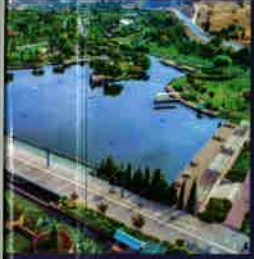




ŞAHİNBEY BELEDİYESİ



Güler Yüzlü, Hızlı ve Kaliteli Hizmet

2019 FAALİYET RAPORU



GAZİ MUSTAFA KEMAL ATATÜRK

2019

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU





RECEP TAYYİP ERDOĞAN
TÜRKİYE CUMHURİYETİ CUMHURBAŞKANI

2019

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU





MEHMET İHSAN TAHMAZOĞLU
ŞAHİNBEY BELEDİYE BAŞKANI

2019

ŞAHİNBEY BELEDİYESİ
FAALİYET RAPORU



SUNUŞ

Değerli Meclis Üyelerimiz ve Sevgili Hemşehrilerim,

Şahinbey ilçemiz, 926.544 kişilik nüfusu ile Türkiye'nin en büyük 4. İlçesi konumunda olup, 57 ilden daha fazla nüfusa sahiptir. Göreve geldiğimiz günden bu yana nüfus sayısında 240.645 kişilik artış olmuştur.

İnsanı yaşat ki devlet yaşasın düsturu ile 11 yıl önce çıktığımız bu kutlu yolda milletimizi efendi, kendimizi hizmetkâr bilip, değişen belediyeçilik misyonu ile kentsel dönüşümden yeni yaşam alanlarına; geçmişten günümüze miras kalan kasteller, hanlar, hamamların restorasyonundan modern eğitim tesislerine; gençlik merkezlerine, spor komplekslerine, sosyal hayata dönük faaliyetlere kadar birçok alanda dev projeler hayata geçirerek halkımızın hizmetine sunduk.

Yaptıklarımızı hiçbir zaman yeterli görmeyip daha iyisi nasıl yapılır düşüncesi ile hareket ederek, bütün ekibimizle daima daha iyiyi aradık.

“Ayinesi iştir kişinin lafa bakılmaz” düsturu ile hareket ettik. Sorumluluğumuzun farkında olarak belediye sınırlarımızın içinde yer alan tüm mahallelerdeki vatandaşlarımızın eşit hizmetten faydalanmaları için var gücümüz ile çalıştık.

Bununla birlikte sosyal belediyeçilik alanında başlattığımız ülke çapında örnek gösterilen projelerimizi de aksatmadan devam ettirdik.

Bugüne kadar yapılan hiçbir çalışma bireysel anlamda başarılı olmamıştır. Biz daima takım ruhuyla hareket ettik. Bu vesile ile desteklerini bizden esirgemeyen, uyumlu çalıştığımız meclis üyelerimize, başkan yardımcılara, birim müdürlerime, memurundan işçisine tüm belediye çalışanlarıma, attığımız her adımda sabırlarıyla, hoşgörülerıyla projelerimizi destekleyen ve bize çalışma gücü veren Şahinbeylilere teşekkürü borç bilirim.

Saygılarımla...

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

SUNUŞ



İÇİNDEKİLER

I- GENEL BİLGİLER	11 - 44
•A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ	13
•B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ	14
•C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER	17
• 1- FİZİKSEL YAPI	17
• 2- ÖRGÜTSEL YAPI	33
• 3- BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	34
• 4- İNSAN KAYNAKLARI	36
• 5- SUNULAN HİZMETLER	40
• 6- YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMLERİ	41
II- AMAÇ VE HEDEFLER	45 - 66
•A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	47
•B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLERİMİZ	66
III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	67 - 156
•A- MALİ BİLGİLER	69
• 1- BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	69
• 2- TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR	74
• 3- MALİ DENETİM SONUÇLARI	78
•B- PERFORMANS BİLGİLERİ	79
• 1- MÜDÜRLÜKLERİMİZİN FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	79
• 2- PERFORMANS SONUÇLARI TABLOSU	136
• 3- PERFORMANS SONUÇLARININ DEĞERLENDİRİLMESİ	147
• 4- PERFORMANS BİLGİ SİSTEMİNİN DEĞERLENDİRİLMESİ	156
IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	157 - 160
•A- ÜSTÜNLÜKLER	159
•B- ZAYIFLIKLAR	160
•C- DEĞERLENDİRME	160
V- ÖNERİ VE TEDBİRLER	161 - 164
VI- EKLER	165 - 170
•MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI	167
•ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	169



I- GENEL BİLGİLER



A- VİZYONUMUZ, MİSYONUMUZ VE DEĞERLERİMİZ

Katılımcı yönetim ve şeffaf belediyecilik anlayışına sahip, kaynaklarını verimli kullanarak modern yaşam merkezleri hazırlayan Şahinbey'in özgün kimliğini, tarihi ve kültürel zenginliklerini gelecek nesillere taşıyan sürdürülebilir, kaliteli hizmetler üreterek halkın memnuniyetini sağlamak.

VİZYON

MİSYON

Şahinbey'in kadim kültürünü ve zengin tarihi mirasını koruyarak güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir hizmet anlayışıyla hızla büyüyen ilçemizdeki vatandaşların konut, sosyal donatı ve yeşil alan ihtiyaçlarını karşılayan hizmetler üretmek.

Katılımcı, tarafsız, dürüst, kararlı, çalışkan, şeffaf, verimli, hukuka uygun, kaliteli, sürdürülebilir yerel kalkınmaya önem veren, insan merkezli ve liyakat esaslı yönetim anlayışı, tarihi değerlerini koruyan ve sahip çıkan sosyal bir belediye olmak.

TEMEL
DEĞERLERİMİZ

I-GENEL BİLGİLER

B- YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLARIMIZ

Görev ve sorumluluklarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 14. Maddesinde yer aldığı şekliyle; mahallî müşterek nitelikte olmak şartıyla;

a) İmar, su ve kanalizasyon, ulaşım gibi kentsel altyapı; coğrafi ve kent bilgi sistemleri; çevre ve çevre sağlığı, temizlik ve katı atık; zabıta, itfaiye, acil yardım, kurtarma ve ambulans; şehir içi trafik; defin ve mezarlıklar; ağaçlandırma, park ve yeşil alanlar; konut; kültür ve sanat, turizm ve tanıtım, gençlik ve spor orta ve yükseköğrenim öğrenci yurtları; sosyal hizmet ve yardım, nikâh, meslek ve beceri kazandırma; ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi hizmetlerini yapar veya yaptırır. Büyükşehir belediyeleri ile nüfusu 100.000'in üzerindeki belediyeler, kadınlar ve çocuklar için konukevleri açmak zorundadır. Diğer belediyeler de mali durumları ve hizmet önceliklerini değerlendirerek kadınlar ve çocuklar için konukevleri açabilirler.

b) Devlete ait her derecedeki okul binalarının inşaatı ile bakım ve onarımını yapabilir veya yaptırabilir, her türlü araç, gereç ve malzeme ihtiyaçlarını karşılayabilir; sağlıkla ilgili her türlü tesisi açabilir ve işletebilir; mabetlerin yapımı, bakımı, onarımını yapabilir; kültür ve tabiat varlıkları ile tarihi dokunun ve kent tarihi bakımından önem taşıyan mekânların ve işlevlerinin korunmasını sağlayabilir; bu amaçla bakım ve onarımını yapabilir, korunması mümkün olmayanları aslına uygun olarak yeniden inşa edebilir. Gerektiğinde, sporu teşvik etmek amacıyla gençlere spor malzemesi verir, amatör spor kulüplerine ayni ve nakdî yardım yapar ve gerekli desteği sağlar, her türlü amatör spor karşılaşmaları düzenler, yurt içi ve yurt dışı müsabakalarda üstün başarı gösteren veya derece alan öğrencilere, sporculara, teknik yöneticilere ve antrenörlere belediye meclisi kararıyla ödül verebilir. Gıda bankacılığı yapabilir.

Belediyelerin birinci fıkranın (b) bendi uyarınca, sporu teşvik etmek amacıyla yapacakları nakdi yardım, bir önceki yıl genel bütçe vergi gelirlerinden belediyeleri için tahakkuk eden miktarın; büyükşehir belediyeleri için binde yedisini, diğer belediyeler için binde on ikisini geçemez.

Hizmetlerin yerine getirilmesinde öncelik sırası, belediyenin malî durumu ve hizmetin ivediliği dikkate alınarak belirlenir.

Belediye hizmetleri, vatandaşlara en yakın yerlerde ve en uygun yöntemlerle sunulur. Hizmet sunumunda engelli, yaşlı, düşkün ve dar gelirlilerin durumuna uygun yöntemler uygulanır.

Belediyenin görev, sorumluluk ve yetki alanı belediye sınırlarını kapsar.

Belediye meclisinin kararı ile mücavir alanlara da belediye hizmetleri götürülebilir.

4562 sayılı Organize Sanayi Bölgeleri Kanunu hükümleri saklıdır.

Sivil hava ulaşımına açık havaalanları ile bu havaalanları bünyesinde yer alan tüm tesisler bu kanunun kapsamı dışındadır.

Yetki ve imtiyazlarımız 5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 15. Maddesinde yer aldığı şekliyle;

a) Belde sakinlerinin mahallî müşterek nitelikteki ihtiyaçlarını karşılamak amacıyla her türlü faaliyet ve girişimde bulunmak.

b) Kanunların belediyeye verdiği yetki çerçevesinde yönetmelik çıkarmak, belediye yasakları koymak ve uygulamak, kanunlarda belirtilen cezaları vermek.

c) Gerçek ve tüzel kişilerin faaliyetleri ile ilgili olarak kanunlarda belirtilen izin veya ruhsatı vermek.

d) Özel kanunları gereğince belediyeye ait vergi, resim, harç, katkı ve katılma paylarının tarh, tahakkuk ve tahsilini yapmak; vergi, resim ve harç dışındaki özel hukuk hükümlerine göre tahsili gereken doğal gaz, su, atık su ve hizmet karşılığı alacakların tahsilini yapmak veya yaptırmak.

e) Müktesep haklar saklı kalmak üzere; içme, kullanma ve endüstri suyu sağlamak; atık su ve yağmur suyunun uzaklaştırılmasını sağlamak; bunlar için gerekli tesisleri kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek; kaynak sularını işletmek veya işlettmek.

f) Toplu taşıma yapmak; bu amaçla otobüs, deniz ve su ulaşım araçları, tünel, raylı sistem dâhil her türlü toplu taşıma sistemlerini kurmak, kurdurmak, işletmek ve işlettmek.

g) Katı atıkların toplanması, taşınması, ayrıştırılması, geri kazanımı, ortadan kaldırılması ve depolanması ile ilgili bütün hizmetleri yapmak ve yaptırmak.

h) Mahallî müşterek nitelikteki hizmetlerin yerine getirilmesi amacıyla, belediye ve mücavir alan sınırları içerisinde taşınmaz almak, kamulaştırmak, satmak, kiralamak veya kiraya vermek, trampa etmek, tahsis etmek, bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesis etmek.

i) Borç almak, bağış kabul etmek.

j) Toptancı ve perakendeci hâlleri, otobüs terminali, fuar alanı, mezbaha, ilgili mevzuata göre yat limanı ve iskele kurmak, kurdurmak, işletmek, işlettmek veya bu yerlerin gerçek ve tüzel kişilerce açılmasına izin vermek.

k) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu uyuşmazlıkların anlaşmayla tasfiyesine karar vermek.

l) Gayrisihhî müesseseler ile umuma açık istirahat ve eğlence yerlerini ruhsatlandırmak ve denetlemek.

m) Beldede ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi ve kayıt altına alınması amacıyla izinsiz satış yapan seyyar satıcıları faaliyetten menetmek, izinsiz satış yapan seyyar satıcıların faaliyetten menedilmesi sonucu, cezası ödenmeyerek iki gün içinde geri alınmayan gıda maddelerini gıda bankalarına, cezası ödenmeyerek otuz gün içinde geri alınmayan gıda dışı malları yoksullara vermek.

n) Reklam panoları ve tanıtıcı tabelalar konusunda standartlar getirmek.

o) Gayrisihhî işyerlerini, eğlence yerlerini, halk sağlığına ve çevreye etkisi olan diğer işyerlerini kentin belirli yerlerinde toplamak; hafriyat toprağı ve moloz döküm alanlarını; sıvılaştırılmış petrol gazı (LPG) depolama sahalarını; inşaat malzemeleri, odun, kömür ve hurda depolama alanları ve satış yerlerini belirlemek; bu alan ve yerler ile taşımalarda çevre kirliliğı oluşmaması için gereken tedbirleri almak.

p) Kara, deniz, su ve demir yolu üzerinde işletilen her türlü servis ve toplu taşıma araçları ile taksi sayılarını, bilet ücret ve tarifelerini, zaman ve güzergâhlarını belirlemek; durak yerleri ile kara yolu, yol, cadde, sokak, meydan ve benzeri yerler üzerinde araç park yerlerini tespit etmek ve işletmek, işlettmek veya kiraya vermek; kanunların belediyelere verdiği trafik düzenlemesinin gerektirdiğı bütün işleri yürütmek.

r) Belediye mücavir alan sınırları içerisinde 5/11/2008 tarihli ve 5809 sayılı Elektronik Haberleşme Kanunu, 26/9/2011 tarihli ve 655 sayılı Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığının Teşkilat ve Görevleri Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili diğer mevzuata göre kuruluş izni verilen alanda tesis edilecek elektronik haberleşme istasyonlarına kent ve yapı estetiğı ile elektronik haberleşme hizmetinin gerekleri dikkate alınarak ücret karşılığında yer seçim belgesi vermek,

s) Belediye sınırları içerisinde, yapı ruhsatı veya yapı kullanma izni hangi idare tarafından verilmiş olursa olsun, hizmete sunulacak olan asansörlerin tescilini

yapmak, ilgili teknik mevzuat çerçevesinde yıllık periyodik kontrollerini yapmak ya da yetkilendirilmiş muayene kuruluşları aracılığıyla yaptırmak, gerekli hâllerde asansörleri hizmet dışı bırakmak.

(s) bendi uyarınca asansörlerin yıllık periyodik kontrolünü yapacak belediyeler ile yetkilendirilmiş muayene kuruluşlarının sahip olması gereken şartlar, yıllık periyodik kontrol esasları ile yıllık periyodik kontrol ücretleri Türkiye Belediyeler Birliği, Türk Mühendis ve Mimar Odaları Birliği ve Türk Standardları Enstitüsü temsilcilerinin de yer alacağı bir komisyon tarafından belirlenir. Konuya ilişkin düzenlemeler, komisyon kararları doğrultusunda Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından yapılır.

(r) bendine göre verilecek yer seçim belgesi karşılığında alınacak ücret Ulaştırma, Denizcilik ve Haberleşme Bakanlığınca belirlenir. Ücreti yatırılmasına rağmen yirmi gün içerisinde verilmeyen yer seçim belgesi verilmiş sayılır. Büyükşehir sınırları içerisinde yer seçim belgesi vermeye ve ücretini almaya büyükşehir belediyeleri yetkilidir.

(l) bendinde belirtilen gayrisihhî müesseselerden birinci sınıf olanların ruhsatlandırılması ve denetlenmesi, büyükşehir ve il merkez belediyeleri dışındaki yerlerde il özel idaresi tarafından yapılır.

Belediye, (e), (f) ve (g) bentlerinde belirtilen hizmetleri Danıştay'ın görüşü ve İçişleri Bakanlığının kararıyla süresi kırk dokuz yılı geçmemek üzere imtiyaz yoluyla devredebilir; toplu taşıma hizmetlerini imtiyaz veya tekel oluşturmayacak şekilde ruhsat vermek suretiyle yerine getirebileceği gibi toplu taşıma hatlarını kiraya verme veya 67'nci maddedeki esaslara göre hizmet satın alma yoluyla yerine getirebilir.

İl sınırları içinde büyükşehir belediyeleri, belediye ve mücavir alan sınırları içinde il belediyeleri ile nüfusu 10.000'i geçen belediyeler, meclis kararıyla; turizm, sağlık, sanayi ve ticaret yatırımlarının ve eğitim kurumlarının su, termal su, kanalizasyon, doğal gaz, yol ve aydınlatma gibi altyapı çalışmalarını faiz almaksızın on yıla kadar geri ödemeli veya ücretsiz olarak yapabilir veya yaptırabilir, bunun karşılığında yapılan tesislere ortak olabilir; sağlık, eğitim, sosyal hizmet ve turizmi geliştirecek projelere İçişleri Bakanlığının onayı ile ücretsiz veya düşük bir bedelle amacı dışında kullanılmamak kaydıyla taşınmaz tahsis edebilir. Belediye ve bağlı idareler, meclis kararıyla mabetlere indirimli bedelle ya da ücretsiz olarak içme ve kullanma suyu verebilirler.

Belediye, belde sakinlerinin belediye hizmetleriyle ilgili görüş ve düşüncelerini tespit etmek amacıyla kamuoyu yoklaması ve araştırması yapabilir.

Belediye mallarına karşı suç işleyenler devlet malına karşı suç işlemiş sayılır. 2886 sayılı Devlet İhale Kanunu'nun 75'inci maddesi hükümleri belediye taşınmazları hakkında da uygulanır.

Belediyenin proje karşılığı borçlanma yoluyla elde ettiği gelirleri, şartlı bağışlar ve kamu hizmetlerinde fiilen kullanılan malları ile belediye tarafından tahsil edilen vergi, resim ve harç gelirleri haczedilemez.

İcra dairesince haciz kararı alınmadan önce belediyeden borca yeter miktarda haczedilebilecek mal gösterilmesi istenir ve haciz işlemi sadece gösterilen bu mal üzerine uygulanır. On gün içinde yeterli mal beyan edilmemesi durumunda yapılacak haciz işlemi, alacak miktarını aşacak veya kamu hizmetlerini aksatacak şekilde yapılamaz.

C- İDAREMİZE İLİŞKİN BİLGİLER

1- Fiziksel Yapı

1987’de Gaziantep’in Büyükşehir statüsü kazanmasının ardından, Şahinbey Belediyesi 1989’da merkez ilçe olarak kurulmuştur. Şahinbey ilçemizin alanı 970 km² olup, Meskûn Yerleşik Alan 65 km²’dir. Belediyemiz 181 mahalleye hizmet ve yatırım götürmektedir. Mahalleler arasında bağlantıyı sağlayan sokak sayısı 6.601, cadde sayısı 537 ve bulvar sayısı da 27’dir. Belediyemiz sınırları içerisinde 429.207 bağımsız bölüm yer almaktadır.

Belediyemiz, Kolejtepe Mahallesi’nde yaklaşık 30 dönüm arazi üzerinde 2008 yılında yapımı tamamlanan 12.000 m² kapalı inşaat alanı olan yeni belediye binamızda hizmet vermektedir.

HİZMET BİNAMIZ DIŞINDAKİ BİRİMLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAKİNE İKMAL BİRİMİMİZ	Yeşilkent Mahallesi, 107074 Nolu Cadde, GAZİANTEP	226 77 87
YOL VE ASFALT BİRİMİMİZ	Mavikent Mahallesi, 135016 Nolu Cadde, No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	328 97 19
TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	Mavikent Mahallesi, 135003 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

ZABITA KARAKOLLARIMIZ

	ADRES	TELEFON
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, 9057 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey / GAZİANTEP	336 30 84
ŞEHREKÜSTÜ ZABITA KARAKOLU	Tekstilkent Mahallesi, 1 Nolu Sanayi Caddesi, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	225 15 76
KARATAŞ ZABITA KARAKOLU	Şahintepe Mahallesi, 133429 Nolu Sokak, Karataş Uzay Çatılı Pazar Yeri Şahinbey / GAZİANTEP	371 41 89
NÖBETÇİ ZABITA KARAKOLU	Kolejtepe Mahallesi, Opr. Dr. Ahmet Hurşit Battal Sokak, No:9/D Şahinbey / GAZİANTEP	231 43 10

SEMT PAZARI ZABITA NOKTALARIMIZ

	ADRES	TELEFON
GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Güneş Mahallesi, 87133 Nolu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Kılıçoğlu Mahallesi, Kamalı Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	23 Nisan Mahallesi, 82053 Nolu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Akkent Mahallesi, 134020 Nolu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Narlitepe Mahallesi, 101009 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Yeditepe Mahallesi, 85043 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
PERİLİKAYA KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Barak Mahallesi, 177 Nolu Cadde, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI ZABITA NOKTASI	Mavikent Mahallesi, 134004 Nolu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

GENÇLİK MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ	Yeditepe Mahallesi, 85282 Nolu Sokak, No:26 Şahinbey / GAZİANTEP	360 90 40
YAŞAR TORUN GENÇLİK MERKEZİ	Konak Mahallesi, 79012 Nolu Sokak, No:68 Şahinbey/ GAZİANTEP	336 06 41
ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ	Güneykent Mahallesi, 102234 Nolu Cadde, No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	290 14 79
HASAN CELAL GÜZEL GENÇLİK MERKEZİ	Barak Mahallesi, Mücahit Eşref Cad., No:37 Şahinbey / GAZİANTEP	225 94 54
SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ	75. Yıl Mahallesi, 140 Nolu Sokak, No:239 Şahinbey / GAZİANTEP	336 96 31
MİMAR SİNAN GENÇLİK MERKEZİ	Onur Mahallesi, 162 Nolu Sokak, No:33 Şahinbey/ GAZİANTEP	251 81 84
KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ	Kurbanbaba Mahallesi, Şehit Osman Sokak, No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	250 10 93

SOSYAL TESİSLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
AYDINBABA SOSYAL TESİSİ	Aydın Baba Mahallesi, Özdoğan Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 48 09
BARAK SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100010 Nolu Sokak, No:37 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYDİLLİ HATİCE BELGİN SOSYAL TESİSİ	Beydilli Mahallesi, 66009 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey/ GAZİANTEP	225 72 10
BOSTANCI MEKTEBİ KÜLTÜR EVİ	Bostancı Mahallesi, Bostancı Mektep Sokak, No:21 Şahinbey/ GAZİANTEP	231 56 02

