi	: 4.999.557,12 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının Bulunduğu Bölge	: Ulucanlar Mahallesi
Proje Durumu	: Devam etmektedir.

Proje alanın kapsayacağı yerler belirlenmiştir. Projede yer alan toplam sokak uzunluğu: 1.550 metredir. Uygulama yapılan toplam cephe uzunluğu 1.500 metredir. Alanda bulunan yapı bilgisi aşağıdaki gibidir.

Toplam Tescilli Yapı	: 19
Toplam Geleneksel Yapı	: 11
Toplam Ticari Yapı	: 14
Toplam Yeni Yapı	: 40

Kamber Sokak, Şehit Ömer Keleş Sokak, 490002 Nolu Sokak, Türbeci Sokak, Bay Emin Sokak, Doktor Ali Çıkmazı, Yükselağa Sokak, Şehitler Çıkmazı, Memikli Çıkmazı, Güllü Çıkmazı olarak toplam 10 sokakta çalışma olacaktır.

GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, KEPENEK MAHALLESİ, 528 ADA, 114 PARSEL'DE BULANAN 441 ENVANTER NUMARALI TESCİLLİ YAPININ RESTORASYON PROJESİ UYGULAMA İŞİ

Başlangıç Tarihi	: 2017
Bitirme Tarihi	: 2018
Toplam Proje Bütçesi	: 387.850,00 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının Bulunduğu Bölge	: Suyabatmaz Mahallesi, Şıh Hamam Sokak
Proje Durumu	: Devam etmektedir.

Gaziantep Şahinbey İlçesi 528 Ada 114 Parsel 441 Tescil nolu yapı, Suyabatmaz Mahallesi, Şıh Hamam Sokak'ta yer almaktadır. Yapının üzerinde herhangi bir kitabe yer almamaktadır. Ancak 1976 yılına ait hava fotoğrafı ve sözlü kaynaklardan yararlanarak elde edilen bilgilere göre yapı, 20. Yüzyılın ikinci yarısına tarihlenmektedir.

GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, KOZLUCA VE BOYACI MAHALLESİ DEMİRLİ GANE SOKAK SAĞLIKLAŞTIRMA, CEPHE YENİLEME VE ALT YAPI UYGULAMA İŞİ

Başlangıç Tarihi	: 2017
Bitirme Tarihi	: 2019
Toplam Proje Bütçesi	: Uygulama İhalesi Beklenmektedir.
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının Bulunduğu Bölge	: Kozluca ve Boyacı Mahalleleri
Proje Durumu	: Devam etmektedir.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



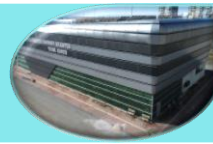
GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, KEPENEK MAHALLESİ, 528 ADA, 121-122-123 PARSELLERİN REKONSTRÜKSİYON UYGULAMA İŞİ

Başlangıç Tarihi	: 2018
Bitirme Tarihi	: 2019
Toplam Proje Bütçesi	: 1.949.405,21 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının Bulunduğu Bölge	: Kepenek Mahallesi
Proje Durumu	: Devam etmektedir.

Ş
A
H
İ
N
B
E
Y

B
E
L
D
İ
Y
E
S
İ

2018



İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekaleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri yapıldı
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi yapıldı.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler yapıldı.
- 2018 yılında Müdürlüğümüzün taşınır işlemleri yapıldı, sarf malzemeler için Mali Hizmetler Müdürlüğünden avans temin edildi.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının Belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapıldı.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımları sağlandı.
- 2018 yılında Hizmet İçi Eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.
- 2018 yılında, İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri, İlk Yardım Temel Bilinçlendirme Eğitimi, Takım Çalışması Eğitimi, İSG Acil Eylem Planı Eğitimi, İhale ve Doğrudan Temin Eğitimi, 6306 Sayılı Kanun ve Planlı Alanlar Tip İmar Yönetmeliği Eğitimi düzenlendi.
- Kurumumuza ataması yapılan zabıta memurlarının Güvenlik Soruşturması ve Arşiv Araştırması işlemleri sonrasında göreve başlama işlemleri yapıldı.
- 2018 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.
- 2018 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.
- 2018 yılında terfi edecek memurların terfi işlemleri yapıldı.
- 2018 yılında emeklilik hakkı elde eden 12 işçinin emeklilik işlemleri, 1 işçinin vefatı, 1 işçi engelli kadrosunda göreve başlatıldı 13 işçinin işten ayrılmaları ilgili işlemler yapıldı.
- 2018 yılında 21 personelin sözleşmesi yenilendi, 4 personel ile yeni sözleşme imzalandı, 2 sözleşmeli personel istifa etti.
- 2018 yılında 2 memur açıktan atanma yoluyla göreve başlatıldı. 1 memur naklen atanma yoluyla Kurumumuzda göreve başlatıldı. Emeklilik hak eden 6 memurun emeklilik işlemleri, 4 memurun diğer Kurumlara naklen gitme işlemleri, 3 memurun kendi isteği ile istifası nedeniyle ayrılma işlemleri yapıldı.



• 2018 yılında Belediyemizde sözleşmeli olarak işe başlayanlar ile ilgili işlemler yapıldı.

• 2018 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin soruşturması sonunda herhangi bir disiplin cezası verilenlerle ilgili gerekli işlemler yapıldı. Soruşturma sonucu hazırlanan disiplin dosyaları ilgililerinin özlük dosyalarına konularak arşivlendi.

• Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2018 yılı senelik izinleri verildi ve kayıtları tutuldu.

• Kadrolu İşçilerin Sağlık İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri 2018 yılı içinde yapıldı.

• 2018 yılında, işçi personellerin mesaipleri her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.

• 2018 yılında Arazi Tazminatı ödenecek teknik memur personeller için puantaj işlemleri yapılarak arazi tazminatları ödendi.

• 2018 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.

• 2018 yılında Belediyemizde çalışan alt yüklenici personellerin özlük evrakları toplandı bilgisayar ortamında kaydı yapılarak Müdürlüğümüzde arşivlendi.

• 2018 yılında Kıdem Tazminatı almak üzere Müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran alt yüklenici personellerinin evrakları ilgili Müdürlüklerden ve Şirketlerden temin edilerek incelendi, kıdem tazminatı hak edenlerin tazminat ödemeleri yapıldı, kıdem tazminatı hak etmeyenlere gerekçeleri yazı ile bildirildi.

• 2018 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.

• 2018 yılında personelin motivasyonunu artırıcı yönde tüm çalışanlara iftar yemeği verilmiştir.

• 2018 yılında, 3564 adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alınmış, 2271 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapılmıştır.

• 2018 yılında İş güvenliği ve sağlığı için yapılması gereken iş ve işlemler için rutin İSG Kurul toplantıları düzenlendi. Bu toplantılar ve kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan eğitimler verildi.

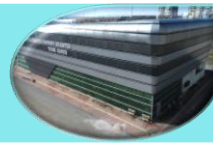
• 2018 Yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyelerine İSG Kurul Yönetmeliği hakkında eğitim verildi.

• Şahinbey Belediyesi İş Sağlığı ve Güvenliği İç Yönetmeliği hazırlama işlemlerine devam edildi.

• Park Bahçeler Müdürlüğü ve Hizmet Binası Acil Eylem Planı hazırlandı.

• İş Yeri Hekimi odası kullanılabilir hale getirildi. Tüm eksik ve ihtiyaçları giderildi. Bilgisayar ortamında e-reçete sistemine geçiş işlemi yapıldı.

• 2018 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları çerçevesinde saha denetimlerine devam edildi. Tespit edilen usulsüzlüklerin giderilmesi için ilgili birimlere sözlü ve yazılı uyarılar yapıldı.



- 2018 yılında Belediyemize ihale yoluyla hizmet sunan şirketlerden İş Sağlığı ve Güvenliği evraklarının birer örneği alındı, eksik ve hatalı belgeler tespit edilerek uyarıda bulunuldu.
- 2018 yılında Belediyemiz Hizmet Binasında olabilecek herhangi bir yangına karşı Yangın Tatbikatı yapıldı.
- 2018 yılında Park ve Bahçeler Müdürlüğü yerleşkesinde Yangın Tatbikatı yapıldı.
- 2018 yılında Fen İşleri Müdürlüğü Asfalt İşleri yerleşkesinde Yangın ve İlk Yardım tatbikatları yapıldı.
- 2018 yılında Belediyemiz Merkez binası ve diğer yerleşkelerine İlk Yardım Dolapları temin edilerek İlk yardım mevzuatları çerçevesinde içerisindeki malzemeler düzenlendi.
- 2018 yılı içerisinde meydana gelen İş Kazalarının tespiti ve takibi yapılarak mevzuata uygun şekilde bilgilendirilmeleri yapıldı. Çalışanlara bu hususta psikolojik destek sağlandı.
- 2018 yılında Arama ve Kurtarma faaliyetlerine katılacak olan gönüllü ŞAHKUT ekibine uygulamalı ve teorik eğitimler verildi.
- 2018 yılında Sivil Savunma ve Arama Kurtarma Birimimizce, Belediyemize bağlı Sosyal Tesis ve Gençlik Merkezlerine gelen vatandaşlarımıza “Karbonmonoksit Zehirlenmelerinde Yapılması Gerekenler” hakkında eğitim verildi ve 7000 adet Karbonmonoksit Uyarı Cihazı dağıtımı yapıldı.
- 2018 yılında UMKE personellerine uygulamalı arama kurtarma eğitimi verildi.
- 2018 yılında AFAD ekipleri ile birlikte yapılan tatbikatlara katılım sağlandı.
- 2018 yılında AFAD ekipleri ile birlikte bölgemizde yaşanan çeşitli arama kurtarma faaliyetlerinde görev alındı.
- 2018 yılında aylık düzenlenen Kent Konseyi Afet ve Kriz Çalışma Grubu toplantılarına katılım sağlandı.
- 2018 yılında AFAD’ın düzenlemiş olduğu eğitim ve toplantılara katılım sağlandı.
- 2018 yılında Yeşilvadi Macera Parkurunun Kurulum ve Güvenlik denetimleri yapıldı. Olumsuz durumlar tespit edilerek giderilmesi için gerekli işlemler yapıldı.
- 2018 yılında yüksekte çalışan personellere Yüksekte Güvenli Çalışma eğitimi verildi.
- Kapatılan Dernek ve Vakıflara ait Sivil Savunma ve Arama Kurtarma malzemelerinin 2018 yılında Belediyemiz Arama Kurtarma Ekibine tahsis edilmesine ilişkin işlemler yürütüldü ve malzeme temini sağlandı.



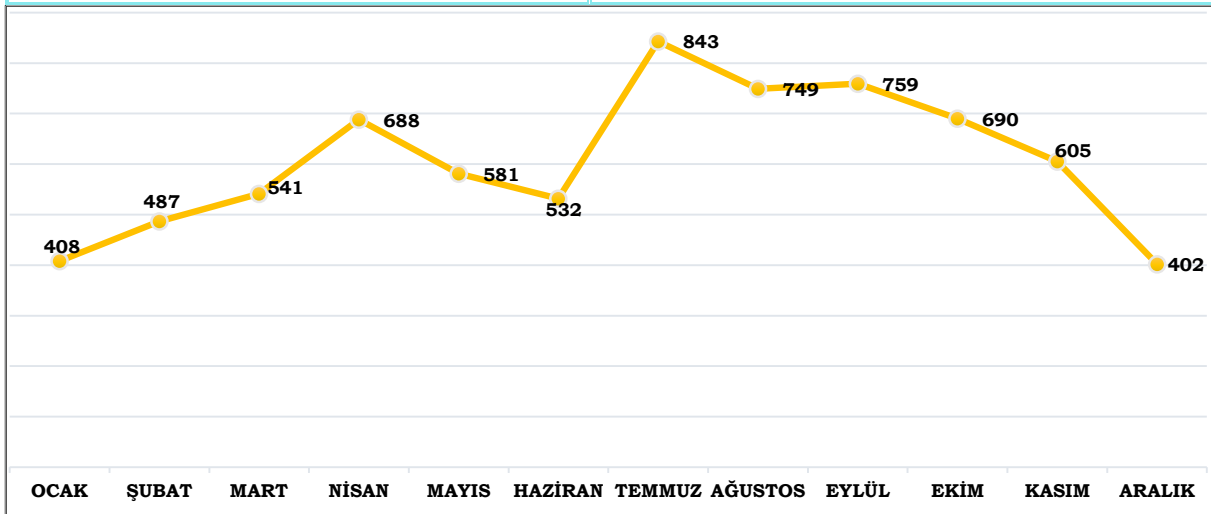
KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

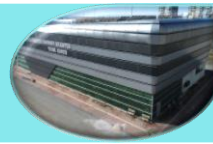
EVLENDİRME BİRİMİ FAALİYETLERİ

Evlilik Başvurusu	Müdürlüğümüze evlilik başvurusu yapan çift sayısı 7.908'dir.
Gerçekleşen Nikâh Akdi	7.285 çiftin nikâh akdi gerçekleşmiştir.
Yabancı Nikâh Akdi	803 yabancı nikâh akdi gerçekleşmiştir.