	ADRES	TELEFON
CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ	Kolejtepe Mahallesi, 9057 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	339 33 36
DUMLUPINAR KÜLTÜR EVİ	Dumlupınar Mahallesi, 31 Nolu Sokak, No:54 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
EZO GELİN SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 Nolu Sokak, No:30 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103403 Nolu Sokak, No:17 Şahinbey/GAZİANTEP	371 17 66
KÜRŞAT TÜZMEN SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90067 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	271 50 01
M.AKİF ERSOY SOSYAL TESİSİ	60. Yıl Mahallesi, 78018 Nolu Sokak, No:43 Şahinbey/GAZİANTEP	336 06 40
MEHMET TEKERLEK SOSYAL TESİSİ	Deniz Mahallesi, 22 Nolu Sokak, No:28 Şahinbey/GAZİANTEP	360 20 15
BOYACI SOSYAL TESİSİ	Boyacı Mahallesi, Hüseyin Kendirci Sokak, No:80 Şahinbey / GAZİANTEP	232 80 38
BAĞLARBAŞI SOSYAL TESİSİ	Bağlarbaşı Mahallesi, 105001 Nolu Cadde, No:136 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ER ZEYNEL DİREKÇİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 64 Nolu Sokak, No:12 Şahinbey/GAZİANTEP	271 48 49
HACI BEKTAŞ VELİ SOSYAL TESİSİ	Ulaş Mahallesi, 74038 Nolu Sokak, No:21 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOZOKLAR SOSYAL TESİSİ	Bozoklar Mahallesi, Mehter Sokak, No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 34
500 EVLER SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 264 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81057 Nolu Sokak, No:6 Şahinbey / GAZİANTEP	338 10 74
DUMLUPINAR SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89046 Nolu Sokak, No: 78 Şahinbey / GAZİANTEP	271 10 17
ŞEHİTLER SOSYAL TESİSİ	Ulucanlar Mahallesi, İnönü Caddesi, No:273/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKKENT SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134027 Nolu Sokak, No:8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TÜRKTEPE SOSYAL TESİSİ	Türktepe Mahallesi, Kel Memik Sokak, No:14 Şahinbey / GAZİANTEP	230 69 61
ÇAMLICA 4. ETAP ANASINIFI VE MEK	Çamlıca Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
SERGEN SOSYAL TESİSİ	Sergen Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HALEPLİZADE KONAĞI	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİTLER MEYDANI KONAĞI	Suyabatmaz Mahallesi Şehitler Caddesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP SOSYAL TESİSİ A BLOK	Mavikent Mahallesi, 135034 Nolu Sokak, No:1/21 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 4. ETAP SOSYAL TESİSİ B BLOK	Mavikent Mahallesi, 135033 Nolu Sokak, No:2/23 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
ŞEHİT TANER CİNPOLAT SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87001 Nolu Cadde, No:138 Şahinbey/GAZİANTEP	225 10 34
300 EVLER SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 140 Nolu Cadde, No:26/A Şahinbey / GAZİANTEP	501 10 00
ADİL ÖZBERK SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi, 103420 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	371 10 91
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI MİSAFİRHANE	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:7 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şih Hamam Sokak, No:9 Şahinbey / GAZİANTEP	220 10 64
YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100080 Nolu Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	225 10 69
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi, 76072 Nolu Sokak, No:85 Şahinbey / GAZİANTEP	336 36 93
25 ARALIK SOSYAL TESİSİ	25 Aralık Mahallesi, 33022 Nolu Sokak, No:42 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYAZLAR SOSYAL TESİSİ	Beyazlar Mahallesi, 12017 Nolu Sokak, No:5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FIRAT SOSYAL TESİSİ	Fırat Mahallesi, 96029 Nolu Sokak, No:41 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ESENTEPE SOSYAL TESİSİ	Cengiztopel Mahallesi, 67051 Nolu Cadde, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OCAKLAR SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, Hasip Dürri Caddesi, No:230/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAZICIK SOSYAL TESİSİ	Bekirbey Mahallesi, Yeni Kırac Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KURBANBABA SOSYAL TESİSİ	Kurbanbaba Mahallesi, Bağdatlı Sokak, No:2 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YAKUP SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi, 93030 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HASİP DÜRRİ SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97016 Nolu Sokak, No:28 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SAÇAKLI SOSYAL TESİSİ	Saçaklı Mahallesi, Şehit Şahin Caddesi, No:28 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
SARISALKIM SOSYAL TESİSİ	Sarisalkım Mahallesi, 121047 Nolu Sokak No:16 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEŞ SOSYAL TESİSİ	Güneş Mahallesi, 87028 Nolu Sokak, No:47 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAHVELİPINAR SOSYAL TESİSİ	Kahvelipınar Mahallesi, 88012 Nolu Sokak, No:23 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
AKDERE SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92006 Nolu Sokak, No:39 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZ MİMARŞİNAN SOSYAL TESİSİ	Mimarsinan Mahallesi, 75170 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT POLİS ERSİN YILDIRIM SOSYAL TESİSİ	Perilikaya Mahallesi, 98140 Nolu Caddesi, No:16 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
HZ. MUSA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi, 89008 Nolu Cadde, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NUR MUHAMMET SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90051 Nolu Cadde, No:116/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
BEYBAHÇE SOSYAL TESİSİ	Beybahçe Mahallesi, 91001 Nolu Caddesi, No:12/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. EYYUB SOSYAL TESİSİ	Ocaklar Mahallesi, 97072 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İBN-İ SİNA SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85105 Nolu Sokak, No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KEÇİÖREN BELEDİYESİ SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85061 Nolu Sokak, No:22 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÖZDEMİRBEY SOSYAL TESİSİ	Özdemirbey Mahallesi, Saçaklı Caddesi, No:69 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. ALİ SOSYAL TESİSİ	Barak Mahallesi, 100082 Nolu Sokak, No:8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ADNAN ÖZTÜRK SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 250 Nolu Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUHSİN YAZICIOĞLU SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi, 145 Nolu Cadde, No:67 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MUSTAFA KANAR SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 133392 Nolu Sokak, No: 8/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90143 Nolu Sokak, No:6 Şahinbey/ GAZİANTEP	232 11 11
RIFAT GÜNGÖR HÜNER SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi, 76138 Nolu Sokak, No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAVUZLAR SOSYAL TESİSİ	Kılınçoğlu Mahallesi, Şehit Özen Caddesi, No:5 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ZİYLAN SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SÜLEYMAN DÜVEROĞLU KÜLTÜREVİ	Kepenek Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:155 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SELAHADDİN EYYÜBİ SOSYAL TESİSİ	Akdere Mahallesi, 92004 Nolu Cadde, No:19 Şahinbey/ GAZİANTEP	271 57 78
ŞEHİT CEVDET ÖZDEMİR SOSYAL TESİSİ	Türkmenler Mahallesi, Zeynel Abidin, Caddesi No:95 Şahinbey / GAZİANTEP	336 27 36
FEVZİ USLU SOSYAL TESİSİ	Akyol Mahallesi, Beyaz Ağa Sokak, No:10/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HAYRİYE KONUKOĞLU SOSYAL TESİSİ	Daracık Mahallesi, Delbest Sokak, No: 56 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KEPENEK SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mahallesi, Şerif Kendirci Sokak, No:52 Şahinbey/ GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA SOSYAL TESİSİ	Nuripazarbaşı Mahallesi, Bekçi Abbas Sokak, No:3/B Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. HATİCE SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi, 84013 Nolu Sokak, No:1/A Şahinbey/ GAZİANTEP	232 11 11
YEDİ TEPE SOSYAL TESİSİ	Yeditepe Mahallesi, 85102 Nolu Sokak, No:16 Şahinbey/ GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLKENT SOSYAL TESİSİ	Yeşilkent Mahallesi, 107070 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GÜLPINAR SOSYAL TESİSİ	Gülpınar Mahallesi, Karakuyu Sokak, No:7 Şahinbey/ GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
SERİNCE SOSYAL TESİSİ	Serince Mahallesi, 119013 Nolu Sokak, No:25 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
GENEYİK SOSYAL TESİSİ	Geneyik Mahallesi, 113001 Nolu Sokak, No:48 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
SIRA SÖĞÜT SOSYAL TESİSİ	Sıra Söğüt Mahallesi, 143001 Nolu Cadde, No:120/A Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
DEREDÜZÜ SOSYAL TESİSİ	Deredüzü Mahallesi, 115004 Nolu Sokak, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
KARA ÇOMAK SOSYAL TESİSİ	Kara Çomak Mahallesi, 111004 Nolu Sokak, No:25 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
KALE BOYNU SOSYAL TESİSİ	Kale Boynu Mahallesi, 124009 Nolu Cadde, No:10 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ALMALI SOSYAL TESİSİ	Almalı Mahallesi, 173001 Nolu Cadde, No:86 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHVELİ SOSYAL TESİSİ	Şahveli Mahallesi, Çavuş Sokak, No:1 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
NARLICA SOSYAL TESİSİ	Narlıca Cami Altı Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ÇÖREKLİ SOSYAL TESİSİ	Çörekli Mahallesi, 166003 Nolu Cadde, No:16/A Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BİNEVLER SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi, 81044 Nolu Sokak, No:3 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BURÇ SOSYAL TESİSİ	Burç Esentepe Mahallesi, Okul Caddesi, No:43 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
HACI FİRDEVS CAMİİ ALTI SOSYAL TESİSİ	Güneykent Mahallesi, 102233 Nolu Sokak, No:19 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY SANAYİ SİTESİ SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi, 135022 Nolu Sokak, No:60 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
GÜZELVADI SOSYAL TESİSİ	Güzelvadi Mahallesi, 90143 Nolu Sokak, No:6 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 4. ETAP SOSYAL TESİSİ	Çamlıca Mahallesi, Çamlıca Konutları Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ERTUĞRUL GAZİ SOSYAL TESİSİ	Ertuğrul Gazi Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
İSTİKLAL SOSYAL TESİSİ	İstiklal Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
SARIT SOSYAL TESİSİ	Sarıt Mahallesi, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MALAZGİRT SOSYAL TESİSİ	Malazgirt Mahallesi, Taşlıca Mevkii Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHİT ER SAMET KAYMAKÇI SOSYAL TESİSİ	Cumhuriyet Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLEVLER SOSYAL TESİSİ	Yeşilevler Mahallesi, 77115 Nolu Sokak, No:2 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
OSMANLI CAMİ SOSYAL TESİSİ	75.Yıl Mahallesi, 86068 Nolu Sokak, No:2/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
75. YIL SOSYAL TESİSİ	75. Yıl Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ABDÜLHAMİTHAN SOSYAL TESİSİ	Abdulhamithan Mahallesi 191003 Nolu Cadde No: 1 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
AKBAYIR SOSYAL TESİSİ	Akbayır Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
AKPINAR SOSYAL TESİSİ	Akpınar Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
AKŞEMSEDDİN SOSYAL TESİSİ	Akkent Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
AKYAZI SOSYAL TESİSİ	Akyazı Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BEKİŞLİ SOSYAL TESİSİ	Bekişli Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN SOSYAL TESİSİ	23 Nisan Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BELENKÖY SOSYAL TESİSİ	Belen Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BİNEVLER 2 SOSYAL TESİSİ	Binevler Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BOZCA SOSYAL TESİSİ	Bozca Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BURÇ KARAKUYU SOSYAL TESİSİ	Burç Karakuyu Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BÜLBÜLZADE 1 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
BÜLBÜLZADE 2 SOSYAL TESİSİ	Bülbülzade Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
CEBELER SOSYAL TESİSİ	Cebeler Mahallesi Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
CENGİZ TOPEL SOSYAL TESİSİ	Cengiz Topel Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
CEVİZLİ SOSYAL TESİSİ	Cevizli Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAĞDAŞ SOSYAL TESİSİ	Çağdaş Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇİMENLİ SOSYAL TESİSİ	Çimenli Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇUBUKDİKEN SOSYAL TESİSİ	Çubukdiken Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DAMLACIK SOSYAL TESİSİ	Damlacık Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DOĞANCA SOSYAL TESİSİ	Dağanca Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DOKUR SOSYAL TESİSİ	Dokur Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 2. ETAP SOSYAL TESİSİ	Nuripazarbaşı Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
DURANTAŞ SOSYAL TESİSİ	Durantaş Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
EBUBEKİR SİDDİK SOSYAL TESİSİ	Vatan Mahallesi 93004 Nolu Sokak No: 17 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
EKİNLİ SOSYAL TESİSİ	Ekinli Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
FİDANLIK SOSYAL TESİSİ	Fidanlık Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
GERCİĞİN SOSYAL TESİSİ	Gerciğin Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACI KÖPRÜ SOSYAL TESİSİ	Hacı Köprü Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HACIKÖY SOSYAL TESİSİ	Hacıköy Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HZ. YUŞA SOSYAL TESİSİ	Karataş Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KAPÇAĞIZ SOSYAL TESİSİ	Kapçağız Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KERER SOSYAL TESİSİ	Kerer Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KIBRIS SOSYAL TESİSİ	Kıbrıs Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KİLLİK SOSYAL TESİSİ	Killik Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KÜÇÜK KIZILHISAR SOSYAL TESİSİ	Küçük Kızılhisar Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
KÜRÜM SOSYAL TESİSİ	Kürüm Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
LOKMAN HEKİM SOSYAL TESİSİ	İbn-i Sina Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 1 SOSYAL TESİSİ	Mavikent Mahallesi A Blok Sosyal Tesis Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÇAMLICA 3. ETAP SOSYAL TESİSİ	Nuripazarbaşı Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 1	Mavikent Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 2	Mavikent Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MAVİKENT 5. ETAP SOSYAL TESİSİ 3	Mavikent Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MEHMET CELAL ANNAÇ SOSYAL TESİSİ	Bayramlı Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OSMANLI KÖYÜ SOSYAL TESİSİ	Osmanlı Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
MORCALI SOSYAL TESİSİ	Morcalı Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 1	Narlitepe Mahallesi 101009 Nolu Cadde No: 74 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

	ADRES	TELEFON
NARLITEPE SOSYAL TESİSİ 2	Narlıtepe Mahallesi 101009 Nolu Cadde No: 74/A Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ONUR SOSYAL TESİSİ	Onur Mahallesi 77 Nolu Cadde No:153 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
OZANLI SOSYAL TESİSİ	Ozanlı Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARIBAŞAK SOSYAL TESİSİ	Sarıbaşak Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SARIKAYA SOSYAL TESİSİ	Sarıkaya Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SAVCILI SOSYAL TESİSİ	Savcılı Mahallesi Ayşe Bacı Cami Yanı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ 2	Şahintepe Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
SOMUNCU BABA SOSYAL TESİSİ	Dumlupınar Mahallesi 89815 Nolu Sokak No:30 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNBEY MÜLK SOSYAL TESİSİ	Şahinbey Mülk Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SOSYAL TESİSİ	Şahintepe Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞENYURT SOSYAL TESİSİ	Şenyurt Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
TİYEKLİ SOSYAL TESİSİ	Tiyekli Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
UFACIK SOSYAL TESİSİ	Ufacık Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI SOSYAL TESİSİ	Kepenek Mah. Şıhhamam Sokak No:12 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ÜÇOKLAR SOSYAL TESİSİ	Üçoklar Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YAYLACIK SOSYAL TESİSİ	Yaylacık Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YUKARIBAYIR SOSYAL TESİSİ	Yukarıbayır Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
ZEYTİNLİ SOSYAL TESİSİ	Zeytinli Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
YIĞMATEPE SOSYAL TESİSİ	Yığmatepe Mahallesi Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

MÜZELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ	Suyabatmaz Mahallesi, Şehitler Caddesi, No:192 Şahinbey/GAZİANTEP	231 72 54
GÜMRÜK HANI YAŞAYAN MÜZE	Karagöz Mahallesi, Gümrük Caddesi, No:14 Şahinbey / GAZİANTEP	232 59 52
İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Cami Caddesi, No:10 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

SPOR MERKEZLERİMİZ

	ADRES	TELEFON
KARATAŞ SPOR MERKEZİ	Karataş Mahallesi, 103410 Nolu, Sokak, No:3 Şahinbey / GAZİANTEP	371 17 10
AKKENT SPOR KÖYÜ	Akkent Mahallesi, 134030 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
23 NİSAN SPOR KOMPLEKSİ	23 Nisan Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
GÜNEYKENT TENİS KORTU	Güneykent Mahallesi, Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YEŞİLVADİ SPOR KOMPLEKSİ	İbn-i SİNA Mahallesi, Yeşilvadi Bulvarı, No:3/27 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
OKÇULUK TESİSİ	Akkent Mahallesi, 134016 Nolu Cadde, No:25 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
ŞAHİNTEPE SPOR KOMPLEKSİ	Şahintepe Mahallesi, 133391 Nolu Sokak, No:4 Şahinbey/GAZİANTEP	232 11 11
YAŞAR TORUN, MİMAR SİNAN, KURBANBABA, HASAN CELAL GÜZEL, SELÇUKLU GENÇLİK MERKEZİ, ÖZGEÇAN HANIMLAR YÜZME HAVUZU SPOR VE KÜLTÜR MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, DUMLUPINAR, ŞEHİT TANER CİNPOLAT, M.AKİF ERSOY, BOZOKLAR, 300 EVLER, ADİL ÖZBERK, BOYACI, Ş. CEVDET ÖZDEMİR, SELAHADDİN EYYUBİ, BİNEVLER VE YUNUS EMRE SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 19 SOSYAL TESİSİMİZDE DE SPOR SALONU BULUNMAKTADIR.		

MİLLET KIRAATHANELERİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak, Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
HASİP DURRİ MİLLET KIRAATHANESİ	Ocaklar Mahallesi 97016 Nolu Cadde Şahinbey/Gaziantep	232 11 11
YEŞİLVADİ MİLLET KIRAATHANESİ	Yeşilvadi Parkı Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11
BEYBAHÇE MİLLET KIRAATHANESİ	Beybahçe Mahallesi 91001 Nolu Sokak No: 12/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

KONGRE VE SANAT MERKEZİMİZ

	ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY KONGRE VE SANAT MERKEZİ	Akkent Mahallesi, 400 Nolu Cadde No:44/1 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11

EVLENDİRME BİRİMİMİZ

	ADRES	TELEFON
EVLENDİRME BİRİMİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1300

EVLİLİK OKULUMUZ

	ADRES	TELEFON
EVLİLİK OKULU	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP	232 11 11 Dahili:1305

HOŞ GELDİN BEBEK BİRİMİMİZ

ADRES	TELEFON
HOŞ GELDİN BEBEK	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP
	232 11 11 Dahili:1513

ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZ

ADRES	TELEFON
ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİ	Kolejtepe Mahallesi, Yeşil Camii Caddesi, No: 8 Şahinbey / GAZİANTEP
	232 11 11 Dahili:1513

KÜTÜPHANEMİZ

ADRES	TELEFON
ŞEHREKÜSTÜ KONAKLARI KÜTÜPHANE	Kepenek Mahallesi, Şıh Hamam Sokak No:12 Şahinbey / Gaziantep
	232 11 11
SELÇUKLU, MİMAR SİNAN, YAŞAR TORUN, KURBANBABA GENÇLİK MERKEZİ, ŞAHİNBEY SPOR VE EĞİTİM MERKEZİ, KARATAŞ KÜLTÜR MERKEZİ, ÖZGEÇAN HANIMLAR KÜLTÜR MERKEZİ, BURÇ, BOZOKLAR, YUNUS EMRE, Ş. TANER CİNPOLAT, DUMLUPINAR, BEYDİLLİ HATİCE BELGİN, Ş. CEVDET DENİZ ÖZDEMİR, CUMHURİYET SOSYAL TESİSİ OLMAK ÜZERE 16 TESİSİMİZDE DE KÜTÜPHANE BULUNMAKTADIR.	