AYLAR İTİBARIYLA EVLENEN ÇİFT SAYISI

OCAK	408	TEMMUZ	843
ŞUBAT	487	AĞUSTOS	749
MART	541	EYLÜL	759
NİSAN	688	EKİM	690
MAYIS	581	KASIM	605
HAZİRAN	532	ARALIK	402
TOPLAM		7.285	





YETİM KOORDİNASYON MERKEZİNİN FAALİYETLERİ

• Yetim Koordinasyon Merkezi olarak 2013 yılından bu yana evlerinde ziyaret edilerek kayıtları gerçekleştirilen anne sayısı 1.026 ve Yetim Çocuk sayısı 1.718'dir. Çalışmamızda ailelerimize ev ziyaretleri, her hafta düzenli psikolojik destek, değerler eğitimi, aylık bilinçlendirme seminerleri, kurum ziyaretleri, okul ziyaretleri, okuma-yazma ve meslek edindirme kursları, sosyal etkinlikler, iftar yemekleri gibi birçok etkinlikler yapmaktayız. Eğitimlerimiz 4 merkezimizde yapılmaktadır.

• Yetim Ailelerin ve çocukların toplumdan uzaklaşmaması ve özgüvenlerinin artması için yıl içinde her ay düzenli olmak suretiyle 12 seminer düzenlenmiştir ve Yetim Çocuklar Şahinbey'de Gülüyor projesi kapsamında 200 kız, 200 erkek çocuğa yüzme kursu açıldı. 700 çocuğumuza mont yardımında bulunduk. Maddi imkânsızlıklar ve sıkıntıları olan Annelerimiz ve yetim çocuklarımız için Belediyemizin Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü başta olmak üzere ailelerimizin ihtiyaçlarını karşılamak ve sıkıntılarını gidermek amacıyla düzenli olarak resmi kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilmektedir. Yetim çocuklara yönelik özel olarak düzenlenen etkinliklerle çocukların kendilerine olan özgüvenlerinin açığa çıkarılması amaçlanmaktadır.

HOŞ GELDİN BEBEK FAALİYETLERİ

• Hoş Geldin Bebek ekibimiz, 2018 yılında 17.667 yeni doğan bebeği ziyaret etmiştir. Fatma ŞEN bebek ise ilçemizde doğan 91.000'inci bebek, olmuştur.

• Hoş Geldin Bebek ekibimiz ve Şahinbey Belediye Başkanımız Mehmet TAHMAZOĞLU 75. Yıl Kadın Doğum Hastanesinde doğan Davut ÇİLOĞLU bebeği 01.01.2019'da hastanede ziyarette bulunmuştur. 2018 yılı içerisinde Hoş Geldin Bebek ekiplerinin ziyaret ettiği bebek sayısı 17.667'dür. 2011 yılından beri ziyaret edilen bebek sayısı ise 98.621 olmuştur.

AYLAR İTİBARIYLA ZİYARET EDİLİP PAKET VERİLEN AİLE SAYISI

OCAK	1.513	TEMMUZ	1.655
ŞUBAT	1.257	AĞUSTOS	1.523
MART	1.499	EYLÜL	1.802
NİSAN	1.259	EKİM	1.645
MAYIS	1.471	KASIM	1.568
HAZİRAN	1.052	ARALIK	1.423
TOPLAM		17.667 AİLE	

Ay	Aile Sayısı
OCAK	1513
ŞUBAT	1257
MART	1499
NİSAN	1259
MAYIS	1471
HAZİRAN	1052
TEMMUZ	1655
AĞUSTOS	1523
EYLÜL	1802
EKİM	1645
KASIM	1568
ARALIK	1423



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

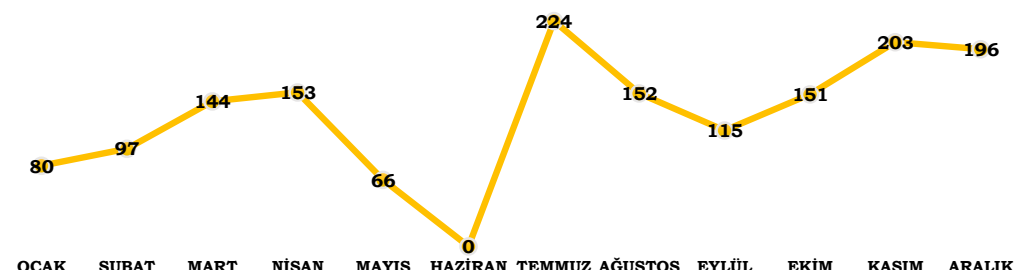
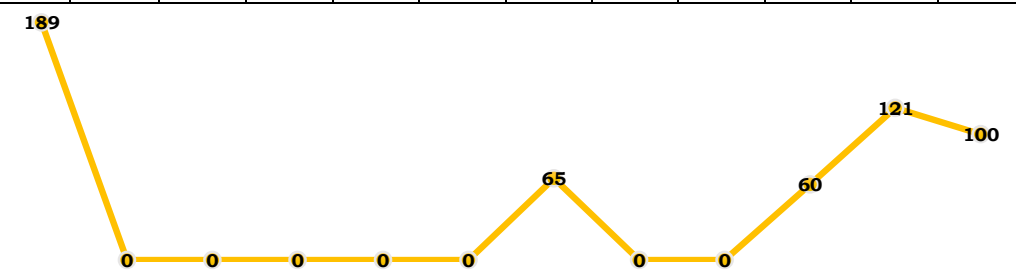
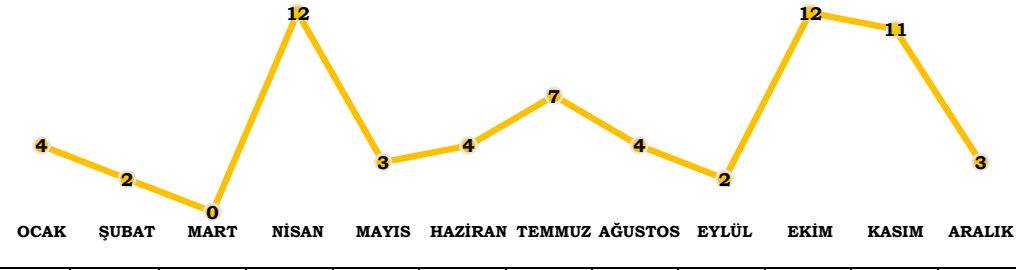


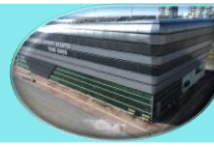
EVLİLİK OKULU FAALİYETLERİ

• Evlilik Okulumuz; 2009 yılında sosyal tesislerde başlamış olup 2017 yılı itibariyle bir akademi haline dönüşmüştür. Evlilik Okulumuzdan bu zamana kadar toplam 13.320 kişi faydalanmıştır.

• 2018 yılı içerisinde Evlilik Okulu Eğitimlerine katılan çift sayımız 1.581 çift olup, toplam çamaşır makinesi alan çift sayısı 1.387'dir. Ayrıca evliliği devam edip kursumuza katılan 194 çifte de kahve makinesi hediye edilmiştir.

• Sosyal Tesislerde yapılan aile danışmanlığı seminerlerine katılım sayısı 535 kişidir. Aile danışmanımız tarafından 64 vatandaşımıza aile danışmanlığı hizmeti verilmiştir. Ayrıca Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde yapılan "Evlilik Okulu Kurum" seminerine 274 kişi katılım sağlamıştır. Sosyal tesislerde yapılan aile danışmanlığı ile evlilik okulu eğitimlerinden toplam 26.047 kişi faydalanmıştır.

Evlilik Okulu Çift Sayısı												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	80	97	144	153	66	-	224	152	115	151	203	196
Sosyal Tesislerde Yapılan Aile Danışmanlığı Semineri Katılımcı Sayıları												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	189	-	-	-	-	-	65	-	-	60	121	100
Aile Danışmanlığı Hizmeti Alan Kişiler												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	4	2	-	12	3	4	7	4	2	12	11	3



KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

KENTSEL DÖNÜŞÜM

311 Bina Kamulaştırılmıştır	866 Bağımsız Bölüm Kamulaştırılmıştır
61.753,10m ² Alan Kamulaştırılmıştır	

NUMARATAJ

21.797 Adet Bina Güncellenmiştir	39.449 Adres Güncellenmiştir
119.603 Bağımsız Bölüm Güncellenmiştir	1.103 Cadde / Sokak Güncellenmiştir
13.177 Kadastro Güncellenmiştir	Toplam 195.129 Güncelleme Yapılmıştır

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

11 ADET

2009 YILINDAN SONRA YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

116 ADET

2018 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM
MÜZE - SPOR MERKEZİ
KÜTÜPHANE VE SOSYAL TESİS SAYIMIZ

127 ADET

2018 YILI ŞAHİNBİY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

140.763 Kişi

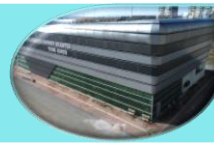
2018 YILI İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

29.500 Kişi

2018 YILI TOPLAM BRANŞ VE KURSİYER SAYISI

84 BRANŞ

116.212 Kişi



S.N	KURSUN ADI	KURSIYER SAYISI
1	Liselere Hazırlık Kursu	9.110
2	Üniversite Hazırlık Kursu	7.024
3	Açık öğretim Kursu	150
4	Dikey Geçiş Sınavına Hazırlık	60
5	Yabancı Dil Sınavına Hazırlık	15
6	Matematik Kursu	1.148
7	Fen Bilgisi Kursu	890
8	Türkçe Kursu	658
9	Sosyal Bilgiler Kursu	469
10	Bay Spor Salonu	40.678
11	Bayan Spor Salonu	
12	Spor Salonu - Fitness	
13	Spor Salonu - Step	
14	Spor Salonu - Aerobic	
15	Spor Salonu - Plates	
16	Spor Salonu - Spinning	
17	Atletizm	91
18	Badminton	46
19	Basketbol	835
20	Fiziki Yeterlilik	638
21	Futbol	255
22	Halk Oyunları	84
23	Masa Tenisi	200
24	Jimnastik	457
25	Judo	62
26	Karate	258
27	Kickboks	273
28	Okçuluk	475
29	Taekwondo	826
30	Voleybol	316
31	Zumba	320
32	Taziye Evleri Kur'an Kursları	3.279
33	Ahşap Boyama	178
34	Akıl Oyunları	521
35	Ana Sınıfı	4.908
36	Arapça	61
37	Aşçı Yardımcılığı	30
38	Bağlama	2.249
39	Bale	160
40	Bilgisayar	3.815
41	Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarımı	16

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



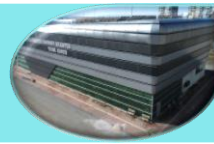
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



42	Bilgisayarlı Muhasebe	390
43	Çini	62
44	Dantel Angles	155
45	Dekoratif Keçe	278
46	El Sanatları	1.058
47	Elde Antep İşi	123
48	Elde Sim Sırma	72
49	Etüt	1.297
50	Geleneksel El Sanatları	255
51	Genel Muhasebe	32
52	Girişimcilik	960
53	Gitar	1.517
54	Hızlı Klavye	135
55	İğne Oyası	778
56	İlk Yardım Eğitimi	60
57	İngilizce	583
58	İpek Koza	25
59	İşaret Dili	35
60	Kâğıt Rölyef	34
61	Keman	466
62	Kokulu Taş Sabun	180
63	Konuşma Bozukluğu	74
64	Kuaförlük	890
65	Kumaş Çiçek Yapımı	57
66	Kur'an-I Kerim Kursu	11.618
67	Makina Nakış	47
68	Mefruşat	3.532
69	Moda Tasarım	560
70	Model Uçak Yapımı	12
71	Okuma Yazma	2.727
72	Osmanlıca	110
73	Oyun Salonu	486
74	Örgü	374
75	Resim	554
76	Robotik Kodlama	196
77	Satranç	2.204
78	Sedefçilik	35
79	Takı Tasarım	103
80	Tel Kırma	36
81	Tel Sarma	10
82	WEB Tasarım	150
83	Yabancılar İçin Türkçe Kursu	3.307
84	Yaşlı ve Hasta Bakım Hizmetleri	80
TOPLAM		116.212



• 20 Sosyal Tesisimizde bulunan 23 spor salonu ve 6 spor kompleksinde fitness, plates, aerobik, futbol, voleybol, karate, jimnastik, kick-boks, judo, taekwondo, zumba, masa tenisi, atletizm, badminton kursları verilmektedir. Ayrıca fiziki yeterlilik parkurumuzda askeri okullar, polis okulları, BESYO gibi fiziki mülakatla öğrenci ve personel alan kurumlara hazırlık kursumuz bulunmaktadır.

• Belediyemizce, dar gelirli ailelerin çocuklarının lise ve üniversiteye hazırlanan öğrencilerimizin hazırlığına katkı amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan izin çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatına uygun olarak, öğretmenler tarafından LGS, YKS – TYT - AYT, AOL, KPSS Kursları 6.7.8.9.10.11.12. Sınıflar ve mezun öğrencilere; Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Geometri, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Türkçe Edebiyat, Türk Edebiyatı, Felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

2018 YILI ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME SONUÇLARI

Sınava Giren Öğrenci Sayısı	1.065
Yerleşen Öğrenci Sayısı	855
Lisans	453
Önlisans	402
Lisans Yerleştirme Oranı	% 42,54
Önlisans Yerleştirme Oranı	% 37,75
TOPLAM YERLEŞTİRME ORANI	% 80,28

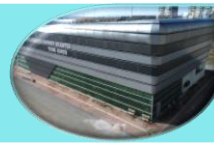
ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAZANDIKLARI BÖLÜMLER

Tıp Fakültesi	5
Hukuk Fakültesi	12
Diş Hekimliği Fakültesi	2
Eczacılık Fakültesi	5
Veterinerlik Fakültesi	2
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	50
Eğitim Fakültesi	82
İlahiyat Fakültesi	57
Fen Edebiyat Fakültesi	88
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	91
Polislik-BESYO	22
Hemşirelik - Sağlık	41
Sağlık Meslek Yüksekokulu	78
Diğer Meslek Yüksekokulları	277
Açık Öğretim Fakültesi	43



KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ:

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
08 Ocak 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek edindirme kursları sertifika dağıtım töreni yapıldı.
08 Ocak - 24 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü	Sağlıklı nesiller için bir adımda sen at projesi kapsamında 20 okulda 5 ay boyunca yürütülen spor faaliyetleri.
11 - 16 Ocak 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Okullar arası hentbol turnuvası yapıldı.
15 Ocak 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aylık Ödüllü Kitap Okuma Yarışmasında dereceye giren 147 lise öğrencisinin Umre ziyareti için uğurlanması yapıldı.
17 Ocak 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çiftçimize 3.500 ton yem desteği programı organizasyonu düzenlendi.
17 Ocak 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanı Sn. Eşref FAKİBABA'nın konuşmacı olarak katıldığı "Şahinbey'de Yerel Buluşmalar" organizasyonu yapıldı.
18 Ocak 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gapfood ve Gaptarım fuarına stant kurularak Şahinbey Belediyesi hizmetleri tanıtıldı.
21 Ocak 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Beyaz Baston Derneği ile görme engelliler haftası etkinliği GOLLBOL turnuvası düzenlendi.
22 Ocak 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ortaokullar arası hentbol turnuvası düzenlendi.
30 Ocak 2018	Şahinbey Belediyesi Gaziler Vakfı Gaziantep Şubesi Şehit Aileleri Derneği	Şehitler Parkında, Zeytin Dalı Operasyonuna Destek Mitingi Düzenlendi.
31 Ocak 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Suriye'nin Afrin şehrinde düzenlenen Zeytin Dalı Harekâtına destek için ilçe genelinde bayrak dağıtma seferberliği düzenlendi.
08 Şubat 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep'e Gazilik Unvanı verilisinin 87. yıldönümü etkinlikleri kapsamında Balıklı Parkında "Mehter Takımı Konseri" verildi.
12 Şubat 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aylık Ödüllü Kitap Okuma Yarışması kapsamında Umreye giden öğrencilere yemekli toplantı düzenlendi.
13 Şubat 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yerel buluşmalar kapsamında okul müdürleri ile toplantı düzenlendi ve sorunları dinlendi.
23 Şubat 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sağlıklı nesiller için okullarımızda "Bir Adımda Sen At" projesi hayata geçirildi.
23 Şubat 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek edindirme kursları mezuniyet töreni düzenlendi.
25 - 26 Şubat 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Masa Tenisi Federasyonu	Masa Tenisi dostluk ligi 13 etabına ev sahipliği yapılmıştır.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

28 Şubat 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hasan Kalyoncu Üniversitesi Mimarlık Fakültesinde Başkanımız Şahinbey Belediyesi faaliyetlerini anlatıp, gençlerin sorularını cevapladığı Kariyer Günü düzenlendi.
01 Mart 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Balıkli Parkında 600.000 Sertifikalı Gemlik Zeytin Fidanı Dağıtım Töreni organizasyonu yapıldı.
05 Mart 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	AK Parti İstanbul Milletvekili Mehmet METİNER'in "Biz Birlikte Türkiyeyiz" Konulu Konferansı düzenlendi.
07 Mart 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yerel buluşmalar kapsamında camii ve din görevlileri ile toplantı düzenlendi ve sorunları dinlendi.
08 Mart 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1.000 kursiyer hanım ile Şahinbey parkında spor etkinliği düzenlendi.
17 Mart 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gülşen Batar Anadolu Lisesi, Mustafa Gürbüz Necat Bayel ve Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Öğrencilerinin Gösteri, İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması Ödül Töreni ve Prof. Dr. Nihat Hatipoğlu Konferansı ile "Şehitlerimizi Anma Gecesi" düzenlendi.
18 Mart 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehit ve Gazi ailelerine yemekli toplantı programı düzenlendi.
23 Mart 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek edindirme kursları mezuniyet töreni düzenlendi.
18 - 30 Mart 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Balıkli Parkında 600.000 Sertifikalı Gemlik Zeytin Fidanı Dağıtım Töreni organizasyonu yapıldı.
28 Mart 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey'in şehit edilişi anma etkinliği düzenlendi.
05 Nisan 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek edindirme kursları mezuniyet töreni düzenlendi.
09 Nisan 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aylık Ödüllü Kitap Okuma Yarışması kapsamında 675 öğrenciye bisiklet hediye edildi.
14 - 15 Nisan 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Türkiye Binicilik Federasyonu Gazi Binicilik Kulübü	Engel Atlama Anadolu Ligi II. Ayak Yarışmaları Düzenlendi.
17 Nisan 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan etkinlikleri kapsamında Özgecan Hanımlar Spor ve Kültür Merkezinde satranç turnuvası düzenlendi.
16 - 28 Nisan 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İlçe Müftülüğü	Camilerde eğitim gören öğrencilerin milli ve manevi değerlerini, vatan ve millet sevgisi ile donanımlı olarak yetiştirmelerine katkıda bulunmak amacıyla "Zeytin Dalı Harekâtına Destek" futbol turnuvası düzenlendi, 600 öğrencinin katılımı sağlandı.
17 Nisan 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek edindirme kursları sertifika dağıtım töreni düzenlendi.
19 Nisan 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sanko Üniversitesi öğrencileri ile kariyer günü düzenlendi.



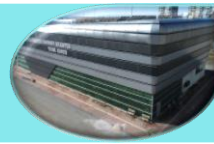
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



22 Nisan 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geleneksel uçurtma şenliğini düzenlendi.
23 Nisan 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Masal Parkında çocuklara etkinlik düzenlendi.
25 Nisan 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şeyda Betül Kılıç konferansı düzenlendi.
28 Nisan 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hasan Celal Güzel Gençlik Merkezi açılış töreni gerçekleştirildi.
01 Mayıs 2018	Tüm Müdürlükler	Emek ve Dayanışma Günü etkinlikleri kapsamında Şahinbey çalışanları ile Şahinbey Parkında program düzenlendi.
05 Mayıs - 03 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Her gün 10 bin adım sloganıyla sağlıklı yaşam yürüyüşleri her cumartesi Kavaklık Parkında 30 hafta boyunca gerçekleştirilmiştir. Katılımcılar sağlıklı beslenmenin sembolü olan yeşil elmalar ikram edilmiştir.
05 Mayıs - 03 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sağlıklı ve kaliteli yaşam alışkanlığı edinebilmek için spor yapma, hareketli bir yaşam için her pazar Demokrasi Meydanından başlayan bisiklet turları düzenlendi.
05 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kavaklık Parkı spor alanında "Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü" yapıldı.
05 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kur'an-ı Kerim kursları mezuniyet töreni düzenlendi.
06 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hıdırellez etkinlikleri kapsamında "Geleneksel Yağlı Köfte Yoğurma Yarışması" düzenlendi.
07 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Demokrasi Meydanında "Kan Bağışısı Kampanyası" düzenlendi.
8 - 9 - 10 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gaziantep Üniversitesi	Gaziantep Üniversitesi bahar şenliklerinde stant kurularak üniversite öğrencilerine sportif turnuvalar ve sportif aktiviteler yaptırıldı.
09 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Engelli vatandaşlarımız için akülü ve manuel tekerlekli sandalye dağıtımı programı organize edildi.
9 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Atletizm Federasyonu	19 Mayıs Gençlik haftası etkinlikleri kapsamında okullar arası atletizm yarışması düzenlendi. Yarışmaya Gaziantep geneli 500 öğrenci katıldı.
13 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19 Mayıs Atatürk'ü Anma Gençlik ve Spor Bayramı etkinlikleri kapsamında bisiklet turu düzenlendi.
15 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Münir Arıkan'ın sunumu ile "Gelecek Nasıl Bir İnsan Bekliyor" konulu konferansı düzenlendi.
16 Mayıs - 14 Haziran 2018	Tüm Müdürlükler	Ramazan ayı etkinlikleri kapsamında sohbet ve ilahi gurupları, Ramazan ayı boyunca her gün iftardan önce "Şahinbey'de Ramazan" programı ile alandaki 5.000 kişiye ve canlı yayın ile de şehrimize ve dijital kanallardan tüm dünyaya izletildi.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

16 Mayıs – 14 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ramazan ayı boyunca her gün “İftar’a Beş Kala” projesi ile Şahinbey’de iftara yetişemeyen vatandaşlara oruçlarını açmaları için ikram paketleri verildi.
18 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Hayalimdeki 2053 Türkiye’si” konulu kompozisyon yarışması ödül töreni gerçekleştirildi.
19 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Hayalimdeki 2053 Türkiye’si” konulu kompozisyon yarışmasında dereceye giren öğrencilerle Anıtkabir, Cumhurbaşkanlığı Külliyesi, Hacı Bayram Veli Camii ve birçok yer ziyaret edildi.
21 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Haydi Çocuklar Camii’ye” projesi kapsamında dereceye giren öğrencilere hediyeleri Şehreküstü Konakları iftar alanında hediyeleri verildi.
30 Mayıs 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Girişimcilik kursu sertifika dağıtım töreni gerçekleştirildi.
02 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Fuat Şimşek Ortaokulu açılış töreni organizasyonuna destek ve Zenginleştirilmiş Kütüphane yapımı protokolü imza töreni organizasyonu düzenlendi.
05 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aylık ödüllü kitap okuma yarışması kapsamında 534 öğrenciye bisiklet hediye edildi.
06 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“YKS’yi Kazandıracak 4 Taktik” konulu Gri Koç Lakaplı, Gökhan Müftüoğlu semineri düzenlendi.
06 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Liseler arası bilgi yarışması finali düzenlendi.
07 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Dünya Çevre Günü etkinlikleri kapsamında Şahinbey Kültür Merkezindeki program organizasyonu yapıldı.
07 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Medya ve Algı” konulu Mustafa Şen konferansı düzenlendi.
08 Haziran 2018 – 15 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	“Karne Hediyesi Spor Ayakkabınız Bizden” kampanyası kapsamında ortaokul ve lise öğrencilerine spor ayakkabı dağıtımı gerçekleştirildi.
11 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	Burç Sosyal Tesisi açılış organizasyonu düzenlendi.
12 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Okul birinci, ikinci ve üçüncülerine dizüstü bilgisayar dağıtım töreni düzenledi.
12 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	Yazıcık Sosyal Tesisi açılış organizasyonu düzenlendi.
12 -18 -19 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Okuma yazma kursları sertifika ve hediye takdim töreni düzenlendi. Kahve fincanı dağıtımı yapıldı.
20 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aylık ödüllü kitap okuma yarışması kapsamında dereceye giren öğrencilere eşofman hediye edildi.