SOSYAL MARKETİMİZ

ADRES	TELEFON
SOSYAL (ŞEFKAT) MARKET	Kolejtepe Mahallesi, Op. Dr. Hurşit Battal Sokak, Şahinbey Nikâh Salonu Yanı Şahinbey/GAZİANTEP
	231 11 11 Dahili: 1647

AŞEVİMİZ

ADRES	TELEFON
AŞEVİ	Mimar Sinan Gençlik Merkezi, Zemin Kat Şahinbey/GAZİANTEP
	226 77 88

TAZİYE ÇADIR EKİBİMİZ

ADRES	TELEFON
ÇADIR EKİBİ	İstiklal Sosyal Tesisi, Zemin Kat Şahinbey/GAZİANTEP
	232 11 11

ÇORBA EVLERİMİZ

PERİLİKAYA ÇORBA EVİ	AHMET TANER KIŞLALI PARKI ÇORBA EVİ
ŞEHREKÜSTÜ ÇORBA EVİ	RÜŞTÜ UZEL SANAT OKULU YANI ÇORBA EVİ
ÜNİVERSİTE ACİL GİRİŞİ ÇORBA EVİ	YAŞAM HASTANESİ KARŞISI ÇORBA EVİ
GÜNEYKENT PARKI ÇORBA EVİ	CUMHURİYET HUZUR TAKSİ ÇORBA EVİ
YUKARIBAYIR ÇORBA EVİ	OSMANLI CAMİ KARŞISI ÇORBA EVİ
SAÇAKLI ÇORBA EVİ	KÜRŞAT TÜZMEN ÇORBA EVİ
ESENTEPE ÇORBA EVİ	MAVİKENT ÇORBA EVİ
KURBANBABA SOSYAL TESİS KARŞISI ÇORBA EVİ	ŞEHREKÜSTÜ MİLLET KIRAATHANESİ İÇERİSİ ÇORBA EVİ

YEMEK DAĞITIM YERLERİMİZ

KILINÇOĞLU YAVUZLAR PARKI İÇERİSİ
CUMHURİYET ZABITA KARAKOLU ARKASI
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI İÇERİSİ
GÜZEL VADI PARKI İÇERİSİ

KAPALI SEMT PAZARLARIMIZ

GÜNEŞ KAPALI SEMT PAZARI
GÜNEYKENT KAPALI KÖY/SEMT PAZARI
KILINÇOĞLU KAPALI SEMT PAZARI
KARATAŞ KAPALI SEMT PAZARI
DENİZ KAPALI SEMT PAZARI
AKKENT KAPALI SEMT PAZARI
İSTİKLAL KAPALI SEMT PAZARI
HOŞGÖR GÜMÜŞTEKİN PAZAR YERİ
23 NİSAN UZAY ÇATILI SEMT PAZARI
NARLITEPE KAPALI SEMT PAZARI
PERİKAYA KAPALI SEMT PAZARI
MAVİKENT KAPALI SEMT PAZARI

YAPTIĞIMIZ OKULLAR

ŞAHİNBEY BİLİM SANAT MERKEZİ
ADİL TEYMUR İMAM HATİP ORTAOKULU
MEHMET EMİN ER İMAM HATİP KIZ LİSESİ
MEHMET GÖRMEZ İMAM HATİP ORTAOKULU VE LİSESİ

YAPTIĞIMIZ KARAKOL VE EMNİYET BİNALARI

KARATAŞ EMNİYET MÜDÜRLÜĞÜ ŞEHİT YAŞAR POLAT POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
DÜZTEPE ŞEHİT HÜSEYİN CENGİZ POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ
YEŞİLVADI ŞEHİT ERSAN GÜRPINAR POLİS MERKEZİ AMİRLİĞİ

YÜZÖLÇÜMÜ 9.000m²'NİN ÜZERİNDEKİ PARKLARIMIZ

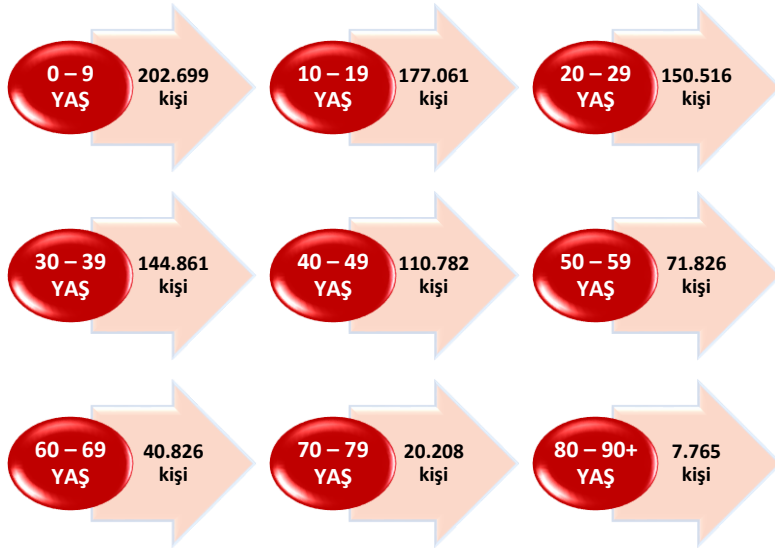
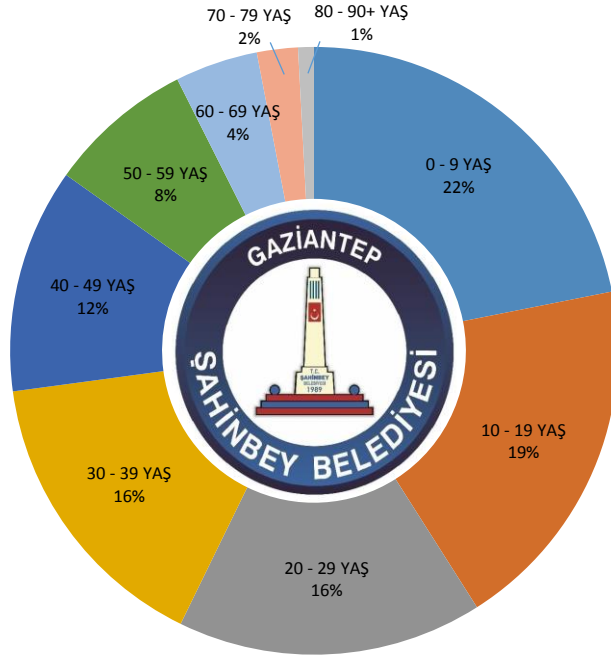
YEŞİL VADI MİLLET BAHÇESİ	Havaalanı Kavşağından Özdemir Bey Caddesi Mevkiine Kadar, (Narlidere, Akdere, Vatan, Dumlupınar, Güneş, Ertuğrul Gazi Mahalleri)	1.700.000 m ²
ŞAHİNBEY PARKI	Güneykent Mahallesi, 216 - 396 Nolu Cadde Üzeri	300.000 m ²
ŞELELE PARK	Güneykent Mahallesi, 234 Nolu Cadde Üzeri	180.000 m ²
AKKENT MEYDAN PARKI	Akkent Mahallesi, 12 Nolu Cadde - 13 Nolu Sokak Üzeri	44.780 m ²
AKKENT 1 PARKI	Akkent Mahallesi, Ş. Binbaşı Arslan Kulaksız Bulvarı - 422-400 Nolu Cadde - 1 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	44.600 m ²

AKŞEMSETTİN PARKI	Şahintepe Mahallesi, 368 - 370 - 371 - 372 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	36.211 m ²
AKKENT 2 PARKI	Akkent Mahallesi, 422-400 Nolu Cadde – 1 - 39 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	35.796 m ²
BAŞKANLIK ÖNÜ PARK	Kolejtepe Mahallesi, Opr. Dr. Ahmet Hurşit Battal Sokak - Mehmet Dai Sokak - Yeşil Cami Cadde Kesişimi Park Alanı	31.280 m ²
MAVİKENT MAH. 1 NOLU PARK	Mavikent Mahallesi, 4 Nolu Sokak - 15-16 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Ağaçlık Alan)	29.700 m ²
AYDINBABA PARKI	Aydın Baba Mahallesi, 4 Nolu Sokak – 7 Nolu Sokak – Güzel Geçit Sokak Kesişimi Park Alanı	27.000 m ²
EZOĞELİN PARKI	Perilikaya Mahallesi, Havaalanı Yolu Bulvarı -Demokrasi Bulvarı - 35 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	23.400 m ²
ABDÜLKADİR YÜKSEL PARKI	Şehit Binbaşı Arslan KULAKSIZ Bulvarı – 16 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	22.709 m ²
AKDERE PARKI	Akdere Mahallesi, 2 – 38 – 52 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	21.500 m ²
KIRKAYAK PARKI	Alleben Mahallesi, Atatürk Bulvarı - Gazi Muhtar Paşa Bulvarı - Kemal Köker Caddesi - Şair Fuzuli Sokak Kesişimi Park Alanı	21.000 m ²
DUMLUPINAR PARKI	Dumlupınar Mahallesi, 8 Nolu Cadde – 35 – 39 -78 - 96 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	20.669 m ²
GÜZELVADİ PARKI	Güzelvadi Mahallesi, 156-144 Nolu Cadde - 143 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	18.916 m ²
HASAN HOCA CAMİ ÇEVRESİ PARK ALANI	Şahintepe Mahallesi, 373 – 374 – 375 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	18.663 m ²
MAVİKENT 5. ETAP PARKI	Oto sanayi caddesi	18.450 m ²
MUHSİN YAZICIOĞLU PARKI	Onur Mahallesi, 19-100 Sokak - 145 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	18.000 m ²
ŞEHİT PYD. KOM. ER ÖMER BAYRAK PARKI	Karataş Mahallesi, 418 Nolu Cadde – 415 - 417 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Muhtarlık Yanı)	17.250 m ²
ŞEHİT AST. YALÇIN NANE PARKI	Şahintepe Mahallesi, 378-381-382 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Oska Yanı)	16.958 m ²
FATİH SULTAN MEHMET PARKI	Güneykent Mahallesi, 282-210 Nolu Sok. - 234 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	16.763 m ²
KARDEŞ KEÇİÖREN PARKI	Yeditepe Mahallesi, 67-82-205 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı(Güzel Sanatlar Lisesi Karşısı)	15.000 m ²
KURBANBABA PARKI	Kurbanbaba Mahallesi, 2-26-95 Nolu Sokak - 24 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Sağlık Ocağı Karşısı)	14.900 m ²
DR. ERSİN ASLAN PARKI	Binevler Mahallesi, 22-48-53-62 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	14.858 m ²
İBN-İ SİNA PARKI	İbn-i Sina Mahallesi 16 - 17 nolu sok. kesişimi	14.500 m ²
TURGUT ÖZAL PARKI	Karataş Mahallesi, 433-432 Sokak Kesişimi Park Alanı (Turgut Özal Okulu Yanı)	14.243 m ²
KARDEŞ MUMBUÇ PARKI	Şahintepe Mahallesi, 392-399 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı(Tahsin Yentur İ.Ö.O Yanı)	12.895 m ²
MEHMET AKİF ERSOY PARKI	Şahintepe Mahallesi, 385 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.737 m ²

ADNAN MENDERES PARKI	Şahintepe Mahallesi, 380 – 389 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.711 m ²
KARATAŞ MAH. 3 NOLU PARK	Karataş Mahallesi, 403-409-411-412 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	12.000 m ²
ÇOCUK DÜNYASI PARKI	Karataş Mahallesi, 430 -419 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (İMKB İ.Ö.O Yanı Park)	11.500 m ²
DENİZ MAH. 1 NOLU PARK	Deniz Mahallesi, M. Oğuz Göğüş Cadde – 19 - 50 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	11.361 m ²
MEHMET ZİYLAN PARKI 3 NOLU PARK	Akkent Taziye evi- Ziyilan Cami önü	11.154 m ²
YEDİTEPE MAHALLESİ 72 NOLU CADDE ÜZERİ PARK ALANI	Yeditepe Mahallesi, 72 Nolu Cadde 101 – 120 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	11.116 m ²
İSTİKLAL PİKNİK ALANI	İstiklal Mahallesi, 20 – 62 - 97 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	11.093 m ²
MAVİKENT 4. ETAP PARKI	Mavikent Mahallesi, 4. Etap Konut Arası Park Alanı	10.743 m ²
ŞEHİT PYD. ER MEHMET CÜCÜK PARKI	Karataş Mahallesi, 403 – 405 – 406 - 408 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	10.467 m ²
AHMET TANER KIŞLALI PARKI	Boyacı Mahallesi, Tüfekçi Yusuf Bulvarı - Hamdi Kutlar Caddesi - Hüseyin Kendirci Sokak Kesişimi Park Alanı	10.395 m ²
ŞEHİT J. ER HÜSEYİN ÖZDEMİR PARKI	Şahintepe Mahallesi, 386 Nolu Cadde - 391 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı (Ziyilan Cami Yanı)	10.222 m ²
ŞEHİT J. ER İSMET BAYINDIR PARKI	Şahintepe Mahallesi, 435 – 383 - 398 Nolu Cadde - 427 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	10.157 m ²
MAVİKENT SANAYİ SİTESİ PARKI	Mavikent Mahallesi, 17 – 25 – 27 – 28 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	10.150 m ²
Ş.P.HASAN ASLAN PARKI	Nezihe Ziyilan Cami önü	10.120 m ²
KAHVELİPİNAR MAH. 1 NOLU PARK	Kahvelipınar Mahallesi, 60 – 37 - 42 Nolu Sokak - 144 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı	10.100 m ²
HOŞGÖR MEYDAN PARKI	Kolejtepe Mahallesi, Samlı Hacı Ökkeş Caddesi Üzeri - Yeşil Cami Caddesi - Dr. Cemil Karşıgil Sokak Kesişimi Park Alanı	10.000 m ²
BEYAZLAR MAH. 1 NOLU PARK	Beyazlar Mahallesi, 22 – 62 - 73 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	9.700 m ²
ADİL ÖZBERK PARKI	Karataş Mahallesi, 419-420 Nolu Cadde Kesişimi Park Alanı (Otistik Engelliler Okulu Yanı)	9.331 m ²
ŞEHİT ER MURTAZA DOKBAY PARKI	Karataş Mahallesi, 400 -384 Nolu Cadde – 375 -431 Nolu Sokak Kesişimi Park Alanı	9.209 m ²
ERTUĞRULGAZİ MAH. 4 NOLU PARK	Yeşilvadi 4.Etap üst tarafı	9.191 m ²
ÇAMLICA 1 NOLU PARK	Çamlıca Mahallesi, Dr. Hamit Uras Caddesi – Özdemirbey Caddesi Kesişimi Park Alanı	9.190 m ²
MUHTELİF MAHALLE PARKLARI (568 ADET)		1.102.386 m ²
TÜM PARKLAR TOPLAMI (618 ADET)		4.073.568 m²

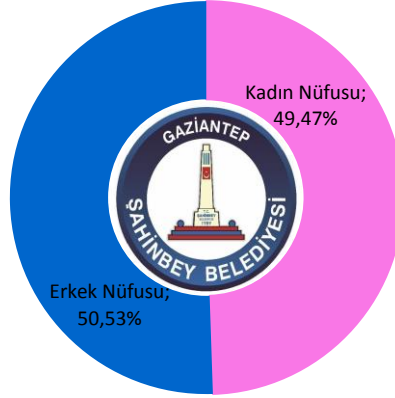
31 Aralık 2019 tarihi itibarıyla adrese dayalı nüfus kayıt sistemi sonuçlarına göre Şahinbey ilçesindeki;

YAŞA GÖRE NÜFUS YAPISI*



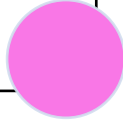
*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

Cinsiyete Göre Nüfus Sayısı*



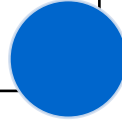
• **458.315**
kişi

İlçemizdeki
Kadın Nüfusu



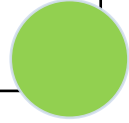
• **468.229**
kişi

İlçemizdeki
Erkek Nüfusu

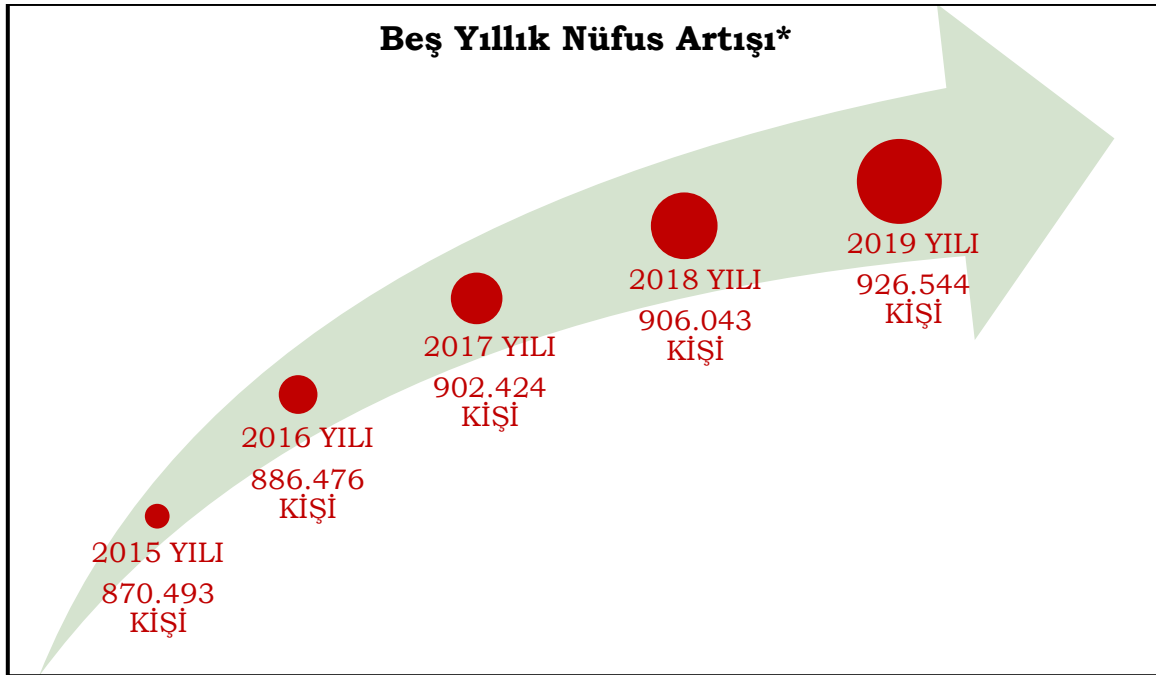


• **926.544**
kişi

İlçemizdeki
Toplam Nüfus



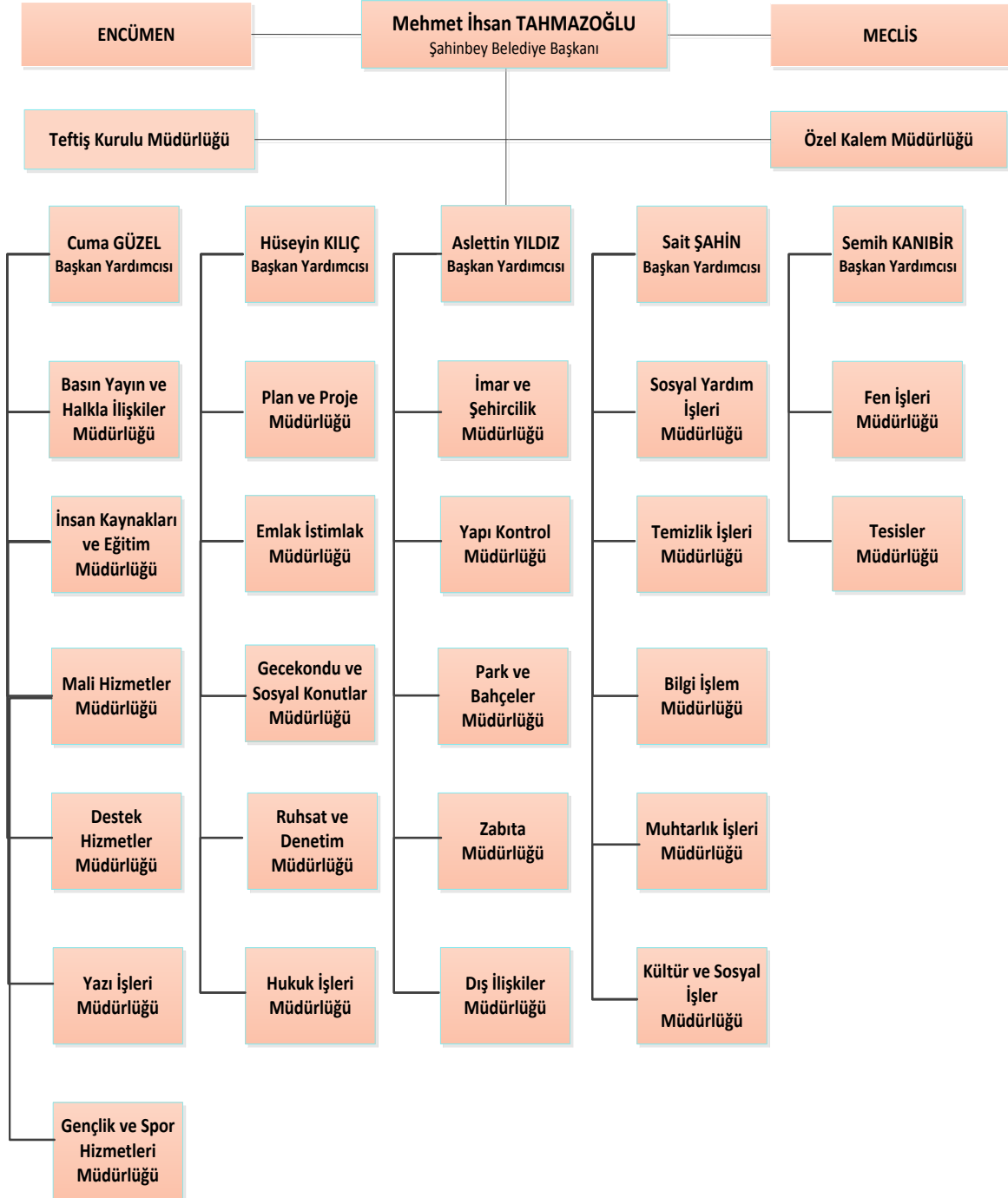
Beş Yıllık Nüfus Artışı*



*Tabloda yer alan veriler Türkiye İstatistik Kurumunun web sitesinden alınmıştır.

2- Örgütsel Yapı

Belediyemiz müdürlüklerinden Özel Kalem Müdürlüğü ve Teftiş Kurulu Müdürlüğü Başkanlık Makamına bağlı olarak görev yapmakta olup başkan yardımcılıklarının sorumlu olduğu müdürlüklerin dağılımı aşağıda gösterilmiştir.



3- Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar

Bilişim teknolojisi, bilginin toplanması, bilgisayarlar ve yazılımlar aracılığıyla işlenmesi, dönüştürülmesi, saklanması, korunması, iletilmesi, paylaşılması ve bu bilgiye güvenli bir şekilde erişilmesi amacıyla kullanılan teknolojileridir. Aynı zamanda bilgisayar tabanlı bilişim sistemlerinin, özellikle yazılım uygulamaları ve bilgisayar donanımının incelenmesi, geliştirilmesi, yönetimi ve desteği anlamına gelmektedir.

Bilişim dünyasının temelde bilgisayar ve bilgisayar yazılımlarının insanların ihtiyaçlarına göre düzenlendiği dünyadır. Günümüz koşullarında dünyada etkin bir şekilde varlığımızı sürdürebilmek için bilgi ve teknolojiyi kullanmak gerekir. Bilişim bize bilgi dünyası ile teknoloji dünyası arasındaki köprüyü kurarak hayatımızı kolaylaştırır. Hesaplama, bilgi verme, yazılım ve donanım üzerindeki işlemleri araştırma ve inceleme konusu yapan alana da “bilişim bilimi” denilmektedir. Bilişim bilimi, bilginin, özellikle elektronik makineler aracılığıyla, düzenli ve rasyonel şekilde işlenmesi bilimi olarak açıklanmaktadır.

Bilişim teknolojisi insanlık tarihinde teknik ilerlemeler, ihtiyaçlar ve taleplerle birlikte başlamış ve bir teknik gelişme diğer bir teknik gelişmenin anahtarı olmuştur. Şüphesiz teknik ilerlemenin en önemli malzemesi insan ve bilgi birikimidir. Giderek artan bilgi birikimine ulaşmanın günümüzdeki en önemli araçlarından biri de bilgisayarlardır. Yeni bilgilerin üretilmesi kadar, mevcut bilgilerin tasnifi, analizi, geniş kitlelere ulaştırılması bilgisayarlarla son derece hızlıdır.

Bilişim, bilginin işlenmesine ve saklanmasına yönelik araçların ve yöntemlerin geliştirilmesi amacıyla kavram, yöntem ve teknolojileri bir araya getirmeyi amaçlayan akademik ve mesleki bir alandır. Bilgisayar teknolojisi, bilginin saklanabilmesi, biriktirilebilmesi, değiştirilebilmesi, yeniden ulaşılabilmesi ve iletebilmesi için uygun bir ortam ve uygun araçlar sunmaktadır. Belediyemiz bu bilinçle bilgiye, teknolojiye ve bilişim faaliyetlerine özel önem vermektedir. Teknolojiyi ve bilişimi yakından takip ederek, geliştirdiği ve uyguladığı projelerle yerel yönetimler arasında öncü konumunu muhafaza etmektedir.