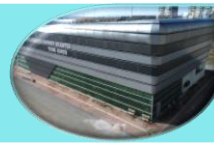
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



22 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kur'an-ı Kerim kursları mezuniyet töreni düzenlendi.
30 Haziran 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Girişimcilik kursu mezuniyet töreni düzenlendi
02 Temmuz - 01 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Spor Birimi	Okulların tatile girmesiyle birlikte çocukların ve gençlerin spor yaparak zamanlarını değerlendirmesi amacıyla 142 branşta 4.565 çocuk ve gencin yaz spor okullarından faydalanması sağlandı.
02 - 03 Temmuz 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	YKS'ye girecek öğrencilere 3 noktada su dağıtımı yapıldı.
13 Temmuz 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ömer Halisdemir'in babası Hasan Hüseyin Halisdemir'in onur konluğu olarak katıldığı 15 Temmuz Şehitlerini anma programı düzenlendi.
13 Temmuz 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Şahinbey İlçe Müftülüğü	15 Temmuz Şehirlerimiz için Ali Ercelebi Camiinde Mevlid-i Şerif programı düzenlendi.
12 - 13 - 14 Temmuz 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gençlik merkezlerimizdeki kursiyerlerimize 15 Temmuz Belgeseli gösterimi düzenlendi.
14-15 Temmuz 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Şahinbey Milli Mücadele Müzesi	Çocuk Gözü İle 15 Temmuz Resimleri Sergisi düzenlendi.
14 Temmuz 2018	Kültür ve Sosyal İşler müdürlüğü	Kavaklık Parkı spor alanında sağlıklı yaşam yürüyüşü düzenlendi.
15 Temmuz 2018	Tüm Müdürlükler	15 Temmuz Şehitlerini Anma, Demokrasi ve Milli Birlik Günü etkinliklerine katılım sağlandı.
9 Ağustos 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İŞKUR destekli meslek edindirme kursları mezuniyet töreni düzenlendi.
14 Ağustos 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mavikent Mahallesinde ikamet eden ve üst üste 6 takdir alan öğrenciye bisiklet dağıtım töreni düzenlendi.
14 Ağustos 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Meslek edindirme kursları mezuniyet töreni düzenlendi.
15 Ağustos 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaz spor okulları mezuniyet töreni düzenlendi.
15 Ağustos 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaz okulları Kur'an-ı Kerim kursları mezuniyet ve bisiklet dağıtım töreni düzenlendi.
15 Ağustos 2018 - 02 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Malatya Darende'ye günebirlik kültür turları düzenlendi.
16 Ağustos 2018 - 29 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şanlıurfa günebirlik kültür turları düzenlendi.
30 Ağustos 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	30 Ağustos bisiklet turu düzenlendi.
31 Temmuz 8 Ağustos 2018	Tüm Müdürlükler	Şahinbey Belediyesi müdürlükleri arası futbol turnuvası düzenlendi.
01 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	Mavikent 5. Etap kat kurası töreni düzenlendi.
20 - 21 - 22 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gastronomi Festivali stant içinden belediye faaliyetlerinin tanıtılması.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

14 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Tüm Müdürlükler	Yığmatepe Camii açılış töreni düzenlendi.
25 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi Adil Teymur İmam Hatip Ortaokulu 120 başarılı öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
26 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Turgut Özal Ortaokulunun 120 başarılı öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
27 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şair Nabi Ortaokulunun 120 başarılı öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
27 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adnan Menderes Ortaokulunun 120 başarılı öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
27 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gülşen Batar Anadolu Lisesinin 120 başarılı öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
28 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yavuz Sultan Selim Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin 120 başarılı öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
28 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Can Alevli Ortaokulunun 120 başarılı öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
28 Eylül 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Celalettin Ökten Kız Anadolu İma Hatip Lisesi ve Ortaokulunun 120 başarılı öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
2 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	23 Nisan Ortaokulunun 120 başarılı öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
2 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Nene Hatun İmam Hatip Lisesi ve Ortaokulunun 120 başarılı öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
2 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
3 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
3 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ömer Özmimar Anadolu Erkek İmam Hatip Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
3 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19 Mayıs Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
4 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Emine Konukoğlu Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
4 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Türk Telekom Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.



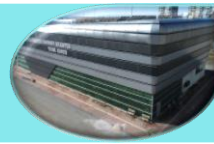
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



4 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yahya Kemal Beyatlı Anadolu Lisesinde Temiz Bir Çevre ve Şahinbey İçin Yeşil Döğük Projesi tanıtım töreni düzenlendi.
5 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Atatürk Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
5 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Saçaklı Adil Özberk Anadolu Kız İmam Hatip Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
5 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Saçaklı Sosyal Tesisi açılış töreni düzenlendi.
09 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ocaklar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
09 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
09 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yunus Emre Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
10 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ülgan Konukoğlu Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
10 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Uygun Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
10 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Rıfat Güngör Hünler Sosyal Tesisi açılış töreni düzenlendi.
11 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Akşemseddin Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
11 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	9. Geleneksel El Sanatları Sergisi açılış töreni gerçekleştirildi.
12 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Kapçağız Mahallesi buğday tohumu dağıtım töreni düzenlendi.
12 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çimenli Camii açılış töreni gerçekleştirildi.
15 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Zeytinli Mahallesi buğday tohumu dağıtım töreni düzenlendi.
16 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hacı Muzafer Bakbak Mesleki ve Teknik Kız Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
16 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Rüştü Uzel Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
17 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Binbaşı Dündar Taşer Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

17 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kızılhisar Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
19 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İl Milli Eğitim Müdürünün katılımı ile Bülbülzade İmam Hatip Ortaokulunda Başarılı öğrencilerine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
19 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	TOBB Fen Lisesinin başarılı 672 öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
22 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sena Büyükkonuk Ortaokulunun başarılı 120 öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
22 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İnci Konukoğlu Lisesinin başarılı 120 öğrencisine kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
22 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü- Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Burç Mahallesi buğday tohumu dağıtım töreni düzenlendi.
25 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Emin Er Kız Anadolu İmam Hatip Lisesinden 60 öğrenciye kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
25 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mennan Usta Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden 120 öğrenciye kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
26 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet Anadolu Lisesinden 120 öğrenciye kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
28 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeşilvadi Doğa Sporları Parkuru tanıtım programı düzenlendi.
28 Ekim 2018	Tüm Müdürlükler	29 Ekim Cumhuriyet Bayramı etkinlikleri kapsamında Demokrasi Meydanından başlayarak Şahinbey Anıtına bisiklet turu düzenlemiştir.
30 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bedriye Haluk Özmen Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinden 120 öğrenciye kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
30 Ekim 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeşilevler İMKB Anadolu Lisesinden 120 öğrenciye kol saati dağıtım töreni düzenlendi.
2 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sergen Camii açılış töreni organizasyonu düzenlendi.
2 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Üniversitesi Ezogelin Kız Yurdu Yanı Kapalı Spor Salonunda 82 üniversite öğrencisine bisiklet dağıtım töreni düzenlendi.
3 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çiftçilerimize Destek Projesi kapsamında Mülk Mahallesi 2000 ton gübre dağıtım organizasyonu düzenlendi.
8 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü – Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Çiftçilerimize Destek Projesi kapsamında Burç Mahallesi 2000 ton gübre dağıtım organizasyonu düzenlendi.



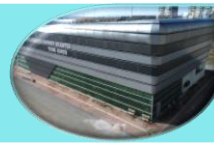
444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



9 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çiftçilerimize Destek Projesi kapsamında Kaleboynu Mahallesi 2000 ton gübre dağıtım organizasyonu düzenlendi.
9 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Girişimcilik kursu sertifika dağıtım töreni düzenlendi.
12-13-14 KASIM 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü	24 Kasım Öğretmeler Günü kutlama programı dâhilinde 7 ilçe Milli Eğitim Müdürlüğü ile voleybol turnuvası düzenlendi.
17-18 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik Spor İl Müdürlüğü	12 ilden 150 sporcunun katıldığı iller arası Wushu Sanda Turnuvası düzenlendi.
18 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Haydi, Çocuklar Camii'ye Projesi kapsamında Adil Karcılar Camii'nde hediye dağıtım töreni gerçekleştirildi.
19 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Lisesi öğrencileri tarafından hazırlanan Mevlid-i Nebi Programı düzenlendi.
19 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet GÖRMEZ Anadolu İmam Hatip Lisesi öğrencileri ile hazırlanan Mevlid-i Nebi Programı düzenlendi.
19 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğü	Ulu Camii'de Mevlid Kandili Programı düzenlendi.
21 - 22 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Milli Eğitim Müdürlüğü	24 Kasım Öğretmeler Günü dolayısıyla geleneksel olarak düzenlediğimiz masa tenisi turnuvasına 300 öğretmen katılımı sağlandı.
21 - 22 - 23 Kasım 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	24 Kasım Öğretmenler Günü münasebeti ile Şahinbey'de görev yapan tüm öğretmenlerimize Yaşar Torun Gençlik Merkezinden spor ayakkabı ulaştırılması sağlandı.
23 - 24 Kasım 2018	Şahinbey Belediyesi	Şahinbey ilçesinde hizmet veren tüm öğretmenlerin Şahinbey Belediyesine ait 20 sosyal teside yer alan 23 spor salonundan ücretsiz yararlanması sağlanarak öğretmenler günleri kutlandı.
23 - 24 - 25 Kasım 2018	Şahinbey Belediyesi	Şahinbey ilçesinde hizmet veren tüm bayan öğretmenlerimize Özgecan Spor ve Kültür Merkezi havuzundan öğretmenler günü hediyesi olarak ücretsiz yararlanmaları sağlandı.
25 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Türk Dünyası Belediyeler Birliği himayesinde gelen Kırgızistan heyetinin Gaziantep temaslarında Şahinbey ilçemiz genelinde belediyemiz faaliyetleri tanıtıldı.
27 - 30 Kasım 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Belediyesi sosyal tesislerinde çalışan personellerin kaynaşması amacıyla 12 sosyal tesisin katılımıyla Futsal turnuvası düzenlendi.
28 Kasım 2018	Şahinbey Belediyesi	Doğa sporları etkinliği yapılarak; dağcılık, yamaç paraşütü, dağ bisikleti doğa yürüyüşü halkımıza tanıtıldı.



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

01 Aralık 2018	Atletizm Federasyonu ile ortak yapılmıştır.	15 ilden 200 sporcunun katıldığı Bölgesel Kros Ligi Türkiye Şampiyonası düzenlendi.
14 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü	Şeb-i Aruz Etkinlikleri, Mersin Devlet Klasik Türk Müziği Korosu Türk Tasavvuf Müziği Konseri düzenlendi.
17 - 26 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	"Kurtuluşun Günü Voleybol Turnuvası" düzenlendi.
17 - 18 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ortaokul öğrencileri arası "Gaziantep Savunmasının Destansı Şiirlerini Güzel Okuma Yarışması" düzenlendi.
17 - 18 - 19 - 24 - 25 - 26 - 27 - 28 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü-Gençlik spor il Müdürlüğü	Gaziantep'in Kurtuluşu etkinlikleri çerçevesinde 10 erkek 18 kız takımı topla 360 sporcunun katıldığı voleybol turnuvası yapıldı.
20 - 21 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İŞKUR Gaziantep Bölge Müdürlüğü	GAİF Fuar standı kurulumu ve İŞKUR üzerinden Şahinbey Belediyemizin Faaliyetleri tanıtıldı.
20 - 21 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Liseler arası "Şahinbey Ağıtını En Güzel Söyleme Yarışması" düzenlendi.
22 - 23 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Gençlik Spor İl Müdürlüğü	Gaziantep'in kurtuluşu etkinlikleri çerçevesinde 200 sporcunun katılımıyla havalı tabanca atıcılığı turnuvası düzenlendi.
21 - 22 - 23 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Kurtuluşun Günü Geleneksel Masa Tenisi Turnuvası düzenlendi.
22 - 23 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Kurtuluş Günü Atıcılık Turnuvası düzenlendi.
24 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	GTO Güzel Sanatlar Lisesi İşbirliği İle Anadolu'nun Kahramanlık Ağıtları programı düzenlendi.
24 - 30 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25 Aralık Gaziantep'in Düşman İşgalinden Kurtuluşu Günü etkinlikleri kapsamında Anaokulu ve ilkokul öğrencileri tarafından "Gaziantep Savunmasının Kahramanları ve İcatları" konulu resim yarışması sergisi düzenlendi.
25 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Vehbi Dinçerler Fen Lisesi	Vehbi Dinçerler Fen Lisesi öğrencileri tarafından hazırlanan ve sunulan Gaziantep Savunması oyunu sergilendi.
26 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Yeşilvadi Parkında Kurtuluşun Günü Bisiklet yarışması düzenlendi.
29 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kavaklık Spor alanında Sağlıklı Yaşam Yürüyüşü düzenlendi.
29 - 30 Aralık 2018	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü İl Gençlik ve Spor Müdürlüğü	Kurtuluşun Günü Tekvando Turnuvası düzenlendi.



444 27 01



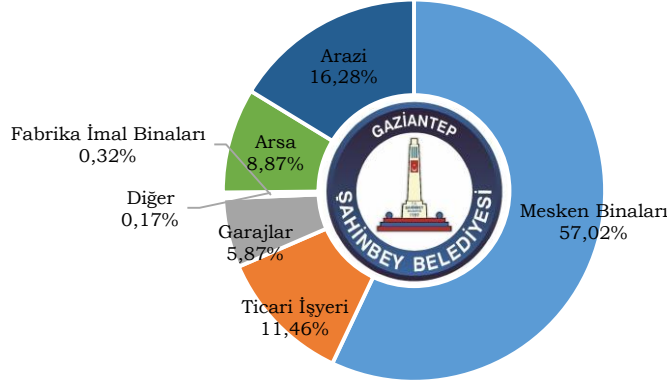
- www.sahinbey.bel.tr



MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDAKİ TOPLAM EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	299.132
Ticari İşyeri	60.135
Garajlar	30.790
Fabrika İmal Binaları	1.679
Benzin İstasyonu – Yıkama - Yağlama	34
Otel Binaları	264
Yüzme Havuzu, Banyo Hamam	163
Silolar, Depolar, Trans. Binaları	63
Okul Binaları, Yurt Binaları	182
Banka Sigorta Bina	22
Sinema - Tiyatro	4
Hastane - Klinik	20
İdari Binalar	163
Arsa	46.544
Arazi	85.392
GENEL TOPLAM	524.587

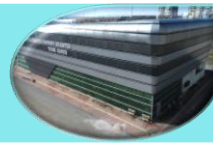


2018 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	38.135
GENEL TOPLAM	38.135

2018 YILINDAKİ TOPLAM İLAN-REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	4.694
GENEL TOPLAM	4.694



2018 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BEYAN SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Playstation, Atari ve Bilardo Salonu	4
Canlı Müzik Yapılan Yerler	3
GENEL TOPLAM	7

- 2019 Mali yılında uygulanacak olan vergi ve ücret tarifeleri belediye meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- 2019 Mali Yılı Bütçesi belediye meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.
- Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesi yapılmıştır.
- Müdürlüğümüze bağlı Gelir Şefliğimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.
- Gelir Şefliğimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere 5.700 adet ödeme emri çekilmiştir. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.
- Gelir Şefliğimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna haciz şerhi ve araçlarına trafik şerhi konulmuş borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki ve aracındaki şerh kaldırılmıştır.
- Belediyemiz hizmet binasındaki veznelere ilave olarak Tapu Müdürlüğü içerisinde, Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzak Çatılı Pazaryeri altında tahsilat büroları açılmış; banka, internet, bankamatik/ATM ve kredi kartı ile ödeme kolaylığı sağlanmıştır.