Bilim ve teknoloji üretiminde odak noktası haline gelmiş, bilgi ve teknolojiyi etkin bir araç olarak kullanan, bilgiye dayalı karar alma süreçleriyle daha fazla değer üreten, küresel rekabette başarılı bir belediye olma çerçevesinde, belediye hizmetlerinin daha verimli, güvenilir, zamanında, ekonomik ve ileriye yönelik bir biçimde karşılanabilmesi önem taşımaktadır.

2019 yılı itibarıyla lisans ve yazılımlarımız;

ALIMI YAPILAN LİSANSLAR	PERSONELLER TARAFINDAN GELİŞTİRİLEN YAZILIMLAR
Windows Lisansları	Taziye Takip Yazılımı
Sunucu Lisansları	Meclis Yazılımı
Ofis Programları Lisansları	İmar Yazılımı
Cad Lisansları	Aş Evi Yemek Dağıtım Yazılımı
Mobil Uygulama Lisansları	CV Yazılımı
Cad Lisansları	Evlilik Okulu
Veri Tabanı	Yetim Koordinasyon Yazılımı
ALIMI YAPILAN YAZILIMLAR	Kütüphane Yazılımı
Cad Yazılımı	Ayakkabı Dağıtım Yazılımı
Kamera Kayıt ve İzleme Yazılımı	Mahalle Bazlı Hizmet Cetveli
Lumion 3D	Basın Yayın Arşiv Yazılımı
AMP Yazılımı	Spor Yazılımı
Edius Yazılımı	Gezi Yazılımı
AutoCad ve Collection Paket	Halkla İlişkiler Görev Takip Yazılımı
Oracle	

TEKNOLOJİK KAYNAKLAR LİSTESİ

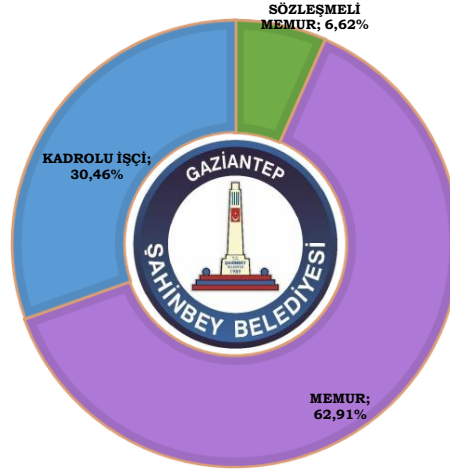
Sıra No	Ekipman Adı	Adet
1	Masaüstü Bilgisayar	996
2	Dizüstü Bilgisayar	191
3	Yazıcı	247
4	Tarayıcı	74
5	Fotoğraf Makinası	15
6	Fotokopi Makinası	62
7	Barkot Makinası	16
8	Video Kamera	9
9	Depolama Ünitesi	41
10	Projeksiyon Cihazı	181
11	Para Sayma Makinası	11
12	Server	18
13	Switch	40
14	Telsiz	107
15	Tablet Bilgisayar	89

I-GENEL BİLGİLER

4- İnsan Kaynakları

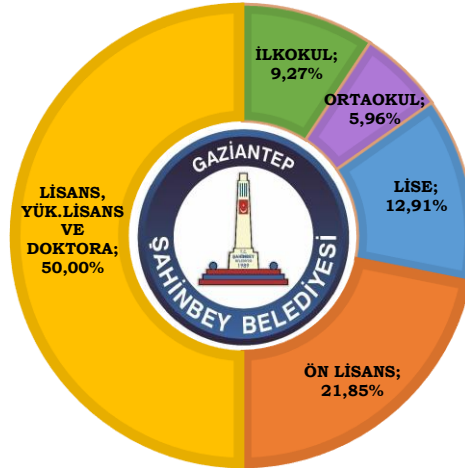
Belediyemizde; 5 Başkan Yardımcısı (1 Memur, 4 Meclis Üyesi) ile 25 Müdürlük ve bağlı birimlerinde olmak üzere; 190 memur, 20 sözleşmeli memur ve 92 daimi işçi olmak üzere toplam 302 personel görev yapmaktadır.

STATÜLERE GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ



Toplam Personelin; % 62,91'i memur (190 kişi), % 30,46'sı işçi (92 kişi), % 6,62'si sözleşmeli personel (20 kişi) olarak görev yapmaktadır.

EĞİTİM DURUMUNA GÖRE PERSONEL GRAFİĞİ

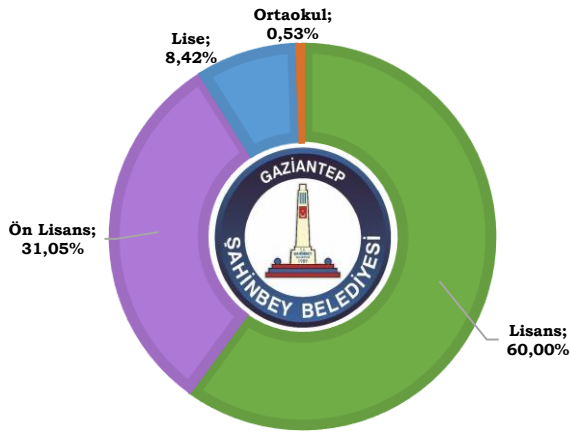


Belediye personelinin;

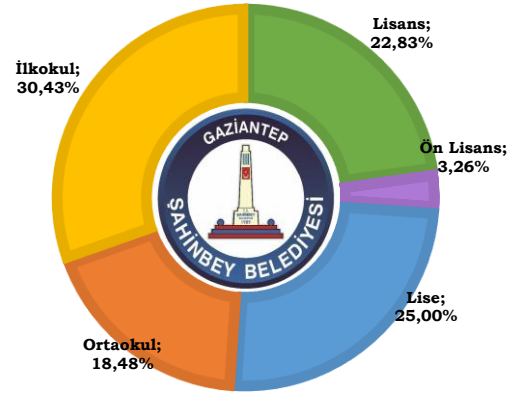
% 9,27'si (28 kişi) ilkokul, % 5,96'sı (18 kişi) ortaokul, % 12,91'i (39 kişi) lise, % 21,85'i (66 kişi) ön lisans, % 50'si (151 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

STATÜLER	Lisans, Yüksek Lisans ve Doktora	Ön Lisans	Lise	Ortaokul	İlkokul	Toplam
MEMUR	114	59	16	1	-	190
SÖZLEŞMELİ MEMUR	16	4	-	-	-	20
İŞÇİ	21	3	23	17	28	92

ÖĞRENİM DURUMU
GRAFİĞİ
(MEMUR)



ÖĞRENİM DURUMU
GRAFİĞİ
(İŞÇİ)



Memur personelin;

% 0,53'ü (1 kişi) ortaokul, % 8,42'si (16 kişi) lise, % 31,05'i (59 kişi) ön lisans, % 60,00'i (114 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

İşçi personelin;

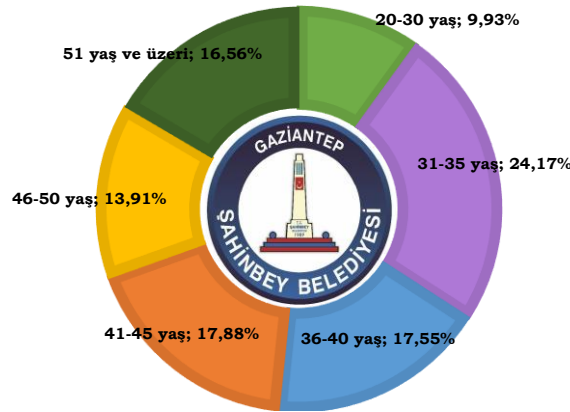
% 22,83'ü (28 kişi) ilkokul, % 18,48'i (17 kişi) ortaokul, %25,00'i (23 kişi) lise, % 3,26'sı (3 kişi) ön lisans, % 22,83'si (21 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

Sözleşmeli personelin;

% 20,00'si (4 kişi) ön lisans, % 80,00'i (16 kişi) lisans, yüksek lisans ve doktora mezunudur.

YAŞ DURUMU				
	Memur	İşçi	Sözleşmeli Memur	Toplam
20-30 yaş	26	-	4	30
31-35 yaş	54	9	10	73
36-40 yaş	43	8	2	53
41-45 yaş	31	21	2	54
46-50 yaş	16	25	1	42
51 yaş ve üzeri	20	29	1	50
Toplam	190	92	20	302

YAŞ DURUMU GRAFİĞİ



Personelin yaş grupları itibariyle dağılımına bakıldığında % 9,93'ünün (30 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 24,17'sinin (73 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 17,55'inin (53 kişi) 36 – 40 yaş arası, %17,88'inin (54 kişi) 41 – 45 yaş arası, %13,91'inin (42 kişi) 46 – 50 yaş arası, %16,56'sının da (50 kişi) 51 yaş ve üzeri oldukları görülmektedir.

Memur personelin;

% 13,68'i (26 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 28,42'si (54 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 22,63'ü (43 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 16,32'si (31 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 8,42'si (16 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 10,53'ü (20 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

İşçi personelin;

% 9,78'i (9 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 8,69'u (8 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 22,84'ü (21 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 27,17'si (25 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 31,52'si (29 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

Sözleşmeli personelin;

% 20,00'si (4 kişi) 20 – 30 yaş arası, % 50,00'si (10 kişi) 31 – 35 yaş arası, % 10,00'u (2 kişi) 36 – 40 yaş arası, % 10,00'u (2 kişi) 41 – 45 yaş arası, % 5,00'i (1 kişi) 46 – 50 yaş arası, % 5,00'i (1 kişi) 51 yaş ve üzerindedir.

ÇALIŞTIĞI MÜDÜRLÜK	MEMUR	KADROLU İŞÇİ	SÖZLEŞMELİ MEMUR	GENEL TOPLAM
Başkan Yardımcılığı	1	-	-	1
Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü	1	1	1	3
Bilgi İşlem Müdürlüğü	3	1	2	6
Destek Hizmetler Müdürlüğü	5	-	-	5
Dış İlişkiler Müdürlüğü	1	-	-	1
Emlak İstimlak Müdürlüğü	11	-	1	12
Fen İşleri Müdürlüğü	23	26	2	51
Gece Kondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğü	2	1	-	3
Hukuk İşleri Müdürlüğü	2	-	4	6
İmar ve Şehircilik Müdürlüğü	6	-	3	9
İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğü	6	-	-	6
Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	11	15	1	27
Mali Hizmetler Müdürlüğü	24	7	1	32
Özel Kalem Müdürlüğü	2	-	-	2
Park ve Bahçeler Müdürlüğü	6	27	1	34
Plan Proje Müdürlüğü	2	-	1	3
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü	4	1	-	5
Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	5	1	-	6
Teftiş Kurulu Müdürlüğü	5	-	1	6
Temizlik İşleri Müdürlüğü	-	4	1	5
Tesisler Müdürlüğü	2	1	-	3
Yapı Kontrol Müdürlüğü	2	-	1	3
Yazı İşleri Müdürlüğü	1	2	-	3
Zabıta Müdürlüğü	65	5	-	70
Genel Toplam	190	92	20	302

5- Sunulan Hizmetler

5393 sayılı Belediye Kanununun belediyelere görev olarak verdiği hizmetler ilçenin nüfusu, fiziki ve coğrafi yapısı, ekonomik, sosyal ve kültürel özellikleri ile gelişme potansiyeli dikkate alınarak Belediyemizin amaç ve hedefleri doğrultusunda ve bütçe imkânlarımız ölçüsünde planlanarak yürütülmektedir.

Bu çerçevede Belediyemiz, mahalli müşterek nitelikte olmak şartıyla;

- İmar,
- Coğrafi ve kent bilgi sistemleri,
- Ekonomi ve ticaretin geliştirilmesi,
- Kaldırım ve yol gibi kentsel üstyapı çalışmaları yapma,
- Çevre ve çevre sağlığını koruma,
- Temizlik ve katı atık toplama;
- Zabıta denetimleri,
- Ağaçlandırma,
- Park ve yeşil alanlar oluşturma,
- Kentsel dönüşüm ve konut alanları ile konut üretme;
- Eğitim,
- Kültür ve sanat,
- Turizm ve tanıtım,
- Gençlik ve spor hizmetleri,
- Sosyal hizmet ve yardım,
- Nikâh işlemleri,
- Meslek ve beceri kazandırma,

Konularında etkin ve kalıcı hizmetler sunmaktadır.

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemleri

YÖNETİMİNİN GÖREV VE YETKİLERİ

5393 sayılı Belediye Kanununun 18. Maddesi gereği Meclisin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ile yatırım ve çalışma programlarını, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini görüşmek ve kabul etmek.
- b) Bütçe ve kesin hesabı kabul etmek, bütçede kurumsal kodlama yapılan birimler ile fonksiyonel sınıflandırmanın birinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- c) Belediyenin imar plânlarını görüşmek ve onaylamak, büyükşehir ve il belediyelerinde il çevre düzeni plânını kabul etmek. Belediye sınırları il sınırı olan Büyükşehir Belediyelerinde il çevre düzeni planı ilgili Büyükşehir Belediyeleri tarafından yapılır veya yaptırılır ve doğrudan Belediye Meclisi tarafından onaylanır.
- d) Borçlanmaya karar vermek.
- e) Taşınmaz mal alımına, satımına, takasına, tahsisine, tahsis şeklinin değiştirilmesine veya tahsisli bir taşınmazın kamu hizmetinde ihtiyaç duyulmaması hâlinde tahsisin kaldırılmasına; üç yıldan fazla kiralanmasına ve süresi otuz yılı geçmemek kaydıyla bunlar üzerinde sınırlı aynî hak tesisine karar vermek.
- f) Kanunlarda vergi, resim, harç ve katılma payı konusu yapılmayan ve ilgililerin isteğine bağlı hizmetler için uygulanacak ücret tarifelerini belirlemek.
- g) Şartlı bağışları kabul etmek.
- h) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan ve miktarı beşbin TL'den fazla dava konusu olan belediye uyuşmazlıklarını sulh ile tasfiyeye, kabul ve feragate karar vermek.
- i) Bütçe içi işletme ile 6762 sayılı Türk Ticaret Kanununa tâbi ortaklıklar kurulmasına veya bu ortaklıklardan ayrılmaya, sermaye artışına ve gayrimenkul yatırım ortaklığı kurulmasına karar vermek.
- j) Belediye adına imtiyaz verilmesine ve belediye yatırımlarının yap-işlet veya yap-işlet-devret modeli ile yapılmasına; belediyeye ait şirket, işletme ve iştiraklerin özelleştirilmesine karar vermek.
- k) Meclis başkanlık divanını ve encümen üyeleri ile ihtisas komisyonları üyelerini seçmek.
- l) Norm kadro çerçevesinde belediyenin ve bağlı kuruluşlarının kadrolarının ihdas, iptal ve değiştirilmesine karar vermek.
- m) Belediye tarafından çıkarılacak yönetmelikleri kabul etmek.
- n) Meydan, cadde, sokak, park, tesis ve benzerlerine ad vermek; mahalle kurulması, kaldırılması, birleştirilmesi, adlarıyla sınırlarının tespiti ve değiştirilmesine karar vermek; beldeyi tanıtıcı amblem, flama ve benzerlerini kabul etmek.
- o) Diğer mahallî idarelerle birlik kurulmasına, kurulmuş birliklere katılmaya veya ayrılmaya karar vermek.
- p) Yurt içindeki ve Çevre ve Şehircilik Bakanlığının izniyle yurt dışındaki belediyeler ve mahallî idare birlikleriyle karşılıklı iş birliği yapılmasına; kardeş kent ilişkileri kurulmasına; ekonomik ve sosyal ilişkileri geliştirmek amacıyla kültür, sanat ve spor gibi alanlarda faaliyet ve projeler gerçekleştirilmesine; bu çerçevede arsa, bina ve benzeri tesisleri yapma, yaptırma, kiralama veya tahsis etmeye karar vermek.
- r) Fahri hemşehrilik payesi ve beratı vermek.
- s) Belediye başkanıyla encümen arasındaki anlaşmazlıkları karara bağlamak.

- t) Mücavir alanlara belediye hizmetlerinin götürülmesine karar vermek.
- u) İmar plânlarına uygun şekilde hazırlanmış belediye imar programlarını görüşerek kabul etmek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 34. Maddesi gereği Encümenin Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Stratejik plân ve yıllık çalışma programı ile bütçe ve kesin hesabı inceleyip belediye meclisine görüş bildirmek.
- b) Yıllık çalışma programına alınan işlerle ilgili kamulaştırma kararlarını almak ve uygulamak.
- c) Öngörülmeleyen giderler ödeneğinin harcama yerlerini belirlemek.
- d) Bütçede fonksiyonel sınıflandırmanın ikinci düzeyleri arasında aktarma yapmak.
- e) Kanunlarda öngörülen cezaları vermek.
- f) Vergi, resim ve harçlar dışında kalan dava konusu olan belediye uyumsuzluklarının anlaşma ile tasfiyesine karar vermek.
- g) Taşınmaz mal satımına, trampasına ve tahsisine ilişkin meclis kararlarını uygulamak; süresi üç yılı geçmemek üzere kiralanmasına karar vermek.
- h) Umuma açık yerlerin açılış ve kapanış saatlerini belirlemek.
- i) Diğer kanunlarda belediye encümenine verilen görevleri yerine getirmek.

5393 sayılı Belediye Kanununun 38. Maddesi gereği Belediye Başkanının Görev ve Yetkileri Şunlardır:

- a) Belediye teşkilâtının en üst amiri olarak belediye teşkilâtını sevk ve idare etmek, belediyenin hak ve menfaatlerini korumak.
- b) Belediyeyi stratejik plâna uygun olarak yönetmek, belediye idaresinin kurumsal stratejilerini oluşturmak, bu stratejilere uygun olarak bütçeyi, belediye faaliyetlerinin ve personelinin performans ölçütlerini hazırlamak ve uygulamak, izlemek ve değerlendirmek, bunlarla ilgili raporları meclise sunmak.
- c) Belediyeyi Devlet dairelerinde ve törenlerde, davacı veya davalı olarak da yargı yerlerinde temsil etmek veya vekil tayin etmek.
- d) Meclise ve encümene başkanlık etmek.
- e) Belediyenin taşınır ve taşınmaz mallarını idare etmek.
- f) Belediyenin gelir ve alacaklarını takip ve tahsil etmek.
- g) Yetkili organların kararını almak şartıyla sözleşme yapmak.
- h) Meclis ve encümen kararlarını uygulamak.
- i) Bütçeyi uygulamak, bütçede meclis ve encümenin yetkisi dışındaki aktarmalara onay vermek.
- j) Belediye personelini atamak.
- k) Belediye ve bağlı kuruluşları ile işletmelerini denetlemek.
- l) Şartsız bağışları kabul etmek.
- m) Belde halkının huzur, esenlik, sağlık ve mutluluğu için gereken önlemleri almak.
- n) Bütçede yoksul ve muhtaçlar için ayrılan ödeneği kullanmak, engellilere yönelik hizmetleri yürütmek ve engelliler merkezini oluşturmak.
- o) Temsil ve ağırlama giderleri için ayrılan ödeneği kullanmak.
- p) Kanunlarla belediyeye verilen ve belediye meclisi veya belediye encümeni kararını gerektirmeyen görevleri yapmak ve yetkileri kullanmak.

İÇ KONTROL SİSTEMİ

5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunun “İç Kontrol Sistemi” başlıklı beşinci kısmının 55-67’nci maddelerin arasında başlıklar itibarıyla İç Kontrolün Tanımı ve Amacı, Kontrolün Yapısı ve İşleyişi, Ön Mali Kontrol, Mali Hizmetler Birimi, Muhasebe Hizmeti ve Muhasebe Yetkilisinin Yetki ve Sorumlulukları, Muhasebe Yetkilisinin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim, İç Denetçinin Görevleri, İç Denetçilerin Nitelikleri ve Atanması, İç Denetim Koordinasyon Kurulu ve İç Denetim Koordinasyon Kurulunun görevleri hususlarına yer verilmiştir.

Kanun’un 55’inci maddesinde İç kontrolün tanımına yer verilmiş olup “İç kontrol; idarenin amaçlarına, belirlenmiş politikalara ve mevzuata uygun olarak faaliyetlerin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesini, varlık ve kaynakların korunmasını, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasını, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesini sağlamak üzere idare tarafından oluşturulan organizasyon, yöntem ve süreçle iç denetimi kapsayan mali ve diğer kontroller bütünüdür. Görev ve yetkileri çerçevesinde, mali yönetim ve kontrol süreçlerine ilişkin standartlar ve yöntemler Hazine ve Maliye Bakanlığınca, iç denetime ilişkin standartlar ve yöntemler ise İç Denetim Koordinasyon Kurulu tarafından belirlenir, geliştirilir ve uyumlaştırılır. Bunlar ayrıca, sistemlerin koordinasyonunu sağlar ve kamu idarelerine rehberlik hizmeti verir.” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 56’ıncı maddesinde İç kontrolün amacına yer verilmiş olup; “Kamu gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerinin etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yönetilmesini, Kamu idarelerinin kanunlara ve diğer düzenlemelere uygun olarak faaliyet göstermesini, Her türlü mali karar ve işlemlerde usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesini, Karar oluşturmak ve izlemek için düzenli, zamanında ve güvenilir rapor ve bilgi edinilmesini, Varlıkların kötüye kullanılması ve israfını önlemek ve kayıplara karşı korunmasını, Sağlamaktır.” hükümleri yer almaktadır.

Kanunun 57’nci maddesinde de kontrolün yapısı ve işleyişi hakkında; “Kamu idarelerinin mali yönetim ve kontrol sistemleri; harcama birimleri, muhasebe ve mali hizmetler ile ön mali kontrol ve iç denetimden oluşur. Yeterli ve etkili bir kontrol sisteminin oluşturulabilmesi için; mesleki değerlere ve dürüst yönetim anlayışına sahip olunması, mali yetki ve sorumlulukların bilgili ve yeterli yöneticilerle personele verilmesi, belirlenmiş standartlara uyulmasının sağlanması, mevzuata aykırı faaliyetlerin önlenmesi ve kapsamlı bir yönetim anlayışı ile uygun bir çalışma ortamının ve saydamlığın sağlanması bakımından ilgili idarelerin üst yöneticileri ile diğer yöneticileri tarafından görev, yetki ve sorumluluklar göz önünde bulundurulmak suretiyle gerekli önlemler alınır.” hükümleri yer almaktadır.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu’nun 55’inci maddesine istinaden kamu kurum ve kuruluşlarında iç kontrol sisteminin kurulmasını sağlamak amacıyla 26.12.2007 tarihli Resmi Gazete’de “Kamu İç Kontrol Standartları Tebliği” yayınlanmıştır. Bu kapsamda, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Bütçe ve Mali Kontrol Genel Müdürlüğü’nün 04.02.2009 tarihli ve B.07.0.BMK.0.24-150/4005-1205 sayılı yazısı ekinde, Kamu iç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Rehberi gönderilerek kamu kurumlarının bu rehber doğrultusunda öncelikle 30.06.2009 tarihine kadar Uyum Eylem Planlarını oluşturmaları ve plan perspektifini oluşturan iki yıllık dönemin sonunda, kendi iç kontrol sistemlerini kurmaları istenilmiştir.

Kamu İç Kontrol Standartları Uyum Eylem Planı doğrultusunda, Başkan Yardımcısı Başkanlığında, Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu oluşturulmuş ve Belediyemizin Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı hazırlamıştır.

Hazırlanan Eylem Planında öngörülen çalışmalar gerçekleştirilirken ortaya çıkan ihtiyaçlar doğrultusunda üst yöneticimizden 30.04.2013 tarihinde Eylem Planımızın

revizesi talep edilmiştir. Bu talebin onaylanmasıyla revize çalışmalarına başlanmıştır. Revize çalışmaları kapsamında Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Hazırlama Grup üyeleri 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu ve ilgili mevzuatta öngörülen iç kontrol sistemini tespit eden, karşılaştıran ve boşlukları ortaya koyan bir rapor ve bu rapora ek olarak mevcut Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planımızın revize edilen taslağını hazırlamış ve İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kuruluna göndermiştir. İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu tarafından gerekli çalışmalar yapılmış ve Eylem Planımızın son hali 23.07.2013 tarihinde Başkanlık Makamının olurlarına sunulmuştur. Başkanlık makamı tarafından 31.07.2013 tarihinde olur verilerek Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı'nın revize işlemi tamamlanmıştır. Eylem Planımızda öngörülen eylemler doğrultusunda çalışmalarımız devam etmektedir.

Eylem Planımızda öngörülen eylemlerin gerçekleşme sonuçları Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinesinde 01.01.2019-30.06.2019 ve 01.07.2019-31.12.2019 tarihlerini kapsayan şekilde iki dönem halinde ve eylem planı formatında hazırlanmaktadır.

Başkanlık Makamı oluru ile uygulanan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı ile 01.01.2019-30.06.2019 ve 01.07.2019-31.12.2019 tarihlerini kapsayan Şahinbey Belediyesi Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı Uygulama Sonuç Raporları ilgili mercilere gönderilmiştir.

II- AMAÇ VE HEDEFLER



A- İDARENİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

AMACIMIZ

Her işi zamanında ve doğru bir şekilde gerçekleştirmek, vatandaşlarımızın beklenti ve isteklerini ulusal ve uluslararası standartlar doğrultusunda örnek belediyeçilik anlayışı ile karşılamak. Vatandaşlarımızın Belediyemize ihtiyaçları olduğu anda yanlarında olmak.

HEDEFLERİMİZ

Hizmet içi eğitim kursları tertipleyerek personelin mevzuata uygun görev yapmalarını ve daha verimli olmalarını sağlamak

Personellerimizin şahsi dosyaları ve diğer verileri incelenerek bilgi veri tabanı oluşturmak.

Memur mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.

Belediyemizin hizmet ve faaliyetlerini mevcut ve güncellenecek mevzuat göz önüne alınarak belirlenen standartlara uygun formatta çalışmalar yapmak.

Hiyerarşik yapılanma ve görevlendirmeler personele tebliği edilerek, çeşitli koordinasyon toplantıları yapmak.

Personel motivasyon seminerleri ve personellerin katılacağı etkinlikler düzenlemek.

Personellerin doğum günü, düğün, ölüm vb. günlerin duyurulmasını sağlamak.

Birim müdürleri ile paylaşım toplantıları düzenlemek.

Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde Başkanlık Makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi toplantıları organize etmek.

Belediyenin iç ve dış birimlerin tüm bilgisayar ve bilgisayar yan ürünlerinin, gelişen bilişim teknolojileri doğrultusunda donanım ve yazılımların bilgi işlem ihtiyaçlarını değerlendirmek.

Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmamak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.

E-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak

T-Belediye projesinin kullanımını yaygınlaştırmak.

Erişim yapılacak sitelerin kontrollü kullanılmasını sağlamak.

Belediyemizde mevcut bilgisayar sistemleri üzerinde yüklü olan programların bakım ve güncelleştirmelerini yapmak veya yaptırmak.

Belediye'nin; temsil, ağırlama, tören ile protokol faaliyetlerini gerçekleştirmek.

Belediye Başkanının kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli özeni göstermek, şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesini sağlamak.

Resmi ve özel günlerde, önemli örf ve adet, gelenek-görenek günlerine münhasır başkanlık mesajlarını ilgili yerlere iletmek.

Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmak, Başkanlık Makamının kapılarının halka açık olmasını sağlamak.

Web sayfasını güncel tutarak, ziyaretçilere belediye faaliyetlerini tanıtmak ve ziyaretçi sayısını arttırmak.

Sosyal medyada (Twitter, Facebook vb.) belediye hizmet ve faaliyetlerinin tanıtımlarını yaparak takipçisi sayısını arttırmak.

Yerel ve ulusal, yazılı ve görsel basında belediye haberlerinin yer alma sayısını arttırmak.

Birimler tarafından yapılan çalışmaların tanıtımını yapmak.

E-Bülten servis ağını genişletmek ve ulaşılabilirliğini arttırmak.

Belediye hizmet faaliyetlerini tanıtmak amacıyla (aylık, yıllık bültenler, el ilanı, broşür, takvim, ajanda, bloknot vb.) tanıtım çalışmaları yapmak.

Belediyeye gelen dilekçe ve evrakların kayıtlarını yaparak ilgili müdürlüklere sevk etmek, konu hakkında başkan ve başkan yardımcılara bilgi vermek.

Kurumlarla ve tüzel kişilerle yapılan yazışmaların yasal süresinde cevaplanmasını sağlamak.

Belediye dışına gönderilecek evrakların yazışma kurallarını belirleyen esaslara uygunluğunu sağlamak ve bu evrakları ilgili yerlere göndermek.

Belediye meclisi ile ilgili 5393 sayılı Belediye Kanununda belirtilen görevlerin yerine getirilmesini takip etmek.

Encümen ve meclis kararlarını ilgili müdürlüğe sevk etmek.

Encümen ve meclis toplantılarında sekreteryaya görevini yapmak.

Encümen ve meclis kararlarının kanunlara uygun olarak yazılmasını sağlamak.

Mevcut dava ve icra dosyalarının kurum lehine sonuçlandırma oranını yükseltmek.

Meclis ve encümen kararları, başkanlık makamı ve müdürlükler tarafından görüş istemi ile gönderilen evrakları inceleyerek konu hakkında hukuki mütalaa vermek.

Belediye leh ve aleyhinde adli ve idari mahkemelerde açılan davaları ve icra işlerini takip etmek ve sonuçlandırmak.

Dava ve icra işlerini usul ve esas yönünden doğru ve süratli işleyişini sağlamak.

Şikâyete bağlı soruşturmaları verimli ve etkin şekilde soruşturulmasını sağlamak.

Vatandaş, sivil toplum kuruluşları, kamu kurum ve kuruluşları vb. Kurumlarla memnuniyet oranını belirleme anketleri yapmak.

Halkın yönetim hakkındaki düşüncelerini ve yönetimden beklentilerinin alınması amaçlı çalışmaları yürütmek.

Memnuniyet anketleri yapmak, memnuniyet oranlarını artırıcı tedbirler almak.

Onaylanmış üst ölçek planlar doğrultusunda uygulama imar planlarını hazırlamak ve revize etmek.

İmar uygulamaları ile ilgili çalışmalar yapmak.

Kentsel dönüşüm yenileme ve afet riski altındaki alanlarda nazım ve uygulama imar planları hazırlamak.

Kamulaştırma ve imar uygulama işlemleri yapmak.

İmar planında belirlenen niteliğe uygun olarak, belediye mülklerinde proje tasarımı yapmak ve ihale dosyaları hazırlamak.

İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan ve projeler çerçevesinde kamulaştırma, imar uygulama, harita hizmetlerinin verilmesini sağlamak.

İlgili müdürlüklerin hazırlamış olduğu plan ve projeler çerçevesinde yapım faaliyetlerini gerçekleştirmek.

İmar planı çerçevesinde belediye mülklerinde yaşanabilir modern konut tasarımları yapmak ve ihale dosyaları hazırlamak.

İhale dosyaları hazırlanan, konut projelerinin inşasını gerçekleştirmek.

İmarlı alanlar üzerinde ruhsatlı yapılaşmayı sağlamak.

Üretilen konutların ve işyerlerinin satış, takas ve tahsis işlemlerini yürütmek.

Ruhsatsız ve kaçak veya ruhsata aykırı yapıların tespitini ve yapanlar hakkında gerekli cezai müeyyidelerin uygulanmasını sağlamak.

Mevcut imar planına göre kentin düzenli yapılaşmasını sağlamak, çarpık yapılaşmayı önlemek ve halka en iyi hizmeti sunmak.

İlçemizde bulunan taşınmazlara ilişkin numarataj işlemlerini yapmak.

Koruma amaçlı imar planı dışında kalan tescilli kültür varlıklarının bulunduğu alanlarında revizyon uygulama imar planlarını hazırlamak.

Restorasyonu yapılarak halkın hizmetine sunulan ve sunulacak binaların aktif kullanılmasını sağlamak.

Restorasyon, rölöve, restitüsyon, renovasyon, rekonstrükyon, sokak sağlıklılaştırma, cephe yenileme projelerinin hazırlanması ve kontrolünü sağlamak.

Üst ölçek planlarda belirlenmiş olan sanayi ve ticaret alanlarında uygulama imar planları hazırlamak.

İmar planı çerçevesinde belediye mülklerindeki alanlara koşulları iyileştirilmiş sanayi ve ticari alan projeleri tasarlayarak ihale dosyaları hazırlamak.

İhale dosyaları hazırlanan sanayi ve ticari alan projelerinin inşasını yapmak.

Yol, kaldırım, alt ve üst geçit, vb. gibi faaliyetleri gerçekleştirmek.

İlçemiz mahallelerinde ihtiyaç önceliği göz önüne alınarak toplu temizlik kampanyaları yapmak.

Çevre temizliği, çevre sağlığı ve geri dönüşüm ile ilgili kampanya, etkinlik, eğitim, seminer, yarışma vb. çalışmalar yapmak.

Geri dönüşüm tesisi kurmak.

İlçemiz genelinde kullanılan çöp konteyner sayısını artırmak.

İlçemiz sınırlarında yeni yapılan site, büyük iş merkezleri ve uygun alanlarda yer altı konteyner sisteminin planlanması ve uygulanmasını sağlamak.

Boş arsalardaki görüntü ve çevre kirliliği oluşturan unsurları kaldırmak.

Görüntü kirliliği oluşturan ve yıkılma tehlikesi olan metruk yapıların yıkılmasını sağlamak.

İlçemiz sınırları içinde faaliyet gösteren işyerlerinin genel denetimini yapmak.

Sıhhi, umuma açık istirahat, eğlence yerleri, canlı müzik, mesul müdürlük ile 2.ve 3.sınıf gayrisıhhi işyerlerini yasal çerçevede ruhsatlandırmak.

İlçemiz sınırları içerisinde faaliyet gösteren işyerlerini periyodik olarak denetlemek ve kontrol altında tutmak.

İlçemizde yeni piknik alanları oluşturmak.

Tematik parklar yapmak.

Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.

Ağaç dikim kampanyaları yapmak.

Okul, ibadethane vb. mekânların çevre düzenlemesini yapmak.

İlçemiz parklarındaki mevcut oyun alanlarını geliştirmek, yeni aletler eklemek.

Kent mobilyası (bank, kamelya, piknik masası, çöp kovası vb.) sayısını arttırmak.

Çocuk oyun alanı, spor aletleri ve spor halı saha yapılacak alanların tespitini yapmak.

Spor sahaları ve spor aletlerini arttırmak.

Parklarda kullanılacak ağaç, ağaççık, çalı, mevsimlik çiçek ve benzeri bitkisel materyalin tespitini yapmak, tür zenginliğini ve biyolojik çeşitliliği arttıracak üretim programları oluşturmak ve üretimi yapmak.

Parklardaki ağaç ve çalı sayısını arttırmak.

Yıl içerisinde sosyal tesislerde meslek edindirme kursları açarak nitelikli iş gücü oluşmasına katkı sağlamak.

Gençlik merkezleri ve sosyal tesislerde eğitime destek kursları açmak.

Çocuklarla yazarlık ve tiyatro atölyesi kurmak.

Çocukları koruma amaçlı güvenli bilişim sistemi, bağımlılık yapan maddelerle mücadele, davranış bozuklukları vb. konulara yönelik çalışmalar yapmak.

Market yardımı, nakdi yardım, et yardımı vb. yardımlar yapmak.

Gıda paketi, kırtasiye yardımı, CO Karbonmonoksit uyarı cihazı, beyaz eşya, soba, çekyat, hali vb. yardımlar yapmak.

Aşevi faaliyetleri. (sıcak yemek, çorba, aşure vb.)

Üniversite, sivil toplum kuruluşları, kamu kuruluşları vb. yardım kampanyaları düzenlemek.

Yeni doğan bebek ve doğum yapmış anneye Hoş Geldin Bebek projesi kapsamında ziyaret ve eğitici bilgiler vermek.

Evlilik Okulu projesi kapsamında çiftlere eğitimler vermek.

Kadın istihdamı ve girişimcilik kursu kapsamında eğitimler vermek, projeler geliştirmek.

Dezavantajlı vatandaşların katılacağı eğitim ve etkinlik programları hazırlamak.

Akülü engelli aracı, manuel engelli aracı, medikal malzeme vb. dağıtım yapmak.

Dezavantajlı vatandaşlarımızla ilgili çeşitli projeler yapmak ve yapımına katkı sağlamak.

Şehitler ve Gaziler Günlerine özel programlar hazırlamak, şehitleri ve gazileri anma ve anlama günleri düzenlemek.

Tiyatro, müzik, spor, folklor vb. eğitimler ve etkinlikler düzenlemek.

Belirli gün ve haftaların konularına göre etkinlikler düzenlemek.

Yerel ve ulusal basında proje tanıtımına yönelik materyallerin hazırlanarak sunulması. Eğitim, seminer, geziler düzenlemek.

Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve ilçemizin tarihi kent sokaklarını tanıtıcı yayınlar hazırlamak. Şehrin belirli noktalarına kiokslar koymak.

Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.

Yıl içerisinde eğitim, folklor vb. alanlarda festivaller yapmak ve şehir turizmine katkı sağlamasını sağlayıcı tanıtımlar yapmak ve bu konu ile ilgili materyaller hazırlamak.

Ulusal ve uluslararası ödüllü yarışmalara projeler sunmak.

Yatırım harcamalarını bütçe oranında artırmak.

Ödeme emri göndermek, haciz varakası düzenlemek. (tapu ve trafik sicil kayıtlarına şerh koymak)

Belediye hizmet binası dışındaki ödeme merkezlerinin sayısını artırıp daha fazla mükellefe ulaşmak.

Toplam borç miktarının bütçe gelirine göre oranını azaltmak.

Tahakkuk – tahsilat oranlarını artırmak.

Bütçe giderlerini planlanan hedefler doğrultusunda yapmak.

Ar-Ge çalışmaları yaparak hibe fonlarından faydalanmak için çalışmalar yapmak.

Belediyemizce belirlenen gayrimenkullerin satış, takas ve kiralama işlemlerini gerçekleştirmek.

Konut ve iş yeri satışları için gerekli duyuru, ilan vb. yapılarak rekabet ortamı oluşturulup gelirlerinin arttırılmasını sağlamak.

Kamu iç kontrol standartlarına uyum eylem planlarının güncel tutulması, etkin ve verimli bir şekilde yürütülmesinin koordinesini sağlamak.

Belediyemiz bütçesini performans verilerine göre hazırlamak.

Ön mali kontrolün işleyişini sağlamak

Her yıl düzenli olarak performans programını hazırlamak.

Belediyemize alınan demirbaş malzemelerinin giriş ve çıkışlarının takibini sağlamak.

Akaryakıt, bakım onarım, kırtasiye malzemesi, GSM ve toplu SMS hizmetleri, demirbaş vb. ihaleler yapmak.

Müdürlüklerden gelen onay belgesi, teknik şartname vb. dokümanlara istinaden yapım, mal, hizmet vb. ihaleleri yapmak.

Yardımcı personel, özel güvenlik vb. personel alım ihalesi yapmak.

Müdürlüklerimizin Stratejik Plan ve Performans Programında Yer Alan Amaç ve Hedefleri Aşağıda Yer almaktadır.

BASIN YAYIN ve HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1.Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 1.100.000 Kişi
			Sosyal Medyada (Twitter, Facebook vb.) Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 30.000 Facebook:35.000
			- Yerel ve Ulusal, Yazılı ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%90 Uygulama
			E-Bülten Servis Ağını Genişletmek ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 40.000 Kişi
			Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	Takvim/Bloknot 200.000 Adet Aylık Bülten 12 Adet Yıllık Bülten 1 Adet
	1.2.Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1.Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 2 Adet
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1.Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2 Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1.Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	7 Adet
			Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve ilçemizin tarihi kent sokaklarını tanıtıcı yayımlar hazırlamak. Şehrin belirli noktalarına kiokslar koymak.	7 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.4. Kurum Politika ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.	Belediyenin İç ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%98 Uygulama
			Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama
			E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%90 Uygulama
			T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%90 Uygulama
			Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%98 Uygulama
			Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	%98 Uygulama

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama
		4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	Akaryakıt, Bakım Onarım, Akaryakıt, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş vb. İhaleler Yapmak.	6 Adet
		4.2.2.Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kırtasiye Malzemesi, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları vb. Malzemelerin Bir Plan Dahilinde Alımını Sağlamak.	Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama
		4.2.3.Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	Yardımcı Personel, Özel Güvenlik vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	2 Adet

DİŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	• Ulusal ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	• İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 150 Hektar
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	• Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 5 Hektar 1.000 Bağımsız Bölüm
		2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama
		2.1.5 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekansal Verileri Hazırlamak.	• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numarataj İşlemlerini Yapmak.	%100 Uygulama
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	• İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Düğün Salonları AVM'ler Ticari Dükkânlar
		2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	• Yol, Kaldırım, Alt ve Üst Geçit, vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstiklak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• Geri Dönüşüm Tesisi Kurbak	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama
			• Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	- Mevcut Dava ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. - Meclis ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. - Belediye Leh ve Aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları ve İcra İşlerini Takip Etmek ve Sonuçlandırmak. - Dava ve İcra İşlerini Usul ve Esas Yönünden Doğru ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%90

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 2 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteyner Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	Yıllık Kişi Başı 32 Saat
			- Personellerimizin Şahsi Dosyaları ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur Mal Beyannamelerini Mevzuata Uygun Olarak Muhafaza Etmek.	%100 Uygulama

		1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	- Hiyerarşik Yapılanma ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak. - Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek. - Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	Yıllık 12 Adet Toplantı Yıllık 10 Adet
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Artırmak.	1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	%100 Uygulama Yıllık 2 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 8 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 5 Adet Kampanya
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 400 Kurs
		3.1.2. Gelecek Neslin Eğitilmiş Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 50 Kurs

		3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocuklarla Yazarlık ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama
			Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Yeni Doğan Bebek ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama
			Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	Yıllık 3.500 Kişi
			Kadın İstihdamı ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	%100 Uygulama
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 3 Proje
		3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama
		3.1.8. Sosyal Dayanışma ve Birey Gelişimini Sağlamak.	Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 20 Adet
		3.1.9. Kültürel Etkinlikler ve Geziler Düzenlemek.	Belirli Gün ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 25 Adet
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 8 Adet
			Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve ilçemizin tarihi kent sokaklarını tanıtıcı yayınlar hazırlamak. Şehrin belirli noktalarına kiokslar koymak.	Toplam 7 Adet
		3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.	Yıllık 5 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 7 Adet

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 2 Adet
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Arttırmak	%80
			Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%90
			Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 7 Adet
			Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%1
		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Arttırmak.	%90
			Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90
		4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama
			Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama
			Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	%100 Uygulama
		4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama
	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama
			- Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. - Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	Yıllık 12 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak	İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	-
			Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 5.000 M2
		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak ve Yeşillendirmek.	Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 80.000 M2
			Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	Yıllık 400.000 Adet
		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak ve Spor Alanları Yapmak.	İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Eklemek.	Yıllık 5 Adet
			Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 2.000 Adet
			- Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. - Spor Sahaları ve Spor Aletlerini Arttırmak.	Yıllık 2 Saha 30 Adet Alet
			- Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak ve Üretimi Yapmak. - Parklardaki Ağaç ve Çalı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 2.000.000 Adet (Mevsimlik Çiçek)

II-AMAÇ VE HEDEFLER

PLAN VE PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Tamamlanabilmiş Nazım İmar Planları Doğrultusunda 2164 Hektar Alanda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Yenileme ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	74 ve 79 Hektarlık Riskli Alanlar ve Çevresindeki Kentsel Dönüşüm Alanları İçin Hazırlanmış Olan İmar Planlarının, Kentsel Tasarımların ve Kentsel Tasarım Rehberlerinin Belediye Meclisince Onaylanması
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Yaklaşık 25 Hektarlık Alanda Analiz ve Planlama Çalışmalarını Sürdürmek
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeve Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama
			İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Aynı, Nakdi ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 15.000 Aile
			Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Karbon monoksit Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 60.000 Kişi
			Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure vb.)	Günlük 14.000 Kişi

	3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	• Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya
	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak. • Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme vb. Dağıtımını Yapmak. • Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	%100 Uygulama Yıllık 400 Kişi Yıllık 2 Proje
	3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	• Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.9. Kurumun İş ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	• Şikâyete Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak. • Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak. • Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	181 Mahalle - Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak Zaman Alacağından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.
		2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	• İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteyner Sayısını Arttırmak. • İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteyner Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 750 Adet -
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama

II-AMAÇ VE HEDEFLER

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	- Ruhsatsız ve Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak - Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Görüntü Kirliliği Oluşturan ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama
		1.1.6. Dış ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	- Belediyeye Gelen Dilekçe ve Evrakların Kayıtlarını Yaparak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama
		1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	- Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. - Encümen ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. - Encümen ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Yapmak. - Encümen ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

STRATEJİK ALAN	STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEF	STRATEJİLER (PERFORMANS)	2019 HEDEFİ
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-
		2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama
		2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama

B- TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

Temel politika ve önceliklerimiz,

Düzenli ve disiplinli çalışmalar yapmak; katılımcı, paylaşımcı ve şeffaf bir yönetim anlayışı sergilemek.