444 27 01

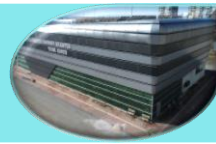


- www.sahinbey.bel.tr



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden 489 adet talepte bulunuldu.
- Tüm mahalle muhtarlık bürolarına 2018 yılına ait takvim, ajanda ve bloknot dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan muhtarlara 2.750 adet direk bayrağı dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan 138 Mahalle muhtarı ziyaret edildi.
- Şahinbey ilçesinde bulunan tüm mahalle muhtarlarına Ramazan ayında iftar yemeği verildi.
- Şahinbey ilçesinde bulunan mahalle muhtarlarımızla kaynaşma, birlik ve beraberlik adı altında yemek programı yapıldı.
- Şahinbey ilçemizde belediyemizin günlük olarak yapacağı hizmetler hakkında mahalle muhtarlarına bilgi verildi.
- Tüm mahalle muhtarlarımıza muhtarlık bilgi sistemi hakkında uygulamalı bir şekilde eğitim verildi.
- Tüm mahalle muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Günü'nde Başkan Bey'in katılımı ile muhtarlar günü tebrik edildi. Mahalle muhtarlarının mahalle ile ilgili talepleri dinlenildi. Program sonunda ise mahalle muhtarlarımıza toplamda 192 adet hediye paketi dağıtımı yapıldı.
- İlçemiz mahalle muhtarları ile Kahramanmaraş ve Malatya gezi turları düzenlendi.



ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda belediye başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde başkanlık makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birimler olan Basın Yayın Müdürlüğü ile Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri başkanlık makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurt içi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.



PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILI İTİBARIYLA TOPLAM YEŞİL ALAN MİKTARI (ORMANLIK ALANLAR DAHİL)

12.001.646,00m²

2018 YILI İTİBARIYLA KİŞİ BAŞINA DÜŞEN YEŞİL ALAN MİKTARI (ORMANLIK ALANLAR DAHİL)

13,25m²

YAPIM İŞLERİ

• Aşağıda yer alan mahallelere toplamda 30 adet piknik alanı park, çevre düzenlemesi ve yenileme işi tamamlandı;

- ❖ Bülbülzade Mahallesi
- ❖ Burç - Esentepe Mahallesi
- ❖ Beştepe Mahallesi
- ❖ Akkent Mahallesi
- ❖ 75. Yıl Mahallesi
- ❖ Mavikent Mahallesi
- ❖ Güneykent Mahallesi
- ❖ Sarısalkım Mahallesi
- ❖ Durantaş Mahallesi
- ❖ Ocaklar Mahallesi
- ❖ Kurbanbaba Mahallesi
- ❖ Tekstilkent Mahallesi

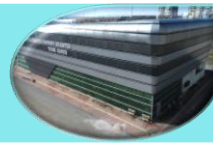
• Yeşilvadi Parkı içerisinde kamelya, çatılı bank monte edilip, çeşme, kül dökme yeri, mangal yapılarak piknik alanları artırıldı.

• Şahinbey Parkındaki havuzların bakım, tadilat işleri yapıldı.

• Su sondaj kuyusu yapım işi kapsamında Yeşilvadi ve mahalle parklara 3.000m sondaj vuruldu, 6 adet kuyu faaliyete geçirildi.

• Aşağıda adres ve alanları yer alan 1 adet rekreasyon alanı yapım işi, 4 adet park yapımı işi ile 1 adet kapı yapım işine başlandı.

No	Park Adı	Mahalle	Adres	Alan (M2)	Adet
1	Alleben Tabiat Parkı	Yamaçtepe		1.300.000	1
2	Mavikent-37 Dönüm	Mavikent	5 Nolu Cadde-3 Nolu Sokak Kesişimi	37.750	1
3	Bülbülzade Kuba Cami Çevresi	Bülbülzade	Kuba Cami Çevresi	1.800	1
4	Ertuğrul Gazi	Ertuğrulgazi	37 - 39 Sokak Kesişimi	2.565	2
5	Yeşilvadi Parkı 5 Adet Kapı Yapım İşİ				



- Şahinbey Parkında taş duvar yapım işi tamamlandı.
- Akkent Spor Köyünde çevre düzenleme işi tamamlandı.
- Yeşilvadi Parkında su deposu ve makine odalarının yalıtımı yapıldı.
- Yeşilvadi Parkında baskı beton yol çalışması yapıldı.
- Mavikent 4.etap parkında oyun alanları artırıldı.
- Sarısalkım, Ocaklar mahalle parklarında oyun alanları yapıldı.
- Kurbanbaba 1 – 2 ve Akkent-2 parklarında oyun alanları taşındı.
- Yeşilvadi Parkı istinat duvarı yapım işi tamamlandı.
- Yeşilvadi Parkına masal park giriş kapısı yapımı tamamlandı.
- Şahinbey Parkı Miniatürk süs havuzunun yalıtım işi yapıldı.

HİZMET ALIM İŞLERİ

- 1 Ocak – 31 Aralık 2018 tarihleri arası yeşil alanların yönetimi hizmet alımı kapsamında; 31 Adet çift kabin, pikap, çöp kamyonu, küçük kamyonet çalıştırıldı.
- 375 sayılı Kanun Hükmünde Kararnamenin Geçici 23. ve 24. Maddeleri öncesinde 1 Ocak - 31Mart tarihleri arasında hizmet alım işi kapsamında; 13 adet üniversite mezunu teknik personel, 49 adet usta, 15 adet vasıflı ve 339 adet vasıfsız işçi çalıştırıldı.
- İŞKUR Toplum Yararına Program kapsamında 6 ay süre ile parklarımızın temizlik işlerinde personel çalıştırıldı.
- İŞKUR Toplum Yararına Program kapsamında çalışan personeller için İş Güvenliği ve Sağlığı ile İş Yeri Hekimi hizmet alımı yapıldı.

MAL ALIM İŞLERİ

- Aşağıda Yer Alan Muhtelif Bitki Alım İşleri Tamamlandı;
 - ❖ Şahintepe Mahallesi 373 - 375 sokak kesişimi park alanı için muhtelif ağaç alımı ve dikimi yapıldı.
 - ❖ Yeşilvadi ve Özdemir Bey Caddesi orta refüjü için ağaç, çalı alımı ve dikimi yapıldı.
 - ❖ Akkent Spor Köyü bitki alımı işi kapsamında ağaç alımı ve dikimi yapıldı.
 - ❖ Orman fidanlıklarından orman ağacı alımı yapıldı.
 - ❖ 2.020.000 adet mevsimlik çiçek tohumu, fidesi alımı yapıldı.
 - ❖ Muhtelif parklarda kullanılmak üzere gül, sarmaşık, ağaç ve çalı bitkileri alımları yapıldı.
- Muhtelif park malzemeleri alım işleri yapıldı; çatılı bank, piknik masası, tekli bank, çöp kovası, oyun grubu, kondisyon aleti vb.
- Çocuk Dünyası Parkı ve Akkent Meydan Parkı fiber figürlü oyun grubu alımı ve montajı yapıldı.
- Şahinbey Parkı koşu yolu ile Mavikent 4. Etap Parkı koşu yolu kauçuk kaplama yapıldı.
- Yeşilvadi Parkı göletimizde kullanılmak üzere su havalandırıcı sistemi, filtre malzemesi ve dip temizleme robotu alımları yapıldı.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



• Burç Sosyal tesisi bahçesi, Deniz Parkı, İstiklal Piknik alanı parkı, Yeşilvadi, Şahinbey Parkı, Canan Bakış Parkı ve Ş. Hüseyin Özdemir Parklarında kuyularda kullanılmak üzere dalgıç pompa montaj ve alımları yapıldı.

- Yeşilvadi Parkı için farklı hayvan figürü obje alımları yapıldı.
- Yeşilvadi Parkında dağcılık ve kaya tırmanışı aktivitesi için alımlar yapıldı, faaliyete geçirildi.
- Şahinbey Parkı ve Yeşilvadi Parklarında mevcut aydınlatma direklerinde led dönüşüm yapıldı.
- Okullardaki ve parklardaki halı sahalarımızın onarımı yapıldı.
- Muhtelif okul ve parklarda kullanılmak üzere; pota çemberi, basketbol potası, kale pota alımları yapıldı.
- Cami ve muhtelif tesislere tente alımı ve montajı yapıldı.

• Tarımsal Destekleme Kapsamında Yapılan Mal Alımları Aşağıda Yer almaktadır;

- ❖ 600.000 adet (Gemlik) zeytin fidanı mal alımı ve dağıtımı yapıldı.
- ❖ 3.500 ton büyükbaş ve küçükbaş yem alımı ve dağıtımı yapıldı.
- ❖ 2.000 ton sertifikalı buğday ve arpa tohumu dağıtımı yapıldı.
- ❖ 2.000 ton kimyevi gübre dağıtımı yapıldı.

• İş Makinası Alımları Aşağıda Yer almaktadır;

- ❖ 1 adet ağaç sökme aracı alındı.
- ❖ 1 adet sepetli araç alımı yapıldı.

ATÖLYE, EKİP VE SERA İŞLERİ

• Parklarımızda 2.302 adet boya arızası, 3.259 adet marangoz arızası, 2.823 adet elektrik arızası, 1.979 adet su arızası ve 3.564 adet demir atölyesi arızası giderildi.

• Belediyemiz sınırları içerisinde okul, site, kurum bahçelerine, cami ve parklara çatılı bank, tekli bank, çöp kovası, piknik masası montajları yapıldı.

• Muhtelif parklarımızda kauçuk kaplama ve yapısal tamiratlar yapıldı.

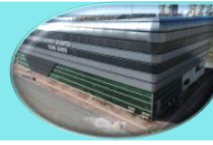
• Yeni bağlanan mahallelerimizde bulunan 107 adet parkımızın temizliği ve bakımı köy ekibi tarafından düzenli olarak yapıldı. Bu parklarımızda 1.100 adet arıza giderildi.

• Mevcut parklarda taleplere göre oyun grupları ve kondisyon aletleri yenilendi, bazı parklarda arttırıldı.

• 73 adet okulun bahçesine oyun çizgileri çizildi, 64 okulun bahçe duvar boya tadilat işleri yapıldı.

• Muhtelif okul bahçelerine basketbol potası, kale pota, kale direği, voleybol direği monte edildi, pota çemberleri değiştirildi, file montajları yapıldı.

• Sera Çalışmaları Kapsamında; 831.000 adet yazlık mevsimlik ve 1.189.000 adet kışlık mevsimlik üretilerek toplamda 2.020.000 adet çiçek üretimi ve dikimi yapıldı.



- 5.761 adet ağaç ve 241.396 çalı dikimi yapıldı.
- Parklarımızda kendi ekibimizle çim biçme, sulama, budama ve ilaçlama yapıldı.
- Tüm açılış, anma törenlerinde süslemeler ekiplerimizce yapıldı.
- Yamaçtepe Ormanında ekiplerimizce ağaç alt dalları budaması ve zemin temizliği yapıldı.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

• Bakanlar Kurulunun 2017/10143 sayılı kararlarına istinaden ilçemiz sınırları içerisinde Riskli Alan ilan edilen alan ve yakın çevresinde Nazım Ve Uygulama İmar Planı

- Yamaçtepe, Gerciğin ve Sarısalkım İlave Revizyon Uygulama İmar Planı
- Geylani Mahallesi sınırları içerisinde Nazım ve Uygulama İmar Plan Değişikliği
- Türktepe Kentsel Dönüşüm ve Gelişim Alanı 1. Etap Uygulama İmar Planı
- Fidanlık Mahallesi sınırları içerisinde 1/1000 Ölçekli Uygulama İmar Planı
- Kızılhisar ve Bağlarbaşı Mahalleleri sınırları içerisinde Uygulama İmar Plan

Revizyonu

İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ



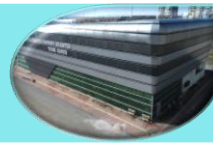
DİĞER FAALİYETLER

• İlçemizde 79,3 hektarlık ve 74,6 hektarlık 2 adet riskli alan ilan edilmiştir. 74,6 hektarlık riskli alan için kentsel tasarım ve planlama çalışmaları tamamlanmıştır. 79,3 hektarlık riskli alan için planlama çalışmaları devam etmektedir.

• Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.

• Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli planlarının uygulama imar planlarının kent bilgi sistemi veri tabanına entegre edilmesi devam edilmektedir.

- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar cevaplanmıştır.