Şahinbey'in geleceğini şekillendirmek için en üst düzeyde bir hizmet standardı sağlamak.

Değişime açık olmak ve kendimizi sürekli geliştirmek.

Hizmetlerimizde en güncel teknolojiyi kullanmak.

Birimler arasında koordinasyonu sağlamak ve personelimizin gelişmesini sürekli kılmak amacıyla eğitimler düzenlemek.

Çalışanların fikirlerine sürekli değer vererek çalışanından maksimum fayda sağlamak.

Kurum kültürünün gelişmesine katkı sağlamak amacıyla çalışanlara ve ailelerine yönelik sosyal ve kültürel etkinliklerin sürekliliğini sağlamak.

Halkımızı sürekli dinleyerek; ilgi, güven, özveri ve güler yüz gösterip, halkın memnuniyetini ve beklentilerini her şeyin üzerinde tutmak.

Yaşam kalitesi yüksek, bilgi ve inovasyona dayalı sürdürülebilir belediye hizmetleri sunmak.

Vatandaşa sunulan hizmeti yerinde ve zamanında kontrol ederek, problemlerine çözüm üretip, vatandaş sürekli bilgilendirmek ve yönlendirmek.

Hemşerilerimizle "El Ele" temiz bir Şahinbey için çevre ve toplum sağlığı bilincini geliştirmek.

Tarihi dokusu korunmuş, yeşiller içerisinde, çağdaş, tarihi doğal ve kültürel güzelliklerini ve değerlerini sergileyen.

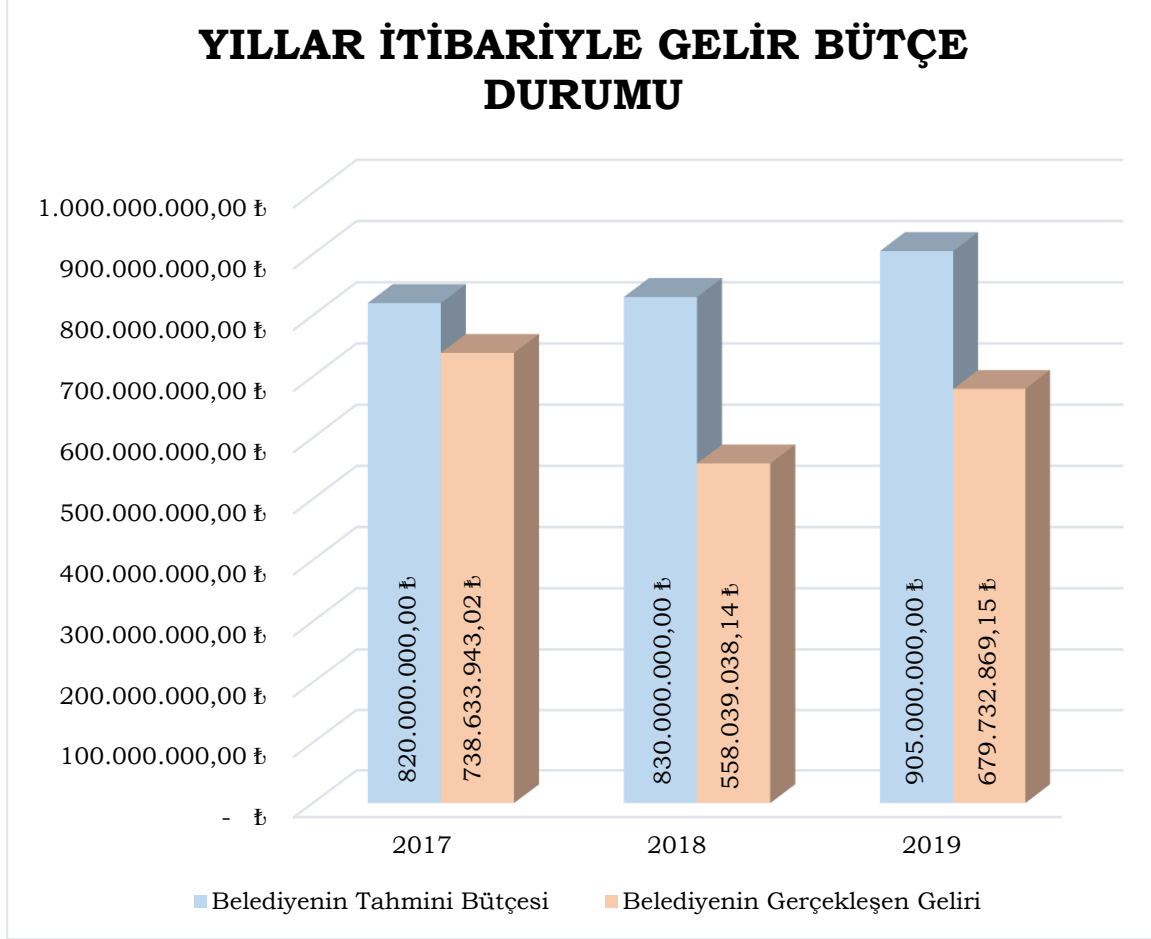
Daha yaşanabilir yeni bir Şahinbey oluşturma faaliyetlerimizi sürekli iyileştirerek halkımızın tüm beklentilerine cevap verebilmektir.

III- FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

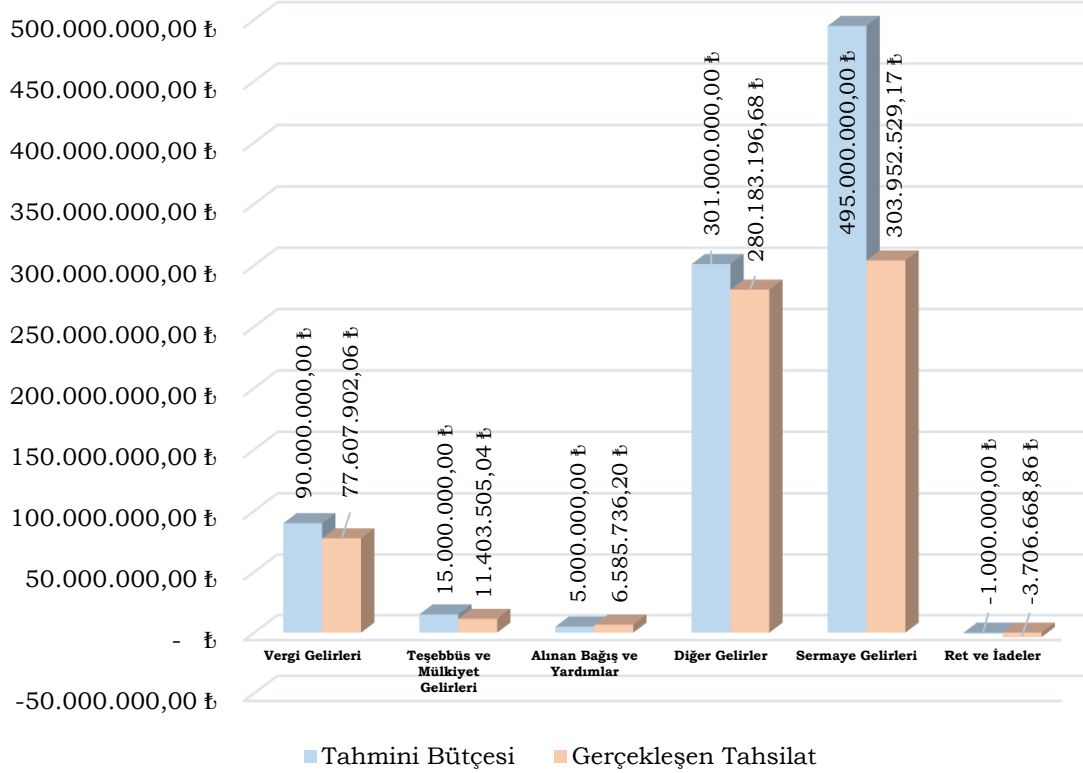


A- MALİ BİLGİLER

1- Bütçe Uygulama Sonuçları

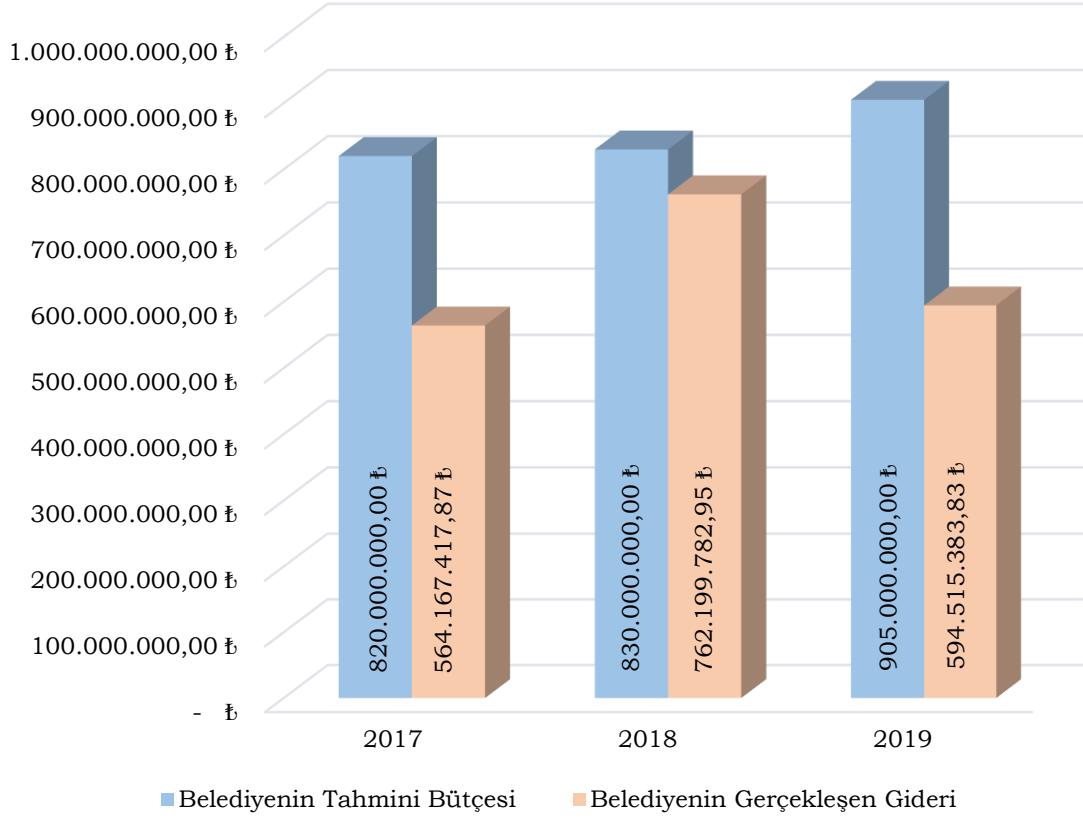


Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Geliri	Gerçekleşme Oranı
2017	820.000.000,00 ₺	738.633.943,02 ₺	% 90,07
2018	830.000.000,00 ₺	558.039.038,14 ₺	% 67,23
2019	905.000.000,00 ₺	679.732.869,15 ₺	% 75,11

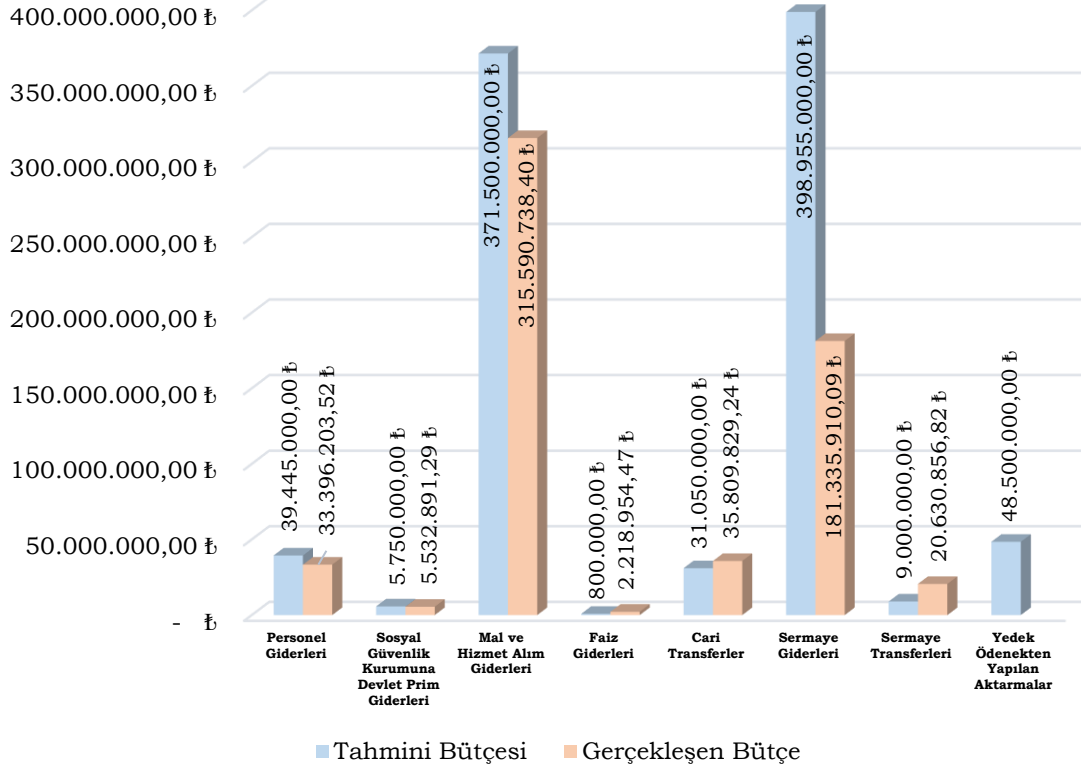
2019 MALİ YILI BÜTÇE GELİRLERİNİN
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GELİRLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2019)	Gerçekleşen Tahsilat	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
800	1				Vergi Gelirleri	90.000.000,00 ₺	77.607.902,06 ₺	% 86,23
800	3				Teşebbüs ve Mülkiyet Gelirleri	15.000.000,00 ₺	11.403.505,04 ₺	% 76,02
800	4				Alınan Bağış ve Yardımlar	5.000.000,00 ₺	6.585.736,20 ₺	% 131,71
800	5				Diğer Gelirler	301.000.000,00 ₺	280.183.196,68 ₺	% 93,08
800	6				Sermaye Gelirleri	495.000.000,00 ₺	303.952.529,17 ₺	% 61,40
800	9				Ret ve İadeler	- 1.000.000,00 ₺	- 3.706.668,86 ₺	% 370,66
GENEL TOPLAM						905.000.000,00 ₺	679.732.869,15 ₺	% 75,11

YILLAR İTİBARIYLA GİDER BÜTÇE DURUMU



Bütçe Yılı	Belediyenin Tahmini Bütçesi	Belediyenin Gerçekleşen Gideri	Gerçekleşme Oranı
2017	820.000.000,00 ₺	564.167.417,87 ₺	% 68,80
2018	830.000.000,00 ₺	762.199.782,95 ₺	% 91,83
2019	905.000.000,00 ₺	594.515.383,83 ₺	% 65,69

2019 MALİ YILI BÜTÇE GİDERLERİNİN
EKONOMİK SINIFLANDIRMA TABLOSU

Hesap Kodu	Ekonomik Sınıflandırma				BÜTÇE GİDERLERİ TÜRÜ	Tahmini Bütçe (2019)	Gerçekleşen Gider	Gerçekleşme Oranı
	I	II	III	IV				
830	1				Personel Giderleri	39.445.000,00 ₺	33.396.203,52 ₺	% 84,67
830	2				Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Prim Giderleri	5.750.000,00 ₺	5.532.891,29 ₺	% 96,22
830	3				Mal ve Hizmet Alım Giderleri	371.500.000,00 ₺	315.590.738,40 ₺	% 84,95
830	4				Faiz Giderler	800.000,00 ₺	2.218.954,47 ₺	% 277,37
830	5				Cari Transferler	31.050.000,00 ₺	35.809.829,24 ₺	% 115,33
830	6				Sermaye Giderleri	398.955.000,00 ₺	181.335.910,09 ₺	% 45,45
830	7				Sermaye Transferleri	9.000.000,00 ₺	20.630.856,82 ₺	% 229,23
830	9				Yedek Ödenekten Yapılan Aktarmalar	48.500.000,00 ₺	-	-
GENEL TOPLAM						905.000.000,00 ₺	594.515.383,83 ₺	% 65,69

31.12.2019 TARİHİ İTİBARI İLE MÜDÜRLÜKLERİN BÜTÇE VE GERÇEKLEŞME RAKAMLARI					
	MÜDÜRLÜK ADI	2019 YILI BÜTÇESİ	AKTARMA VE EKSİLTMELE İLE OLUŞAN 2019 YILI BÜTÇESİ	2019 YILI GERÇEKLEŞEN BÜTÇE	GERÇEKLEŞME ORANI
1	ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ	480.000,00 ₺	505.000,00 ₺	290.371,01 ₺	% 57,50
2	İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ	46.753.000,00 ₺	46.753.000,00 ₺	37.416.633,92 ₺	% 80,03
3	BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ	3.500.000,00 ₺	3.500.000,00 ₺	2.150.377,96 ₺	% 61,44
4	DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	84.270.000,00 ₺	86.270.000,00 ₺	68.517.058,58 ₺	% 79,42
5	DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	20.000,00 ₺	20.000,00 ₺	5.005,42 ₺	% 25,03
6	YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	27.000,00 ₺	37.380,17 ₺	33.529,76 ₺	% 89,70
7	STRATEJİ GELİŞTİRME MÜDÜRLÜĞÜ	60.000,00 ₺	2.031,00 ₺	2.031,00 ₺	% 100
8	HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	2.000.000,00 ₺	2.000.000,00 ₺	1.840.935,11 ₺	% 92,05
9	KENTSEL DÖNÜŞÜM MÜDÜRLÜĞÜ	149.500.000,00 ₺	11.884.305,92 ₺	11.884.305,92 ₺	% 100
10	EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ	10.000.000,00 ₺	113.115.694,08 ₺	42.618.573,18 ₺	% 37,68
11	FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	259.411.000,00 ₺	259.395.011,00 ₺	130.743.277,28 ₺	% 50,40
12	MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ	64.594.000,00 ₺	48.351.969,00 ₺	26.499.419,92 ₺	% 54,81
13	İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ	8.995.000,00 ₺	9.495.000,00 ₺	9.198.791,52 ₺	% 96,88
14	PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00 ₺	500.000,00 ₺	96.676,35 ₺	% 19,34
15	PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ	72.500.000,00 ₺	72.500.000,00 ₺	65.583.561,75 ₺	% 90,46
16	KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ	90.000.000,00 ₺	95.740.091,89 ₺	61.346.775,49 ₺	% 64,08
17	TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	69.840.000,00 ₺	102.340.000,00 ₺	94.939.144,47 ₺	% 92,77
18	ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ	270.000,00 ₺	270.000,00 ₺	135.450,70 ₺	% 50,17
19	TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 ₺	62.500,00 ₺	1.003,00 ₺	% 1,60
20	BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ	1.900.000,00 ₺	1.900.000,00 ₺	1.230.001,54 ₺	% 64,74
21	RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ	30.000,00 ₺	30.000,00 ₺	4.405,59 ₺	% 14,69
22	YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ	1.950.000,00 ₺	1.950.000,00 ₺	19.359,82 ₺	% 0,99
23	SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	20.000.000,00 ₺	31.500.000,00 ₺	29.742.470,38 ₺	% 94,42
24	ETÜT PROJE MÜDÜRLÜĞÜ	500.000,00 ₺	15.989,00 ₺	15.989,00 ₺	% 100
25	KADIN VE AİLE HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	4.150.000,00 ₺	2.402.027,94 ₺	2.402.027,94 ₺	% 100
26	GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ	1.000.000,00 ₺	1.800.000,00 ₺	1.645.493,03 ₺	% 91,42
27	TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ	12.550.000,00 ₺	12.550.000,00 ₺	6.141.657,94 ₺	% 48,94
28	MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	100.000,00 ₺	100.000,00 ₺	5.221,50 ₺	% 5,22
29	GENÇLİK VE SPOR HİZMETLERİ MÜDÜRLÜĞÜ	- ₺	10.000,00 ₺	5.834,75 ₺	% 58,35
	GENEL TOPLAM	905.000.000,00 ₺	905.000.000,00 ₺	594.515.383,83 ₺	% 65,69

2- Temel Mali Tablolara İlişkin Açıklamalar

Belediyemiz giderleri ile ilgili tablolar incelendiğinde,

Özel Kalem Müdürlüğümüz için 2019 yılında 480.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 505.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 290.371,01TL harcama yapılmış olup artan 214.628,99TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Özel Kalem Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %57,50'dir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüz için 2019 yılında 46.753.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 37.416.633,92TL harcama yapılmış olup artan 9.336.366,08TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İnsan Kaynakları ve Eğitim Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %80,03'dür.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüz için 2019 yılında 3.500.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 2.150.377,96TL harcama yapılmış olup artan 1.349.622,04TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Bilgi İşlem Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %61,44'dür.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 84.270.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 86.270.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 68.517.058,58TL harcama yapılmış olup artan 17.752.941,42TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Destek Hizmetler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %79,42'dir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 20.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 5.005,42TL harcama yapılmış olup artan 14.994,58TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Dış İlişkiler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %25,03'dür.

Yazı İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 27.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 37.380,17TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 33.529,76TL harcama yapılmış olup artan 3.850,41TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yazı İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %89,70'dir.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüz için 2019 yılında 60.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 2.031,00TL olmuştur. Söz konusu 2.031,00TL'lik ödeneğin tamamı kullanılmıştır.

Strateji Geliştirme Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %100'dür.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 2.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.840.935,11TL harcama yapılmış olup artan 159.064,89TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Hukuk İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %92,05'dir.

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüz için 2019 yılında 149.500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 11.884.305,92TL olmuştur. Söz konusu 11.884.305,92TL ödeneğin tamamı kullanılmıştır

Kentsel Dönüşüm Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %100'dür.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüz için 2019 yılında 10.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 113.115.694,08TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 42.618.573,18TL harcama yapılmış olup artan 70.497.120,90TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Emlak İstimlak Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %37,68'dir.

Fen İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 259.411.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 259.395.011,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 130.743.277,28TL harcama yapılmış olup artan 128.651.733,72TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Fen İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %50,40'dır.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 64.594.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 48.351.969,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 26.499.419,92TL harcama yapılmış olup artan 21.852.549,08TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Mali Hizmetler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %54,81'dir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüz için 2019 yılında 8.995.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 9.495.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 9.198.791,52TL harcama yapılmış olup artan 296.208,48TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

İmar ve Şehircilik Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %96,88'dir.

Plan Proje Müdürlüğümüz için 2019 yılında 500.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 96.676,35TL harcama yapılmış olup artan 403.323,65TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Plan Proje Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %19,34'dür.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 72.500.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 65.583.561,75TL harcama yapılmış olup artan 6.916.438,25TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Park ve Bahçeler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %90,46'dır.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 90.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 95.740.091,89TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 61.346.775,49TL harcama yapılmış olup artan 34.393.316,40TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %64,08'dir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 69.840.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 102.340.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 94.939.144,47TL harcama yapılmış olup artan 7.400.855,53TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Temizlik İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %92,77'dir.

Zabıta Müdürlüğümüz için 2019 yılında 270.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 135.450,70TL harcama yapılmış olup artan 134.549,30TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Zabıta Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %50,17'dir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüz için 2019 yılında 100.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 62.500,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.003,00TL harcama yapılmış olup artan 61.497,00TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Teftiş Kurulu Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %1,60'dır.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 1.900.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 1.230.001,54TL harcama yapılmış olup artan 669.998,46TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %64,74'dür.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüz için 2019 yılında 30.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 4.405,59TL harcama yapılmış olup artan 25.594,41TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Ruhsat Denetim Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %14,69'dur.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüz için 2019 yılında 1.950.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 19.359,82TL harcama yapılmış olup artan 1.930.640,18TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Yapı Kontrol Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %0,99'dur.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüz için 2019 yılında 20.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 31.500.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 29.742.470,38TL harcama yapılmış olup artan 1.757.529,62TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Sosyal Yardım Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %94,42'dir.

Etüt Proje Müdürlüğümüz için 2019 yılında 500.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 15.989,00TL olmuştur. Söz konusu 15.989,00TL'lik ödeneğin tamamı kullanılmıştır.

Etüt Proje Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %100'dür.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 4.150.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 2.402.027,94TL olmuştur. Söz konusu 2.402.027,94TL'lik ödeneğin tamamı kullanılmıştır.

Kadın ve Aile Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %100'dür.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüz için 2019 yılında 1.000.000,00TL ödenek verilmiş yıl içinde yapılan aktarımla yıl sonu ödeneği 1.800.000,00TL olmuştur. Söz konusu ödenekten 1.645.493,03TL harcama yapılmış olup artan 154.506,97TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gecekondu ve Sosyal Konutlar Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %91,42'dir.

Tesisler Müdürlüğümüz için 2019 yılında 12.550.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 6.141.657,94TL harcama yapılmış olup artan 6.408.342,06TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Tesisler Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %48,94'dür.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüz için 2019 yılında 100.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 5.221,50TL harcama yapılmış olup artan 94.778,50TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Muhtarlık İşleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %5,22'dir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüz 2019 yılı içerisinde kurulduğundan dolayı, aktarımla 10.000,00TL ödenek verilmiştir. Söz konusu ödenekten 5.834,75TL harcama yapılmış olup artan 4.165,25TL'lik ödenekte tenkis edilmiştir.

Gençlik ve Spor Hizmetleri Müdürlüğümüzün 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı %58,35'dir.

Sonuç olarak 2019 yılında Belediyemiz Müdürlüklerine bütçe ile 905.000.000,00TL ödenek verilmiştir. Yıl içinde müdürlükler arasında aktarımlar yapılmış olup söz konusu ödenekten 594.515.383,83TL harcama yapılmış ve artan 310.484.616,17TL ödenekte tenkis edilmiştir.

Belediyemizin 2019 yılı bütçesinin gerçekleşme oranı % 65,69 olduğu görülmektedir.

3- Mali Denetim Sonuçları

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 55. Maddesinde denetimin kapsamı ve türleri şu şekilde tarif edilmektedir:

“Belediyelerde iç ve dış denetim yapılır. Denetim, iş ve işlemlerin hukuka uygunluk, mali ve performans denetimini kapsar.

İç ve dış denetim 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümlerine göre yapılır.

Ayrıca, belediyenin mali işlemler dışında kalan diğer idari işlemleri, hukuka uygunluk ve idarenin bütünlüğü açısından İçişleri Bakanlığı tarafından da denetlenir.

Belediyelere bağlı kuruluş ve işletmeler de yukarıdaki esaslara göre denetlenir.

Denetime ilişkin sonuçlar kamuoyuna açıklanır ve meclisin bilgisine sunulur.”

İç Denetim:

5393 sayılı Belediye Kanunu'nun 25. Maddesi'ne göre her yıl ocak ayında Belediye Meclisi tarafından seçimle belirlenen meclis üyelerinden oluşan Denetim Komisyonu tarafından denetim yapılmaktadır. Denetim Komisyonu bir önceki yılın gelir ve gider hesap iş ve işlemlerini denetlemekte ve denetim raporunu meclis başkanına sunmaktadır.

Bu kapsamda Denetim Komisyonu tarafından 2019 yılında hazırlanarak meclis başkanlığına sunulan 2018 mali yılı denetimi raporunda herhangi bir uygunsuzluğa rastlanmamıştır.

Ön Mali Kontrol:

İdarelerin gelir, gider, varlık ve yükümlülüklerine ilişkin mali karar ve işlemlerin; idarenin bütçesi, bütçe tertibi, kullanılabilir ödenek tutarı, ayrıntılı harcama programı, finansman programı, belediye bütçe kararnamesi ve diğer mali mevzuat hükümlerine uygunluğu ve kaynakların etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılması yönlerinden yapılan kontroldür.

Mali Hizmetler Müdürlüğünce ön mali kontrole tabi mali karar ve işlemler mevzuat hükümlerine uygunluk yönünden incelenir. Uygun görülmesi halinde, durumuna göre görüş yazısı düzenlenir veya dayanak belgenin üzerine “kontrol edilmiş ve uygun görülmüştür” şerhi düşürülerek ilgili birime gönderilir. Uygun görülmeyen işlemlerde ise gerekçeli bir yazıyla ilgili birime iade edilmesi sağlanarak ön mali kontrol faaliyeti sürdürülmektedir.

Dış Denetim:

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 68. Maddesi'nde dış denetim tarif edilmekte ve Sayıştay tarafından yürütüleceği bildirilmektedir.

Sayıştay Denetçilerince, 2019 mali yılı hesapları ile ilgili herhangi bir denetim yapılmamıştır.

B- PERFORMANS BİLGİLERİ

1- Faaliyet ve Proje Bilgileri

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ

- Müdürlüğümüzü ilgilendiren görev ve çalışmalar 2019 yılı içerisinde de eksiksiz bir şekilde sürdürüldü.
- Belediyemizi ilgilendiren haberlerin yazılı ve görsel basında yer alması için haber yazımı ve görsel haberleri hazırlanarak basın kuruluşlarına servis edilmesi sağlandı.
- Belediyemizi ilgilendiren haberler düzenli bir şekilde takip edilerek, arşivlendi.
- 2019 yılı içinde ulusal ve yerel gazetelerde belediyemizle ilgili 564 haber yayınlandı.
- Halkla İlişkiler Birimimiz 2019 yılı içerisinde toplamda 18.754 kişiye ilçemizi gezdirdi.
- Halkla İlişkiler Birimimiz 2019 yılı içerisinde yapılan tüm etkinlik ve programlarda destek personel olarak katılım göstererek broşür dağıtımı yapıldı, belediyemiz hizmetlerinin tanıtılmasına katkıda bulunuldu.
- İlçemiz genelinde “Vatandaş memnuniyet anketi” düzenlendi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin yapmış olduğu çalışmalar düzenli bir şekilde takip edilerek, fotoğraf ve video olarak çekimleri yapıldı ve arşivlendi.
- Belediyemizin etkinlik ve faaliyetlerini tanıtmak adına Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, 10 Yıllık Faaliyet Bülteni, Aylık Bülten, Haftalık Bülten, Hizmetlerimiz Broşürü, Kastellerimiz, Müzelerimiz, Tarihi Mekânlarımız, Meydanlarımız, Bayat Ekmek Tatlı ve Yemek Tarifleri, Çiftçilerimizin Her Zaman Yayındayız, Perilikaya Konutları ve Yeşilvadi Konutları gibi konularda katalog ve birçok konuda da (dönemsel projeler ile ilgili tanıtımlar) broşür basımı yapılarak vatandaşlara dağıtımı sağlandı.
- İlçemizin değişik bölgelerinde bulunan 32 adet billboard panosu, 144 adet raket, 12 adet engelli şarj dolum istasyonu üzeri, ilçe sınırları içerisinde 14 adet LED ekran, 22 adet büyük ebatlarda sabit reklam tabelası ve 250 adet direk reklamı ile belediyemiz etkinliklerinin ve faaliyetlerinin tanıtımının yapılması sağlandı.
- LED ekranlar düzenli bir şekilde güncellenerek, hizmetlerimizin duyurulması sağlandı.
- Müdürlüğümüz bünyesinde faaliyet gösteren grafikerlerimizle belediyemiz çalışmalarının duyurulması ve tanıtılması noktasında katalog, broşür, el ilanları, billboard tasarım çalışması ve pano çalışmaları yapıldı.
- İlimizde faaliyet gösteren basın kuruluşlarının abonelik işlemleri düzenli bir şekilde sürdürüldü.
- 2019 yılında basın kuruluşları ziyaretlerini arttırarak, kurumlar arası diyalogun pekiştirilmesi için ziyaretler yapıldı.
- Açılış ve temel atma programlarında etkin rol oynayan Müdürlüğümüz, Belediyemiz açılışlarında kısa tanıtım filmleri hazırlayarak tanıtımlar yapıldı.

- Belediyemiz ihale ve duyuruları düzenli olarak belediyemiz internet sitesine yüklendi ve takip edildi. Site üzerinde bulunan reklam bannerları düzenli olarak güncellendi.
- Belediyemiz resmi web sitesinde bulunan projeler güncellendi. Devam eden projelerin güncel fotoğrafları eklendi.
- Belediyemiz resmi web sitesine 504 adet haber yüklendi. 14.208 adet fotoğraf yüklendi.
- Twitter da takipçi sayısı 24.227'den 27.452 kişiye çıktı. Günlük 5 ile 15 arası paylaşım yapılıyor. Facebook sayfa ile ilgilenenlerin sayısı 28.624'dan 29.819 kişiye çıktı.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

- İçişleri Bakanlığı Bilgi İşlem Dairesi Başkanlığı tarafından geliştirilen e-Belediye sistemindeki hazır olan ve sıkıntı yaşanmayan uygulamalara(E.B.Y.S., TAKPAS, KPS Sorgulama, Araç Hak Mahrumiyeti) geçiş yapıldı.
- Vatandaşların vergilerini ödeyebilmesi için Belediyemiz ile PTT ile yapılan protokolün sistemde devreye alınması için ilgili yazılım entegre yapıldı.
- İçişleri Bakanlığının E-Belediye Projesi kapsamında, Araç Hak Mahrumiyeti modülü için pilot belediye seçtiğimizden, noterlerden devredilen Araç Hak Mahrumiyeti Uygulaması (haciz koyma, haciz kaldırma) Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün İcra servisinde devreye alındı.
- Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nde kullanılmak üzere Taziye Çadırı Takip yazılımı yapıldı.
- Öğrenci Bilgi Sistemi yapıldı.
- Kütüphane yazılımında güncelleme yapıldı.
- CV (özgeçmiş) yazılımında güncelleme yapıldı.
- Evlilik Okulu Online Başvuru ve Rapor Modülü yapıldı.
- Çanak kale Ziyaret yazılımı güncelleme yapıldı.
- Spor yazılımında güncelleme yapıldı.
- Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğü'nün kullandığı arşiv yazılımında güncelleme yapıldı.
- Mobil uygulama çalışmaları yapıldı.
- Mahalle Kimlik Kayıt yazılımı yapıldı.
- Öğrencilere hediye dağıtım yazılımı güncellendi.
- Tesisler Müdürlüğü talep etmiş olduğu iş takip yazılımı yapıldı.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü depo programında veri işlemleri yapıldı.
- Kompozisyon yarışması yazılımında güncelleme yapıldı.
- Belediyemiz tarafından ortaokul ve lise öğrencilerine karne hediyesi olarak dağıtımı yapılan spor ayakkabılar için öğrencilerin kimlik ve okul bilgilerinin kayıt altına alınmasını sağlayan program hazırlandı.
- Belediyemize bağlı dış birimlerin çoğuna kamera güvenlik sistemi kurulumu yapıldı.
- Müdürlüğümüzce teknolojik gelişmeler takip edilerek, müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda; bilgisayar, dizüstü bilgisayar, monitör, yazıcı, tarayıcı, barkod, projeksiyon vb. donanım cihazlarının alımları yapıldı.
- Belediyemize bağlı sosyal tesislerde güvenlik alarm takibi ve bağlantıları yapıldı.
- 2019 yılında belediyemizin web sitesini 417.299 kişi ziyaret etmiştir.

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

İDARİ İŞLER ŞEFLİĞİ BİRİMİ

Fotokopi Servisi,

- Belediyemiz müdürlüklerine ortalama 431.641 adet fotokopi çekildi.
- Belediyemiz müdürlüklerinin ozalit ihtiyacı karşılanmış olup, ozalitlerin taranarak sanal ortama aktarılması sağlandı.

Özel Güvenlik,

- Belediyemiz hizmet binası ile diğer sosyal tesislerin ve parklarımızın güvenliği sağlandı.
- Belediyemizin yapmış olduğu tüm ihalelerde güvenlik tedbirleri alındı.

Temizlik İşleri,

- Hizmet binası ve bahçe temizliği yapılarak, vatandaşlara ve personellere temiz bir ortam sağlandı.
- Halka açık kullanım alanlarında gerekli tertip, düzen ve detaylı temizlik çok iyi bir şekilde yapılmış olup vatandaşa daha uyumlu kullanılabilecek alanlar sağlandı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan ibadet yapılmak üzere istihdam edilen mescitlerimizin temizliği eksiksiz olarak yapıldı.
- Hizmet binası içinde ve dışında bulunan depoların, Şahinbey Kültür Merkezi, İslam Bilim Tarihi Müzesi, Evlendirme Dairesi, Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü'nün tertip, düzen ve temizlikleri eksiksiz olarak yapıldı.

Araç Tahsis Amirliği,

- Belediyemizin bünyesinde bulunan bütün müdürlüklerinin resmi işlerinin yapılması hususunda ulaşımı sağlandı.

İHALE TAKİP BİRİMİ

- Müdürlüklerden ihalesi yapılmak üzere zimmetle teslim edilen gerekli ihale dokümanları kontrol edilerek ihale hazırlıkları yapıldı.
- Sözleşme imzalandıktan sonra ihale dosyası içindeki tüm evraklar taranarak arşivlendi.

DOĞRUDAN TEMİN BİRİMİ

- Müdürlüklerden gelen mal, hizmet ve yapıma ait taleplere ilişkin olarak kaliteli malı, hizmeti ve yapımı ucuza almak adına gerekli tüm araştırmalar yapıldı.

EVRAK KAYIT VE ARŞİV BİRİMİ

- Dış birimlerden ve belediyemiz bünyesindeki müdürlüklerden gelen yazıların kayda alınması ve zamanında cevap verilmesi sağlandı.
- Müdürlüğümüze ait evrakların arşivde muhafazası sağlandı.

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

• Dış İlişkiler Müdürlüğü olarak 2019 yılı içerisinde hazırlanan ve sunulan programlar aşağıda yer almaktadır.

ÇANAKKALE ZİYARET PROGRAMI

(Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına Projesi)

- 2015 – 2018 yılları arasında 418 seferde toplamda 78.823 kişi Çanakkale'ye götürülmüştür.
- 2019 yılı içerisinde Çanakkale ziyaretleri kapsamında vatandaş başvuruları alınarak proje faaliyetleri devam ettirilmiştir. Toplamda 936 dilekçede 1.719 kişinin başvurusu alınmıştır.

ŞAHİNBEY DİRİLİŞ PARKI

Proje Bütçesi : 1.800.000,00 TL

İKA Katkısı : 1.012.183,69 TL

Belediye Katkısı : 787.816,31 TL

Proje Süresi : 24 ay

Proje Özeti: Şahinbey Diriliş Parkı projesinin genel amacı program öncelikleri kapsamında yer alan TRC1 Bölgesi'nde kültür ve turizm odaklı altyapının iyileştirilmesi hedefine ulaşmaktır. Proje süresi olan 24 ay boyunca Şahinbey Belediyesi ilçe sınırlarında yer alan Yamaçtepe tabiat parkı alanı içerisinde Şahinbey Diriliş Parkı bungalov ev konsepti oluşturulmasına yönelik altyapı çalışması ve donanım yerleştirme işlemleri gerçekleştirilerek Şahinbey Diriliş Parkının ilçe vatandaşlarının kullanımına açılmasını amaçlamaktayız. Proje kapsamında 10 adet bungalov ev ve 1 adet çok amaçlı salon yapılacaktır

Proje faaliyetlerine başlandı ve 2020 yılı içerisinde uygulanmaya devam edilecektir.

ŞAHİNBEY GASTRONOMİ KÜTÜPHANESİ

Proje Bütçesi : 517.500,00 TL

İKA Katkısı : 465.750,00 TL

Belediye Katkısı : 51.750,00 TL

Proje Süresi : 12 ay

Proje Özeti: Proje kapsamında özgün mimari yapısı ile geleneksel Antep Evi kimliğini taşıyan Mecidiye Hanı'nda kurulacak olan Şahinbey Gastronomi Kütüphanesi özel bir mutfak kültürüne ve zenginliğine sahip Antep mutfağını detaylı bir şekilde araştırılması için imkân oluşturulacaktır. Ayrıca yöresel yemeklerin nasıl yapıldığını ne tür malzemelerin konulduğunu ilgi duyan vatandaşlara anlatmak üzere uygulamalı sınıfımız olacaktır.

Proje faaliyetlerine başlandı ve 2020 yılı içerisinde uygulanmaya devam edilecektir.

ÜRETEN ELLER GELECEĞE IŞIK TUTUYOR

Proje Bütçesi : 132.000,00 Euro

AB Katkısı : 118.800,00 Euro

Belediye Katkısı : 13.200,00 Euro

Proje Özeti: Şahinbey Belediyesi tarafından uygulanacak olan proje ile Şahinbey ilçesinde yaşayan, dezavantajlı ve işsiz konumdaki 60 kadın ve 40 erkek olmak üzere toplamda 100 kişiye mesleki eğitimler, el beceri kursları, hediyeelik eşya, e-ticaret, sosyal medya, dijital pazarlama ve girişimcilik kursları verilerek geleceğin insanına yakışır işleri kapsamında istihdam edilebilirliğinin desteklenmesine pozitif katkı sağlamak. Bu kapsamda 18-30 yaş aralığındaki dezavantajlı 100 kadın ve erkek, geleneksel el sanatlarının ve hediyeelik eşya yapımı ürünlerini üretecek ve oluşturacakları online satış ortamında satmaları teşvik edilecektir. Kursiyerlerin uzman eğitmenlerden “e-ticaret, girişimcilik ve sosyal medya market” eğitimlerini alarak profesyonel iş hayatına katılmalarına ve aile bütçelerine katkı sağlanması beklenmektedir.

Proje başvurusu yapılmış olup değerlendirme sonucu 2020 yılı içerisinde açıklanacaktır.

SOSYAL ENTEGRASYON YOLUYLA KADIN İSTİHDAMININ ARTTIRILMASI (UNDP)

Proje Bütçesi : 15.750.000,00 TL

UNDP Katkısı : 15.750.000,00 TL

Proje Süresi : 24 AY

Proje Özeti: Sosyal Entegrasyon Yoluyla Kadın İstihdamının Arttırılması projesinin genel amacı; Şahinbey ilçesinde istihdam olanaklarını arttırarak yerel düzeyde ekonomik faaliyetlerin sayısında artış sağlamaktır. Proje kapsamında ilçemizde yaşayan dar gelirli ailelerin ve Suriyeli mültecilerin yoğun bir şekilde yaşadığı “Bağlarbaşı Mahallesi Mavikent Toplu Konut Mevkiinde” 2.671 m2 alan üzerinde bodrum kat, zemin kat, 1. kat ve 2. kat olmak üzere 4 katlı bir merkez inşa edeceğiz.

Mavikent Meslek Atölyeleri merkezimizde giriş katında yerel halkımız ve Suriyeli mültecilerin kendilerinin üretmiş olduğu gıda, yöresel ürünler, giyim, bez çanta ve el sanatlarının satışı gerçekleştirilecektir. Oluşturulacak olan merkez çatısı altında sosyo-ekonomik gelir seviyesi düşük ve dezavantajlı konumda olan yerel halk ve mültecilerden oluşan toplamda 100 kadın istihdam edilecektir. Bu kapsamda hem ilçemiz dar gelirli vatandaşların hem de Suriyeli mültecilerin istihdam edilebilirliğini arttırmayı amaçlamaktayız. Proje kapsamında sosyal kalkınmanın yanı sıra mesleki eğitim kursları ile insan kaynaklarının gelişimine de katkı sağlayacağız. Bu özellikleri sayesinde Mavikent Meslek Atölyeleri projemiz bir entegrasyon merkezi haline dönüşecektir.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

KARAKILÇIK BUĞDAYININ YAYGINLAŞTIRILMASI

Proje Bütçesi : 671.286,00 TL

İKA Katkısı : 600.000,00 TL

Belediye Katkısı : 71.286,00 TL

Proje Süresi : 15 AY

Proje Özeti: Proje kapsamında birçok tarım arazisinde karakılçık buğdayının ekimi yaptırılarak, elde edilen bulgur ve un için paketleme ünitesi kurulması, elde edilen ürün için markalaşma çalışmaları yapılarak ürünün marka kimliğinin oluşturulması, ayrıca kurulacak olan taş fırında Ata Ekmeği Karakılçık Ekmeği yaptırılarak, ilimizde unutulmaya yüz tutmuş bir ürünün yenilikçi yöntemlerle üretiminin yaygınlaştırılması, üretim sonrası süreçlerin geliştirilmesiyle katma değer artırılması, çiftçilerin rekabet gücünün artırılması ve halkla buluşturulması amaçlanmaktadır.