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

2018 YILINDA DÜZENLENEN
İŞ YERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI

1.115 ADET

2018 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ

- Müdürlüğümüzün görevi ilçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren iş yerlerine ruhsat vermek ve denetlemektir.
- İş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2018 Yılı içerisinde 1115 adet İş Yeri Açma ve Çalışma Ruhsatı düzenlendi.
- Lokantalar ile pide ve lahmacun fırınlarının koku ve dumandan dolayı baca ve davlumbaz kontrolleri yapıldı.
- Pide fırınları, okul kantinleri, kasaplar, kebapçı, dönerci ve dürümcüler, lokanta çalıştıran iş yeri sahiplerine, hijyen eğitimi verildi.
- İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsat alamayan iş yerlerinin ruhsat alamama sebepleri araştırılarak buna yönelik; Esnaf ve Sanatkar Odası ile çeşitli meslek gruplarına ait odalarla bire bir görüşmeler yapılarak çözüm yolları araştırıldı.
- Denetimlerimizde sağlıksız üretim yapan ya da vatandaşı aldatmaya yönelik üretim yapan iş yerleri tespit edilmiştir ve hakkında yasal işlemler yapıldı.
- 6 Haziran 2018 tarihli ve 30443 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" ın 6. maddesinin 8.bendinde; "**Yapı kayıt belgesi verilen yapılarda iş yeri açma ve çalışma ruhsatı yapı kullanma izin belgesi aranmaksızın verilir.**" hükmüne binaen; ilçemiz genelinde yapı kayıt belgesi alan iş yerlerinin ruhsat başvuruları değerlendirilmeye başlandı.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



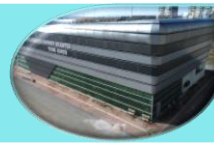
SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ

Sosyal İnceleme	15.545 Ailenin Sosyal İncelemesi Yapıldı.
Sosyal Market Kart	8.076 İhtiyaç Sahibi Aileye Sosyal Market Kartı (Şefkat Kart) Verildi.
Nakdi Yardım	47 İhtiyaç Sahibi Aileye Toplamda 97.700,00.-TL. Yardım Yapıldı.

AŞEVİ FAALİYETLERİ

Aşevi Yardımı	Her Gün 8.500 İhtiyaç Sahibi Kişiye Bir Öğün Sıcak Yemek, 8.500 Vatandaşımıza da Sıcak Çorba Verildi.
Gıda Paketi Yardımı	13.706 İhtiyaç Sahibi Aileye Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Aşure Dağıtımı	312.000 Kişiye Aşure Dağıtımı Yapıldı.
İftar Yemeği	2 Noktada 145.000 Kişiye Ramazan Ayı İçerisinde İftar Yemeği Verildi.
Et Dağıtımı	Sosyal Markette Alışveriş Yapan Vatandaşlara Aylık 6.504,13kg Et Dağıtımı Yapıldı.



SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ

Giyim Eşyası	8.850 Aileye 277.847 Parça Giysi Yardımı Yapıldı.
Ev Eşyası	104 Adet Buzdolabı, 164 Adet Çamaşır Makinası, 105 Adet Fırın, 552 Adet Çekyat, 376 Adet Halı, 77 Adet Soba, 27 Adet Battaniye, Olmak Üzere Toplamda 1.405 Ev Eşyası Yardımı Yapıldı.
Akülü ve Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı	Engelli Vatandaşlarımıza; 38 Adet Akülü, 219 Adet Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapıldı.
Kırtasiye Malzemesi Yardımı	30.000 İlkokul, Ortaokul ve Lise Öğrencisine Kırtasiye Yardımı Yapıldı.
Karbon Monoksit Uyarı Cihazı	780 Aileye CO Karbon monoksit Uyarı Cihazı Verildi.
Glütensiz Gıda Paketi	669 Çölyak Hastasına; İçerisinde 5kg Un, 3 Paket Makarna, 1 Paket İrmik ve 1 Paket Kekden Oluşan Glütensiz Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Hasta Bezi Yardımı	692 Aileye Hasta Bezi Yardımı Yapıldı.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi İle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine İstinaden Belediyemizin 2018 Mali Yılı Performans Programı Hazırlandı. Belediyemizin Web Sayfasında Yayınlanması Sağlandı.

• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11.Maddesinin 4. Bendine Göre Belediyemizin 2017 Yılı Faaliyet Raporu Hazırlandı, Meclis Onayı Alınarak Sayıştay Başkanlığına Gönderildi ve Belediyemizin Web Sayfasında Yayınlanması Sağlandı.

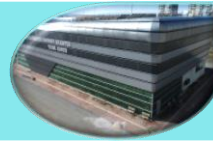
• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Hükümleri Gereğince Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2018 Yılı Birinci ve İkinci 6 Aylık Uygulama Sonuç Raporu Hazırlandı.

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu Hükümleri Gereğince Hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planında Yer Alması Gereken Belediyemiz Risk Eylem Planı Hazırlanmış Olup, Risk Eylem Planındaki, Müdürlüklere Ait Tespit Edilen Risklerin Bertarafı ve Alınacak Önlemlerin Belirlenmesi İçin Müdürlüklerle Koordineli Olarak Çalışmalara Devam Edildi.

• Belediyemiz TSE Baş Tetkikçileri Tarafından 12 - 15 Mart 2018 Tarihlerinde TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, ISG-OHSAS TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemleri İle İlgili Tetkike Tabi Tutuldu. Tetkik Sonucunda Var Olan TS EN ISO 9001:2008 Kalite Yönetim Sistemi Belgemizin Yeni Versiyonu Olan TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesini, ISG-OHSAS TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgelerini Almaya Hak Kazandı.

• Belediyemiz TSE Gaziantep Bölge Müdürü Tarafından 24-27 Eylül 2018 Tarihleri Arasında TS ISO 10002 Müşteri Memnuniyeti Ve Şikâyet Yönetimi Sistemi İle İlgili Denetime Tabi Tutulmuş Olup, Denetim Raporunda Herhangi Bir Uygunsuzluk Bulunmadığına ve Belgemizin Sürekliliğine Karar Verildi.

• 5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. Maddesi İle 5393 Sayılı Belediye Kanununun 41. Maddesine Göre Hazırlanan Belediyemizin 2019 Mali Yılı Performans Programı Hazırlanarak Onay İçin Belediyemiz Meclisine Gönderilerek Onayı Alındı.



TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2018 yılı içerisinde 30 adet soruşturma ve inceleme dosyası gelmiştir.

Yapılan inceleme ve soruşturmalar neticesinde 26 dosya sonuçlandırılmıştır.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA

• Toplam 40 adet çöp toplama aracı, 102 adet şoför (kamyon şoförü) ve 186 arka işçisi (kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2018 yılı içerisinde toplamda 301.176 ton evsel katı atık toplanmış olup aylık ortalama 25.980 ton, günlük ortalama 866 ton evsel katı atık toplandı.

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

• Toplam 390 elle süpürme personelimizle, günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçemiz genelindeki cadde ve sokaklarımızda süpürme işi yapıldı.

VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

• Toplam 20 adet yol süpürme aracı ile 7/24 ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapıldı.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

• İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arozöz (yıkama aracı) ve 8 adet personel ile günlük temizlikleri yapılıyor olup, kurulan pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve pazaryerinin yıkanması neticesinde, gereken temizlik yapıldı.

TOPLU TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Toplu Temizlik

• Toplu temizlik işlerinde çalışan 30 personelimiz bulunmaktadır. Bu personellerimizle ilçemizin bütün mahallelerinde düzenli olarak günlük rutin toplu temizlik çalışması yapıldı.

Boş Arsaların Temizliği

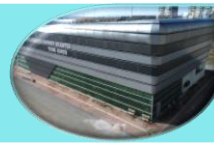
• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2018 yılı içerisinde 1 adet JCB (4x4 kepçe), 1 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde başta olmak üzere 187 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlandı.

Motorize Ekip Temizliği

• Müdürlüğümüze bağlı 3 kişilik motorize ekiple günlük ilçemizin ana arterleri başta olmak üzere cadde ve sokaklarında oluşan zamansız çöplerin alınmasında ve aksaklıkların giderilmesinde anında müdahale ederek temizlik hizmeti yapıldı.

Cami Temizliği - Halı Yıkama

• İlçemiz genelinde bulunan camilerimizde vatandaşların ibadetlerini daha temiz ve sağlıklı ortamda yapabilmeleri için 2018 yılı içerisinde 7 personel ile 884 camii ve belediyemize ait sosyal tesislerimizin halıları yıkanarak temizliği yapılmış olup, program dâhilinde günlük olarak cami temizliğine devam edilmektedir.



Arozöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 adet arozöz (yıkama aracı) ile ana arterler ve kaldırımlar başta olmak üzere cadde ve sokakların yıkama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmektedir.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

• İlçemizin genelinde bulunan çöp konteynerlerinden 2018 yılı içerisinde dönüşümlü olarak 89.147 adet yıkama, 11.589 tamir – bakım - boyama işlemi yapılmış ve ihtiyaç olan mahalle, cadde ve sokaklara 500 adet çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.

ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

• İlçemiz genelinde bulunan okullarımızda atık pil toplama çalışması aralıksız olarak devam etmektedir. 2013 yılı itibariyle okullarda başlatmış olduğumuz kampanya kapsamında 2018 yılı Aralık ayına kadar 14.671 kg atık pil okullarımızdan toplanmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

• 15.03.2016 tarihi itibariyle başlamış olduğumuz ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımı işi kapsamında ilçemiz genelinde bulunan marketlere, otellere geri dönüşüm kafesi ve ilçemiz genelinde bulunan bütün okullara iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca; merkezde bisiklet ve motorize ekiplerle geri dönüşüm toplama çalışmaları yapılmaktadır. 31.12.2018 tarihine kadar 84.573 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

• Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan (Süpürge, çöp toplama, konteyner ihtiyacı vs.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır. 2018 yılı içerisinde Ak Masa birimine gelen toplam 1.064 adet şikâyet ve isteklerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN PROTOKOL KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR

• 11.05.2017 tarihinde Denetim Serbestlik Müdürlüğü ile yapılan protokolde ceza veya tedbir kapsamında kamuya yararlı işte ücretsiz olarak yükümlü çalıştırma ile ilgili olarak 01.01.2018 - 31.12.2018 tarihleri arasında 95 hükümlü kişiyle Tekstilkent Mahalle genelinde 08:00 ile 17:00 saatleri arasında İdaremiz uhdesinde temizlik hizmetinde çalışmış olup; hali hazırda 14 hükümlüyle çalışmalarımız devam etmektedir.

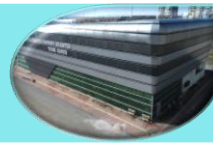
DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

• Belediyemiz bünyesinde çalışan 12 şirket kontrolü ile ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.



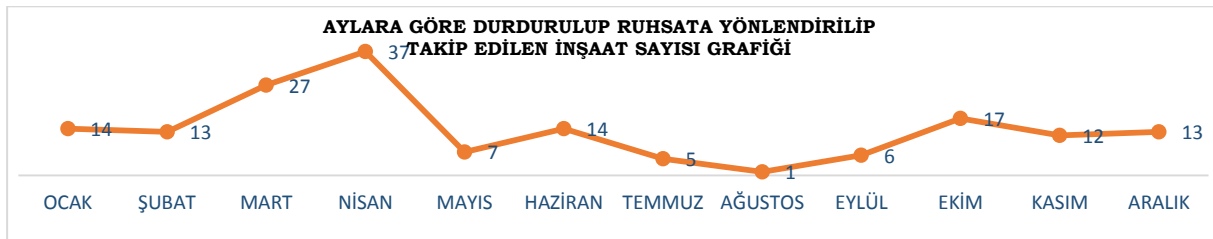
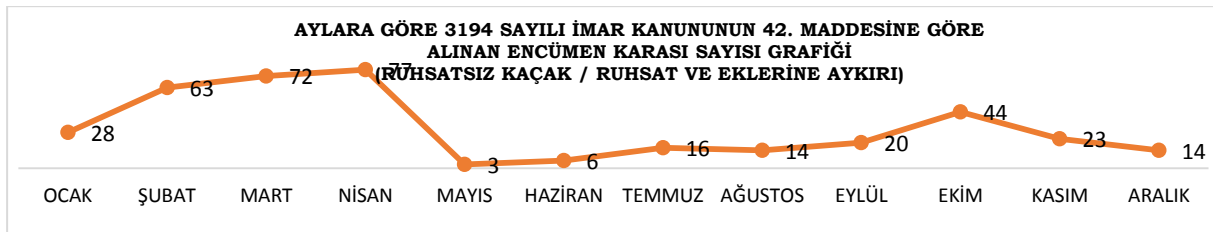
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

- Sosyal tesis, Şahinbey Belediyesi hizmet binası, spor salonlarında bulunan asansörlerin bakım, onarım ve tadilatı yapılarak asansörler daha güvenli hale getirildi. Bu asansörlerin periyodik bakımları için hizmet alımı yapıldı.
- Sosyal tesis, pazar yerleri ve hizmet binasında bulunan kompanzasyon panolarının bakımı ve onarımı yapılarak belediyemize tasarruf sağlandı.
- Belediyemize ait iken devredilen veya terkedilen binalara ait GASKİ su abonelikleri düşürülerek hatalı fatura ödenmemesi sağlandı.
- Tesislerimizde bulunan trafoların gerekli bakımları yapılarak, bu trafolar daha güvenli hale getirildi.
- Vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla sosyal tesisler, pazaryerleri ve belediye hizmet binasının elektrik altyapısında gerekli bakım onarım ve tadilatlar yapıldı.
- Bütün tesislerimizdeki klima, VRF ve kaskat sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak çalışması sağlandı.
- Belediyemizce kiraya verilen taşınmazların (kafeterya, halı saha, dükkân vb.) sözleşme ve diğer mevzuata uygun olması şartıyla gerekli tadilatları yapıldı.
- Sokak aydınlatma faturalarının takibi yapıldı
- Sosyal tesis ve hizmet binasında bulunan jeneratörlerin yıllık bakımı yapıldı.
- Hizmet binası ve sosyal tesislerdeki sıhhi tesisat, marangoz, boya ve inşaat işleri müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapıldı.



YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	AYLAR	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARASI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT SAYISI		UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR	TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN İNŞAAT SAYISI
			DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI	ENCÜMEN KARARI ALINMADAN YIKTIRILAN İNŞAAT SAYISI			
1	OCAK	28	14	-	1	5	6
2	ŞUBAT	63	13	-	-	4	4
3	MART	72	27	-	1	-	1
4	NİSAN	77	37	-	-	1	1
5	MAYIS	3	7	-	-	-	-
6	HAZİRAN	6	14	-	-	1	1
7	TEMMUZ	16	5	1	-	3	4
8	AĞUSTOS	14	1	-	-	-	-
9	EYLÜL	20	6	4	-	1	5
10	EKİM	44	17	-	-	-	-
11	KASIM	23	12	-	-	-	-
12	ARALIK	14	13	-	-	-	-
GENEL TOPLAM		380	166	5	2	15	22



III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



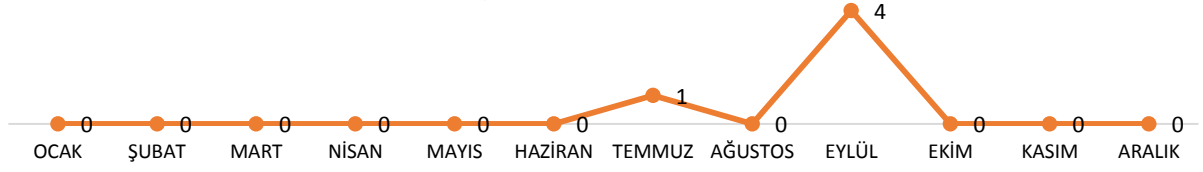
444 27 01



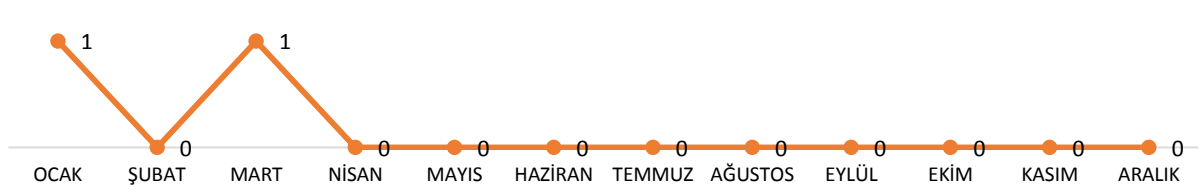
- www.sahinbey.bel.tr



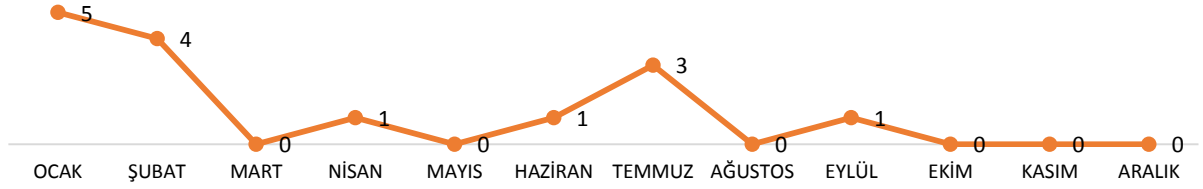
AYLARA GÖRE ENCÜMEN KARARI ALINMADAN YIKTIRILAN
İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



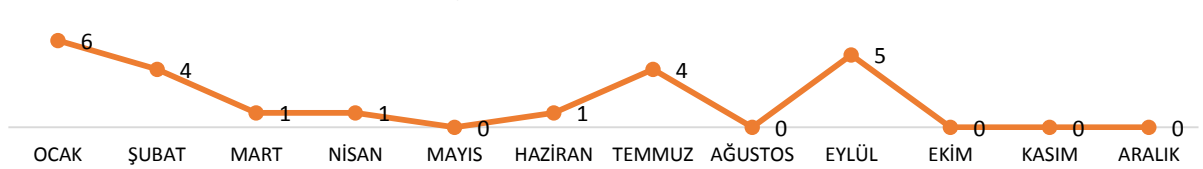
AYLARA GÖRE UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI
(RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ

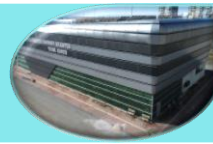


AYLARA GÖRE 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE
YAPILAN YIKIMLAR GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİLEN
İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ





YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında olağan olmak üzere 12 adet toplantı yapmış bu toplantılara ait, yapılan 25 birleşimde toplam 187 adet teklif karara bağlandı.

12 TOPLANTI

25 BİRLEŞİM

187 KARAR

Yapılan tüm Meclis birleşimlerine ait;

Video kayıt görüntülerinin çözümlemeleri yapılarak; buna göre tutanak ve tutanak özetleri yazılmış, yazılan tutanağa göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilanı yapıp dosyalandı.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında toplam 53 toplantı yapmış, yapılan bu toplantılarda 4.148 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere verilip usulüne uygun olarak dosyalaması sağlandı.

53 TOPLANTI

4.148 KARAR

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

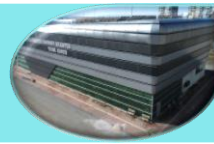
Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine 01.01.2018 – 31.12.2018 tarihleri arasında gelen 35.759 adet dilekçe, 19.864 resmi evrak ve 2492 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurusu oluşturulmuştur. Ayrıca birimimiz aracılığı ile özel kurum, kamu kurum-kuruluşları ve ilgili şahıslara 24.347 adet evrak gönderilmiştir.

DİLEKÇE
35.759
ADET

RESMİ
EVRAK
19.864
ADET

CİMER
2.492
ADET

GİDEN
EVRAK
24.347
ADET



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Denetlenen İş Yeri Sayısı		70.460
DENETLENEN İŞ YERİ SAYISI DÖKÜMÜ	İhtar Edilen İş Yeri Sayısı	48.408
	Normal Görülen İş Yeri Sayısı	21.011
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	332
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	709
İşlem Gören Evrak Sayısı		4.845
Kapatılan İşYeri Sayısı		675
Kapatma Cezası Sona Ererek Açılan İş Yeri Sayısı		84
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		694
Yapılan Tebligat Sayısı		12.561
Terk Edilen İş Yeri Sayısı		703
Encümene Gönderilen Evrak Sayısı		931
Dağıtılan Meclis Gündemi Sayısı		540
Cevap Verilen Dilekçe Sayısı		525
Mühür Fekki Uygulanan İş Yeri Sayısı		141
2018 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı		92.159

Zabita Müdürlüğü olarak müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımda bulunuldu.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



Diğer Faaliyetler;

• Suburcu, Şhreküstü, Cumhuriyet ve Karataş Zabıta Karakolu Amirliğine bağı ekiplerimiz tarafından kaldırım işğali ve işportacı engelleme çalışması yapılmıştır.

• Çekici ekibimiz, ilçemiz sınırları dahilinde muhtelif yerlerde İlçemizde kurulan semt pazarlarında ve Belediyemizin diğer müdürlüklere bağı ekiplerin yapmış olduğı çalışmaları engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapmıştır.

• Ekiplerimiz bölgemizde bir hafta içinde kurulan toplam 11 pazar yerinde tertip ve düzeni sağlayarak, korsan pazarcıları engelleme çalışmasında görev yapmıştır.

• Cuma günleri bölgemizde bulunan camilerin önlerinde bulunan seyyar satıcılar ve dilenciler uzaklaştırılmıştır.

• İl Sağlık Müdürlüğü'nün Tütün Kontrol Ekipleriyle birlikte 4 (dört) personelimiz yıl boyunca görev yapmıştır.

• İlçemiz genelinde ruhsat denetim çalışması yapıldı.

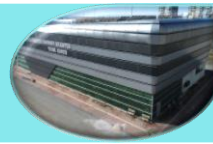
• Vatandaşların yazılı ve sözlü olarak bildirmiş oldukları istek, talep ve şikayetler değerlendirildi.

• Tüketici Bilinçlendirme ve Çocuk Zabıta Eğitim Toplantısı Düzenlendi.

• İlçemiz genelinde miadı geçmiş ürünlere yeddi emin tutanağı ile el konulmuştur.

El Konulan Ürünler

- 983 kg bozuk kanatlı eti,
- 2.500 kg bozuk vs. et ve sakatat ürünü,
- 3 ton yağ,
- 7.669 kalem son kullanma tarihi geçmiş ürün,
- Uygunsuz koşullarda üretilen 500 kg dondurma ve 6 ton şeker imha edilmek üzere teslim alınmıştır.



2- Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve stratejik alanlarımız doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler (performans) belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan stratejilerin (performans) 2018 yılı gerçekleşme oranları aşağıda belirtilmiştir.

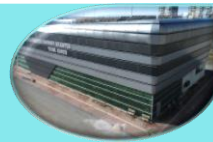
BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1.Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 900.000 Kişi	Yıllık 786.488 Kişi
			Sosyal Medyada (Twitter, Facebook vb.) Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 23.000 Facebook:23.000	Yıllık Twitter: 24.227 Facebook:28.627
			- Yerel ve Ulusal, Yazılı ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı
			E-Bülten Servis Ağını Genişletmek ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 35.000 Kişi	Yıllık 37.000 Kişi
			Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	170.000 Takvim/Bloknot	178.000 Adet Takvim / Bloknot
2.KENTSEL GELİŞİM	1.2.Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1.Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1.Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-



3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2 Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	-	-
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	-	-
			Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	-	-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
1. KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Artırmak	1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.	Belediyenin İç ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı
			Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama	%100 Uygulandı
			E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı
			T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı
			Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%99 Uygulama	%100 Uygulandı
			Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları vb. Malzemelerin Bir Plan Dâhilinde Alımını Sağlamak.	Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş vb. İhaleler Yapmak.	6 Adet	6 Adet
		4.2.3. Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Yardımcı Personel, Özel Güvenlik vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	2 Adet	2 Adet



DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.3. Turizm Canlandırma İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Ulusal ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje	Yıllık 3 Proje
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje	Yıllık 9 Proje

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar	Yıllık 502 Hektar
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 3 Hektar	Yıllık 0,7 Hektar
		2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%60 Uygulandı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

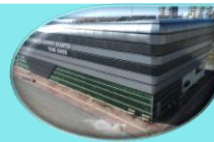
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Tesis	85 Adet Tesis
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.500 Adet Konut	Yıllık 1.607 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Ticari Yapı	Yıllık 25 Adet Ticari Yapı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis	77 Adet Tesis
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut	Yıllık 360 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Kongre Merkezi	Kongre Merkezi
		2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	Yol, Kaldırım, Alt ve Üst Geçit, vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Tamamlandı.
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%60 Uygulandı
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%60 Uygulandı
			Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı



HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	- Mevcut Dava ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. - Meclis ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. - Belediye Leh ve Aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları ve İcra İşlerini Takip Etmek ve Sonuçlandırmak. - Dava ve İcra İşlerini Usul ve Esas Yönünden Doğru ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%87	%84

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 17 Adet
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 3 Adet

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	- Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak. - Personellerimizin Şahsi Dosyaları ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	Yıllık Kişi Başı 25 Saat	Yıllık Kişi Başı 25 Saat
		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	- Hiyerarşik Yapılanma ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak. - Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek. - Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı
			Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

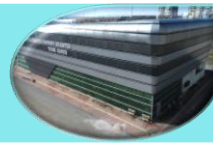
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	- Yeni Doğan Bebek ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret ve Eğitici Bilgiler Vermek. - Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek. - Kadın İstihdamı ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	Yıllık 2.400 Kişi	Yıllık 3.162 Kişi
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
				-	-
				-	-

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlara Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 15 Hektar (1.000 Bağımsız Bölüm)	6,18 Hektar (866 Bağımsız Bölüm)
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama
		2.1.5 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numartaj İşlemlerini Yapmak.	%98 Tamamlama	%90 Tamamlama

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 7 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören ile Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özemi Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmî ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı



2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 7 Adet Kampanya	Yıllık 11 Adet Kampanya
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	Yıl İçerisinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 300 Kurs	Yıllık 300 Kurs
		3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 26 Kurs	Yıllık 52 Kurs
		3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocuklarla Yazarlık ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 3 Proje	Yıllık 3 Proje
		3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		3.1.8. Sosyal Dayanışma ve Birey Gelişimini Sağlamak.	Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 15 Adet	Yıllık 15 Adet
		3.1.9. Kültürel Etkinlikler ve Geziler Düzenlemek.	Belirli Gün ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler	Yıllık 25 Adet	Yıllık 27 Adet
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 20 Adet
			Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kiokslar Koymak.	Toplam 9 Adet	Toplam 9 Adet
		3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 7 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 9 Adet

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

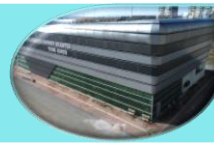


MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80	%84,15
			• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%90	%10
			• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 5 Adet	6 Adet
			• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2	%1,50
		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%85	%67,31
			• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90	%90,90
		4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%90 Uygulandı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	• Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak	- İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak. - Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 280.000 M2	Yıllık 340.000 M2
		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler vb. Mekanların Çevre Düzenlemesini Yapmak ve Yeşillendirmek.	- Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak. - Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak. - Okul, İbadethane vb. Mekanların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	Yıllık 50.000 M2	Yıllık 73.748 M2
		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak ve Spor Alanları Yapmak.	İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 27 Adet
			Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 600 Adet	Yıllık 3.800 Adet
			Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak.	Yıllık 5 Saha 30 Adet Alet	Yıllık 5 Saha 90 Adet Alet
			Spor Sahaları ve Spor Aletlerini Arttırmak.		
			Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak ve Üretimi Yapmak.	Yıllık 1.000.000 Adet (Mevsimlik Çiçek)	Yıllık 2.020.000 Adet (Mevsimlik Çiçek)
			Parklardaki Ağaç ve Çalı Sayısını Arttırmak.	15.000 Adet (Bitki)	247.157 Adet (Bitki)

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda 2675 Hektar Alanda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Yenileme ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan edilen 2 Adet Afet Riski Altındaki Alanlarda ve Kentsel Dönüşüm Alanlarında Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak	%70 Hazırlandı.
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.	2 Adet
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

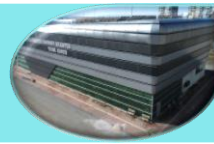
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri ile 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük ile 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	- Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı vb. Yardımlar Yapmak. - Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Karbon monoksit Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali vb. Yardımlar Yapmak. - Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure vb.)	Yıllık 11.000 Aile	Yıllık 64.760 Aile
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 45.000 Kişi	Yıllık 47.033 Kişi
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Akölü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme vb. Dağıtımını Yapmak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Günlük 12.500 Kişi	Günlük 18.000 Kişi
		3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı
				Yıllık 400 Kişi	Yıllık 371 Kişi
				Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı



		4.1.5.Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
--	--	---	--	---------------	----------------

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.9. Kurumun İş ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	Şikâyetle Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	- İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak. - Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak. - Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	180 Mahalle	180 Mahalle
		2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	- İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak. - İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 500 Adet	500 Adet
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
				Yıllık 30 Adet	30 Adet

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	- Ruhsatsız ve Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak - Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Görüntü Kirliliği Oluşturan ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr

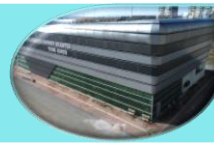


YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.6. Dış ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	- Belediyeye Gelen Dilekçe ve Evrakların Kayıtlarını Yapararak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama	%99,9 Uygulandı
		1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	- Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. - Encümen ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. - Encümen ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Yapmak. - Encümen ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-
		2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı



3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve stratejik alanlarımız doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler (performans) belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan stratejilerin (performans) 2018 yılı gerçekleşme oranları ve değerlendirmesi aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 900.000 Kişi	Yıllık 786.488 Kişi	Öngörülen Hedef %87 Oranında Gerçekleşti
• Sosyal Medyada (Twitter, Facebook vb.) Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yapararak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 23.000 Facebook:23.000	Yıllık Twitter: 24.227 Facebook:28.627	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yerel ve Ulusal, Yazılı ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. • Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• E-Bülten Servis Ağını Genişletmek ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 35.000 Kişi	Yıllık 37.000 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	170.000 Takvim/Bloknot	178.000 Adet Takvim / Bloknot	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.



BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

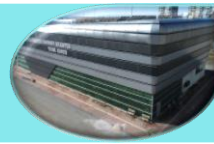
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyenin İç ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%85 Uygulama	%85 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%99 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş vb. İhaleler Yapmak.	6 Adet	6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yardımcı Personel, Özel Güvenlik vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	2 Adet	2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ulusal ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje	Yıllık 3 Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Ar-Ge Çalışmaları Yapararak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje	Yıllık 9 Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti



EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• İmar Uygulamaları ile İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 100 Hektar	Yıllık 502 Hektar	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 3 Hektar	Yıllık 0,7 Hektar	Öngörülen Hedef %23 Oranında Gerçekleşti
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemizde Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%60 Uygulandı	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti

ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• İmar Planında Belirlenen Niteliğe Uygun Olarak, Belediye Mülklerinde Proje Tasarımı Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Tesis	85 Adet Tesis	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerinde Yaşanabilir Modern Konut Tasarımları Yapmak ve İhale Dosyaları Hazırlamak.	1.500 Adet Konut	Yıllık 1.607 Adet Konut	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İmar Planı Çerçevesinde Belediye Mülklerindeki Alanlara Koşulları İyileştirilmiş Sanayi ve Ticari Alan Projeleri Tasarlayarak İhale Dosyaları Hazırlamak.	20 Adet Ticari Yapı	Yıllık 25 Adet Ticari Yapı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis	77 Adet Tesis	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut	Yıllık 360 Adet Konut	Öngörülen Hedef %24 Oranında Gerçekleşti
• İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Kongre Merkezi	Kongre Merkezi	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yol, Kaldırım, Alt ve Üst Geçit, vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Tamamlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü ile İhale Edilmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü ile İhale Edilmiştir.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%60 Uygulandı	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
• Belediyemizde Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%60 Uygulandı	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
• Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Artırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

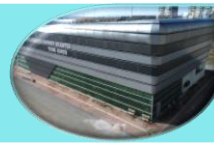
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Mevcut Dava ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh ve Aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları ve İcra İşlerini Takip Etmek ve Sonuçlandırmak. • Dava ve İcra İşlerini Usul ve Esas Yönünden Doğru ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%87	%84	Öngörülen Hedef %97 Oranında Gerçekleşti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynir Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 17 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 3 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	Yıllık Kişi Başı 25 Saat	Yıllık Kişi Başı 25 Saat	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personellerimizin Şahsi Dosyaları ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. • Memur Mal Beyannamelerini Mevzuata Uygun Olarak Muhafaza Etmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Hiyerarşik Yapılanma ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yeni Doğan Bebek ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	Yıllık 2.400 Kişi	Yıllık 3.162 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kadın İstihdamı ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.

KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 15 Hektar (1.000 Bağımsız Bölüm)	6,18 Hektar (866 Bağımsız Bölüm)	Öngörülen Hedef %41 Oranında Gerçekleşti
• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulama	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numartaj İşlemlerini Yapmak.	%98 Tamamlama	%90 Tamamlama	Öngörülen Hedef %92 Oranında Gerçekleşti

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 7 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye'nin Temsil, Ağarlama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.			
• Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek.			
• Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.			
• Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 7 Adet Kampanya	Yıllık 11 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yıl İçerisinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 300 Kurs	Yıllık 300 Kurs	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 26 Kurs	Yıllık 52 Kurs	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Çocuklarla Yazarlık ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 3 Proje	Yıllık 3 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 15 Adet	Yıllık 15 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



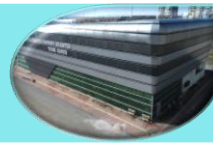
• Belirli Gün ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 25 Adet	Yıllık 27 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 20 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Toplam 9 Adet	Toplam 9 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 7 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yıl içerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu ile İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 9 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80	%84,15	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%90	%10	Öngörülen Hedef %11 Oranında Gerçekleşti
• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 5 Adet	6 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%2	%1,50	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%85	%67,31	Öngörülen Hedef %79 Oranında Gerçekleşti
• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90	%90,90	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%90 Uygulandı	Öngörülen Hedef %90 Oranında Gerçekleşti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Birim Müdürleri ile Paylaşım Toplantıları Düzenlemek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı ile Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.			
• Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ile Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.			
• Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek.			
• Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.			



PARK BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	Yıllık 280.000 M2	Yıllık 340.000 M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Tematik Parklar Yapmak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• Yeni Yapılacak Park Alanlarının Yapım İşlerini Yürütmek, Kontrollerini Yapmak veya Yaptırmak.	Yıllık 50.000 M2	Yıllık 73.748 M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	Yıllık 50.000 Adet	Yıllık 600.000 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Okul, İbadethane vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 27 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 600 Adet	Yıllık 3.800 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. • Spor Sahaları ve Spor Aletlerini Arttırmak.	Yıllık 5 Saha 30 Adet Alet	Yıllık 5 Saha 90 Adet Alet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak ve Üretimi Yapmak. • Parklardaki Ağaç ve Çalı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 1.000.000 Adet (Mevsimlik Çiçek) 15.000 Adet (Bitki)	Yıllık 2.020.000 Adet (Mevsimlik Çiçek) 247.157 Adet (Bitki)	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda 2675 Hektar Alanda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Kentsel Dönüşüm Yenileme ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Bakanlar Kurulu Tarafından İlan Dilen 2 Adet Afet Riski Altındaki Alanlarda ve Kentsel Dönüşüm Alanlarında Nazım ve Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak	%70 Hazırlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Yaklaşık 25 Hektar Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarda Kurum Görüşleri, Analizlerini tamamlamak ve Sentez Hazırlanmasını Sağlamak.	2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
Sihhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sihhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

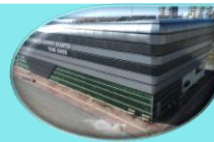
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 11.000 Aile	Yıllık 64.760 Aile	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Karbon monoksit Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 45.000 Kişi	Yıllık 47.033 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure vb.)	Günlük 12.500 Kişi	Günlük 18.000 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme vb. Dağıtımı Yapmak.	Yıllık 400 Kişi	Yıllık 371 Kişi	Öngörülen Hedef %93 Oranında Gerçekleşti
Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	180 Mahalle	180 Mahalle	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak Zaman Alacağından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığında Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Artırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İş İhale Edildi.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 500 Adet	500 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 30 Adet	30 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Boş Arsalardaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Ruhsatsız ve Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyeye Gelen Dilekçe ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek.	%100 Uygulama	%99,9 Uygulandı	Öngörülen Hedef %99,9 Oranında Gerçekleşti
• Kurumlarla ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2018)	Gerçekleşen Performans (2018)	Performans Değerlendirmesi
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışı öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, ileriki yıllarda da devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler ve Strateji Geliştirme Müdürlüğü'nün koordinesinde hazırlanmaktadır. Belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Strateji Geliştirme Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2019 yılında da kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.



IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





A- ÜSTÜNLÜKLER

- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Belediyemizin TS EN ISO 10002 Şikâyet Yönetimi ve Müşteri Memnuniyeti Sistemi Belgesi, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, ISG-OHSAS TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması. Sistemlerin tam anlamıyla uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Şahinbey Sanayi Sitesinin yanına 105 adet işyerinden oluşan Şahinbey Oto Galeriler Sitesinin tamamlanması neticesinde satışı yapılan işyerlerinin anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Dar gelirli 4.451 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Gazi ve Şehit Ailelerimiz için yapılan 643 adet konutun tahsis işlemlerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımı başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Sosyal tesis sayımızın çok olması.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklaştırmalarının yapılması.



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr



- İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.
 - Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 4 okulun yapılması.
 - 84 ayrı branşta toplamda 512.498 kişinin eğitim aldığı 127 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.
 - Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.
 - Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
 - 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 606 adet olması.
 - 2018 yılında toplam yeşil alan miktarımızın ormanlık alanlar dahil 12.001.646,00 m² olması.
 - İlçemizde yaşayan çiftçilerimize tohum, gübre, yem ve fidan desteğinde bulunulması.
 - Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına adlı projemiz kapsamında 78.823 öğrencimizin Çanakkale'ye götürülmesi.
 - “Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım” sloganıyla kan bağışı kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye rekoru kırılması.
 - Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,
- Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Önceki dönemlerde oluşan; imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten ve Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikçe artması,

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi,

Zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız ve tüm personelimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip ederek zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişlettilererek çağdaş yönetim anlayışında beklenen seviyeye ulaşılması için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.



V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.
- Gelen her şikâyetin en geç iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgisine ulaştırılmasına devam edilmelidir.
- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.
- Sorunları imkânlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelen vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.
- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.



ŞAHİNBey BELEDİYESİ



2018

- 176 -

FAALİYET RAPORU



VI-EKLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2018 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey - GAZİANTEP
22.03.2019

Mahmut ERKOL
Mali Hizmetler Müdürü

EKLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilğim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilğim olmadığını beyan ederim.22.03.2019

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

EKLER



444 27 01



- www.sahinbey.bel.tr





444 27 01

www.sahinbey.bel.tr |  |  |  | [sahinbeybel](https://twitter.com/sahinbeybel)