Projemiz hibe desteği almamıştır.

ŞAHİNBEY TARIMSAL SÜRDÜRÜLEBİLİRLİK PROJESİ

Proje Bütçesi : 409.460,00 TL

GAP Katkısı : 278.432,80 TL

Belediye Katkısı : 131.027,20 TL

Proje Süresi : 12 ay

Proje Özeti: Şahinbey Tarımsal Sürdürülebilirlik Projesinin amacı; program künyesinde belirtilen kırsal alandaki insan, doğa, fiziki, finansal ve sosyal kaynakların korunmasını ve geliştirilmesini dikkate alarak; tarımsal üretimin desteklenmesini sağlamak. Şahinbey ilçesi toprak ve iklim koşulları bakımından zeytin yetiştiriciliği bakımından en ideal tarımsal alanlardan birisidir. Şahinbey Belediyesi olarak ilçe tarımına katkı sağlamak ve sürdürülebilir tarımı desteklemek amacıyla ilçemizde yaşayan çiftçilerimize zeytin fidesi dağıtımı gerçekleştirilecektir. Aynı zamanda zeytin fidesi yetiştiriciliği ve hedef kitleye yönelik zirai mücadele, gübreleme ve sulama eğitimleri düzenlenecektir. Proje kapsamında çiftçilerimize bilinçlendirme seminerleri düzenleyerek; tarımsal kalkınmanın desteklenmesi amaçlanmaktadır.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

MAVİKENT MESLEK ATÖLYELERİ PROJESİ

Proje Bütçesi : 10.115.000,00 TL

SODES Katkısı : 7.616.250,00 TL

Belediye Katkısı : 2.498.750,00 TL

Proje Süresi : 18 AY

Proje Özeti: Mavikent Üretim Atölyeleri Projesinin genel hedefi; sanayide ihtiyaç duyulan nitelikli işgücünün istihdam edilmesi için İlçemiz Mavikent Mahallesinde üretim atölyeleri merkezi kurarak özellikle kadın istihdamı artışını sağlamaktır. Bununla birlikte ilçe genelinde kadınların istihdam imkânını arttırmak ve dezavantajlı kadınları iş hayatına kazandırarak yeni çalışma alanları oluşturarak

şehirde yaşayan insanların bölgede kalıcı yaşamalarını devam ettirmelerini sağlamaktır.

Projemiz hibe desteği alamamıştır.

KARDEŞ ŞEHİR İLİŞKİLERİ

2019 yılı itibarıyla Belediyemizin 12 Kardeş Şehri bulunmaktadır.

Bunlar;

1. Suriye – Mumbuç
2. Ankara – Keçiören
3. Bosna Hersek – Gorazde
4. Filistin – Gazze
5. İstanbul – Ümraniye
6. Tunus – Kelibia
7. Nijer Cumhuriyeti – Mirriah
8. Adana – Aladağ
9. Çanakkale – Eceabat
10. Azerbaycan – Sumqayıt
11. Kırgızistan – Tokmok
12. Mersin – Aydıncık

YURT İÇİ VE YURTDIŞI İŞBİRLİĞİ ÇALIŞMALARI

RWI “İNSAN HAKLARI KENTLERİNE DOĞRU” PROJESİ

- Program kapsamında yapılan faaliyetler üç yıl süreyle devam edecektir. Program sonunda belediyelere “İnsani Kent” unvanı ve sertifikası verilmesi planlanmaktadır.

- Belediyemizden proje kapsamında gerçekleştirilecek olan faaliyetler ve proje hazırlanması için “Ercan KILINÇ” meclis kararı ile görevlendirilmiştir. Bu doğrultuda belediyemiz projeye dâhil olduğuna dair meclis kararı almıştır.

Genel Hedef:

- İnsan hakları norm ve prensiplerinin yerelleşmesi

Proje Amacı:

- Türkiye’de insan hakları kenti uygulama örnekleri geliştirmek ve yaygınlaştırmak
- Belediyelerin strateji, faaliyet ve hizmetlerine insan haklarını dâhil etmek

Proje Ortakları:

- Raoul Wallenberg Enstitüsü İsveç
- Raoul Wallenberg Enstitüsü İstanbul
- Türk Dünyası Belediyeler Birliği

Katılımcı Belediyeler Pilot Belediyeler:

- Şahinbey Belediyesi - Gaziantep
- Altındağ Belediyesi - Ankara
- Maltepe Belediyesi – İstanbul

- Çankaya Belediyesi – Ankara
- Muratpaşa Belediyesi – Antalya
- Mersin Büyükşehir Belediyesi
- Zeytinburnu belediyesi - İstanbul

Projenin Bundan Sonraki Aşamalarında

- Belediyemiz içinde ‘çocuk’ ve ‘sığınmacı’ başlıklarında çalışabilecek ilgili müdürlüklerden çalışma grupları oluşturulması ve toplantılar düzenlenmesi
- Oluşturulan bu gruplarla 2019 stratejik planına insan haklarına duyarlı, katılımcı belediye olarak katkı sağlamamız talep edilmektedir.

“MÜLTECİ DOSTU BELEDİYELERİN, MÜLTECİLERİN ENTEGRASYONUNA VE SOSYAL UYUMUNA YÖNELİK SEÇENEKLERİ” ÇALIŞTAYI BERLİN WORKSHOP

Program İçeriği: Program, UCLG-MEWA ve Connective Cities; Türkiye ve Almanya'dan gelecek kentsel uygulayıcıları ile Belediyelerin, Mültecilerin Entegrasyonuna ve Sosyal Uyuma yönelik Seçenekleri konusunda fikir alışverişleri yapılması.

- Bu çalıştayın amacı, interaktif bilgi paylaşımına, en iyi uygulamaların paylaşımına ve katılımcı ve kapsayıcı bir şekilde işbirlikçi öğrenmeye yönelik yapıcı bir diyalog platformu sunmuştur. Sosyal içirme stratejileri konulu uluslararası çalıştay; belediyecilik deneyimlerini paylaşarak, bu zorluklardan biri veya daha fazlasına yönelik başarılı stratejiler belirlemek ve yerel uygulamaya ve Türk ve Alman belediyeleri arasındaki işbirliğini artırmaya yönelik proje fikirleri geliştirmek için uygun bir format sunmaktadır. Aynı zamanda, hem Alman hem de Türk belediyeler için mülteci akınının farklı bağlamlarda yönetimi hakkında bilgi edinme potansiyeli söz konusu olmuştur.

Hedefler Ve Beklenen Sonuçlar: Eğitim yoluyla kapsayıcı yaklaşımlar ve uygulamalar, mültecilerin iş piyasalarına erişimini iyileştirebilecekken, bir mülteci meclisi, mültecilerin yerel karar verme mekanizmalarına ve süreçlerine entegrasyonuna yardımcı olabilecektir.

- Bununla birlikte, belediyeler arasında başarılı deneyim alışverişi ve toplanan bilgilerin paylaşılması, mültecilerin geçim kaynaklarını iyileştirme ve sosyal uyumu artırma yükünü azaltmaya yardımcı olacak yenilikçi çözümler bulmak için elzem hale gelmektedir.

BELEDİYELER VE SURİYELİ SİĞINMACILAR MALİ ANALİZ ÇALIŞMASI

- Suriye’de 2011 yılında başlayan ve halen devam eden iç savaş nedeniyle ülkesini terk etmek zorunda kalan yaklaşık 3,5 milyon Suriyeli ülkemiz sınırları içerisinde yaşamaktadır. 6458 sayılı Yabancılar ve Uluslararası Koruma Kanunu ile “geçici koruma” statüsü verilen Suriyelilerin barınma, sağlık, eğitim, gıda gibi temel ihtiyaçlarının karşılanması önemli bir mali yük oluşturmuş ve 2018 yılı Eylül ayı itibarıyla merkezi bütçeden toplamda 32 milyar Avroyu aşkın harcama yapılmıştır. Merkezi bütçenin yanı sıra belediyelerin, sınırları içerisindeki Suriyelilere sağladığı hizmetler ve kentin özümseme kapasitesinin aşılması sebebiyle ortaya çıkan yatırım ihtiyaçları belediyelerin mali kapasitesini de ciddi anlamda zorlamaktadır. Bu

kapsamda, Avrupa Birliği ile Türkiye arasında imzalanan Mülteci Mutabakatı neticesinde, yapılan harcamalara ek bir finansal kaynak oluşturmak amacıyla, 2016 – 2017 yıllarında 3 milyar Avroluk AB hibesi sağlanmıştır. Kısaca FRIT fonları (Facilities for Refugees in Turkey) olarak adlandırılan hibe programının ikinci modülü, 2019 – 2021 yılları arasında ek 3 milyar Avro olarak kullanılacaktır. Suriyelilerin yoğunlukla hizmet aldığı çeşitli kurum ve kuruluşların kullanımına sunulacak olan FRIT fonlarından belediyeler de yararlanabilecek, altyapı ve sosyal projelerini FRIT fonları ile finanse edebileceklerdir.

- Bu kapsamda belediyemiz tarafından Suriyeli misafirlere yönelik yapılan faaliyetlerimiz istenilen formatta TBB'ye iletilmiştir.

Aşağıda Belirtilen Konu Başlıkları İçin TBB'ye Projeler Sunulmuştur.

- Yeni Okullar Projesi
- Şehir Kütüphanesi
- Mültecilerin İstihdam Yoluyla Entegrasyonu
- Sosyal Tesis Projesi
- Aşevi Projesi
- Toplum Merkezi
- Yetim Çocuk Merkezi
- Katı Atıkların Toplanması Projesi
- Ormanlık Alan Oluşturulması
- Park Hizmetleri Bakım Onarım Atölyesi

WFP: (Dünya Gıda Programı) Hibe Çalışmaları

- Belediyemiz faaliyetleri hakkında bilgi aktarılarak aşağıdaki taleplerimiz iletili.
- İlçemizdeki sokakların rutin temizliğinin yaptırılması,
- İlçemizdeki parkların bakım onarımı, sulama, ilaçlama, çim biçme ve çiçek dikimi,
- Belediyenin sosyal tesis ve gençlik merkezlerinde temizlik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Sosyal markette raf dizme, ürün takibi, marketin genel iş ve işlemleri ve aşevinde aşçıya yardımcı olma,
- Orman alanı ve mevcut parklara ağaç dikimi,
- Konu başlıkları altında 6 ay süreli istihdam projelerimiz sunulmuştur.

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

HİSSE SATIŞI

53 Adet Hisseli Parsel Satılmıştır	Satılan Toplam Alan 37.195.516,00m ² 'dir	Tahsis Yapılan Taşınmaz 7 Adet
22 Adet Arsa Satışı		Toplam Satış Bedeli 57.862.853,90TL'dir

HARİTA SERVİSİ

400.000,00m ² 'lik Alanda Plankote Kontrolü Yapılmıştır	1.200.000m ² Yol Aplikasyonu Yapılmıştır	241.000m'lik Yol Kırmızı Kot Çalışması Yapılmıştır
100 Hektar Alanda Hali Hazır Harita Üretilmiştir		2.500 Adet Ev Alımı Yapılmıştır

İMAR UYGULAMA

5.282.334,58 m ² İmar Uygulaması Yapılmıştır

NUMARATAJ

Bina Bazlı İşlem Sayısı 32.643 Adet	Bağımsız Bölüm Bazında İşlem Sayısı 611.215 Adet	Adres Bazında İşlem Sayısı 56.897 Adet	Cadde Sokak Bazında İşlem Sayısı 7.683 Adet
---	--	--	---

KAMULAŞTIRMA

37 Adet Bina Kamulaştırılmıştır	Bağımsız Bölüm Sayısı 112 Adet	478.540,36 m ² Alan Kamulaştırılmıştır	14.629.551,05TL Bedel Ödenmiştir.
------------------------------------	-----------------------------------	--	--------------------------------------

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

YOL VE KALDIRIM KİLİT TAŞI DÖŞEME ÇALIŞMALARI

TOPLAM	138.510,00 m ²
--------	---------------------------

ASFALT ÇALIŞMALARI

TOPLAM	54.144,80 TON
--------	---------------

2019 YILINDA DEVAM EDEN VEYA TAMAMLANAN İNŞAİ FAALİYETLER

KONUT YAPILMASI

- Mavikent 5. Etap (Ada 1-2-3) 1.245 Konut İnşaatı Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Hâkim ve Savcı Lojman Yapım İşi - (Devam Ediyor)
- Serinevler 210 Konut İnşaatı Yapım İşi - (Devam Ediyor)

SOSYAL VE KÜLTÜREL, SAĞLIK, SPOR, EMNİYET, EĞİTİM, DİNİ TESİS VB. SOSYAL DONATI VE HİZMET ALANLARI YAPILMASI

- Muhtelif Camiilerde İkmal, Tadilat, Bakım ve Onarım Yapım İşi
- Mavikent Ada1 – Ada2 – Ada3 Sosyal Tesislerin Yapım İşi
- Güneş Mahallesi Aşevi ve Depo Binaları İnşaatı Yapım İşi
- İmam-ı Azam Camii Yapım İşi
- Ayşebacı Sosyal Tesisi Yapım İşi
- Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezi İkmal İnşaatı Yapım İşi
- Çamlıca Camii ve Sosyal Tesisi Yapım İşi
- Çubukdiken Mahallesi Camii ve Taziye Evi – Uğurtepe Camii – Cevizli Taziye Evi Yapım İşi
- Tiyekli, Morcalı ve Akpınar Mahalleleri Köy Evi Yapım İşi
- Bülbülzade ve Şahintepe Mahalleleri Sosyal Tesis Yapım İşi
- Kurbanbaba Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi
- Mavikent 4. Etap Camii İkmal İnşaatı Yapım İşi
- Güzelvadi Karakol Binası Yapım İşi
- Abdulhamithan ve Narlıtepe Mahalleleri Sosyal Tesis Yapım İşi
- Yazıbağı ve Türközü Mahalleleri Camii Yapım İşi
- Fidanlık Mahallesi Taziye Evi Yapım İşi
- Onur ve Çağdaş Mahalleleri Taziye Evi Yapım İşi
- İbn-i Sina Sosyal Tesisi Yapım İşi
- Hoşgör Külliyesi Eğitim Binası Kaba İnşaatı Yapım İşi
- Akyol Camii ve WC İnşaatı Yapım İşi
- Burç Esentepe ve Akbulut Mahallesi WC yapım İşi
- Zeytinli, Küçük kızılhisar ve Damlacık Mahalleleri Taziye Evi İkmal Yapım İşi
- Sarıkaya Mahallesi Sosyal Tesis Yapım İşi

DÜKKÂNLAR VE KATLI OTOPARK

- Şehreküstü Mahallesi Katlı Otopark ve Ticari Dükkânlar Yapım İşi - (Devam Ediyor.)
- Mavikent Somun Fırını İnşaatı Yapım İşi
- Akkent Düğün Salonu ve Ticari Dükkânlar Yapım İşi

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

• Müdürlüğümüzce, 5393 Sayılı Belediye Kanununun 69. maddesi uygulama yönetmeliği gereğince aşağıda detayı verilen 689 adet konutun, 46 adet işyerinin satışını, Mavikent 5. Etapta bulunan 1.201 adet konutun teslimi yapılmıştır. Ayrıca tahsisli konutlarla ilgili 5 yıl sözleşme süreleri biten Mavikent 1. 2. 3. Etap ve Perilikaya 300 Evlerde hak sahibi olan 496 kişiye tapuları teslim edilmiştir. Mülkiyeti Belediyemize ait olan ve ilçemizin muhtelif mahallelerinde bulunan 165 adet taşınmaz (halı saha, lojman, taksi durağı, kantin, otopark, pide fırını, köy arazisi vb.) 2886 sayılı devlet ihale konunu gereğince Müdürlüğümüz tarafından kiraya verilmiştir.

• Yeşilvadi konutlarında bulunan 296 adet konuttan 274 adet satılmış olup, geriye kalan 22 konutun satış işlemi devam etmektedir.

• Perilikaya 300 Evler konutlarında bulunan 3 adet konut satılmıştır.

• Mavikent 1. 2. 3. 4. ve 5. etap konutlarında bulunan 251 adet konuttan 216 adet satılmış olup, geriye kalan 35 konutun satış işlemi devam etmektedir.

• Yazıcık konutlarında bulunan 3 adet konut satılmıştır.

• Perilikaya 1. ve 2. etap konutlarında bulunan 80 adet konutun satışı yapılmıştır.

• Mavikent Mahallesi, 282 ada, 11 parsel üzerinde yapıları bulunan, 338 adet konuttan 113 adet satılmış olup, geriye kalan 225 konutun satış işlemi devam etmektedir.

• Şahinbey Sanayi Sitesinde bulunan 3 adet işyeri satılmıştır.

• Şahinbey Galerici Sitesinde bulunan 48 adet işyerinden 32 adet satılmış olup, geriye kalan 16 adet işyerinin satış işlemi devam etmektedir.

• Çamlıca 5. etapta bulunan 1 adet işyeri satılmıştır.

• Mavikent Mahallesi, 298 ada, 2 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde yapıları bulunan 1 adet düğün salonu 5 adet işyeri satılmıştır.

• Mavikent Mahallesi 298 ada, 8 parselde kayıtlı taşınmaz üzerinde yapıları bulunan, 1 adet işyeri satılmıştır.

• Yazıcık Mahallesinde bulunan 4 adet işyeri satılmıştır.

• Perilikaya 300 Evler sosyal konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen vatandaşların tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

• Mavikent 1. 2. etap sosyal konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2019 yılı Nisan ayı itibarı ile sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen vatandaşların tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

• Mavikent 5. etapta sosyal konut amaçlı yapılan 1.245 adet konuttan 1.201 adedinin dar gelirli ailelere kura yolu ile tahsisi yapılmış olup, hak sahiplerinin daireleri belirlenmiştir. Kat farkları, yapılacak ödemeler vb. sisteme girilmiş olup, hak sahipleri ile bilgilendirme toplantısı yapılarak, durumu netleşen 1.151 kişinin konut teslimatı yapılmıştır.

• Mavikent 3. etap sosyal konutlarında dar gelirli ailelere tahsisi yapılan konutlar, 2019 Aralık ayı itibarıyla sözleşme gereği 5 yılı tamamlanmış olduğundan, kalan konut borcunu ödeyen vatandaşların tapu teslim işlemleri yapılmıştır.

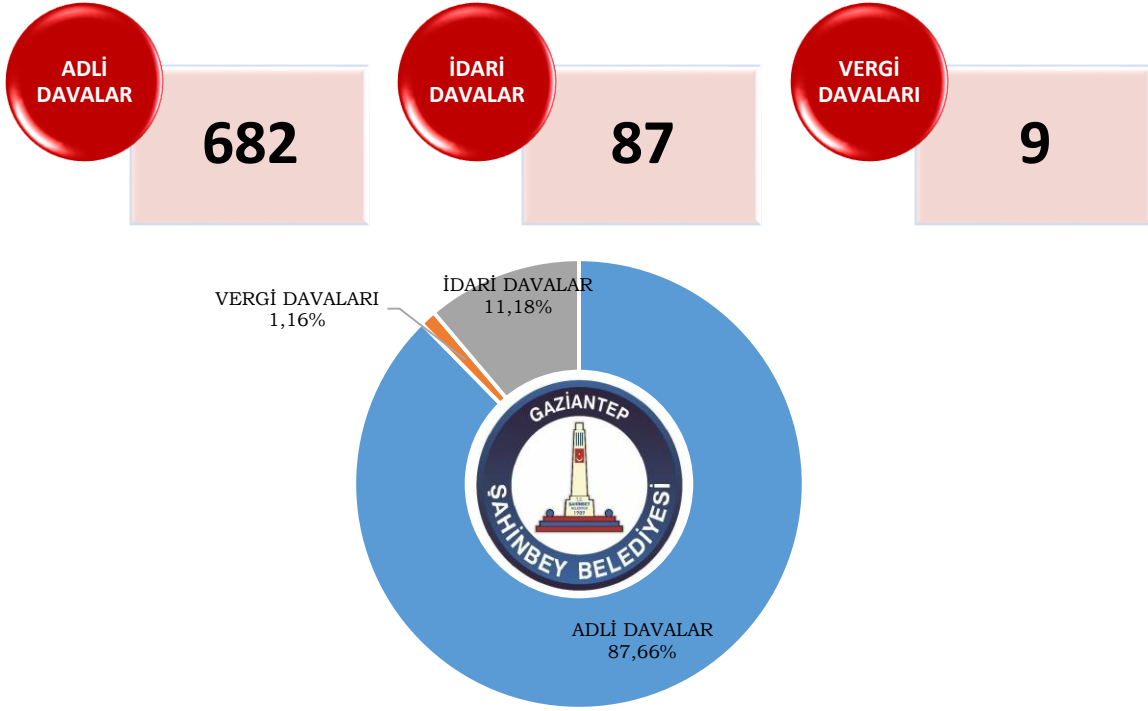
• Müdürlüğümüz, tahsis birimi tarafından veya müdürlüğümüzce noter huzurunda çekilişi yapılan, kura sonucunda dar gelirli vatandaşlara tahsisi yapılan 300 Evler, Mavikent 1., 2., 3., 4. ve 5. etapta bulunan sosyal konutların hak sahiplerinin araştırılması, ödeme takibi, tahsilat, ikamet tespit kontrol, şikayet, istek vb. işlemleri sürekli olarak yapılmaktadır

- 26 adet aile sağlığı merkezi kiraya verilmiştir.
- 6 adet halı saha kiraya verilmiştir.
- 4 adet kafeterya kiraya verilmiştir.
- 1 adet anaokulu kiraya verilmiştir.
- 11 adet ATM yeri kiraya verilmiştir.
- 54 adet dükkân – İşyeri kiraya verilmiştir.
- 2 adet Antep evi kiraya verilmiştir.
- 2 adet büfe kiraya verilmiştir.
- 8 adet lojman – daire kiraya verilmiştir.
- 2 adet düğün salonu kiraya verilmiştir.
- 2 adet kantin kiraya verilmiştir.
- 1 adet market kiraya verilmiştir.
- 5 adet otopark ve oto yıkama kiraya verilmiştir.
- 1 adet pide fırını kiraya verilmiştir.
- 30 adet taksi durağı tahsis sözleşmesi yapılmıştır.
- 10 adet köy arazisi – tarla kiraya verilmiştir.
- 1 adet tenis kortu kompleksi kiraya verilmiştir.
- 3 adet yüzme havuzu kiraya verilmiştir

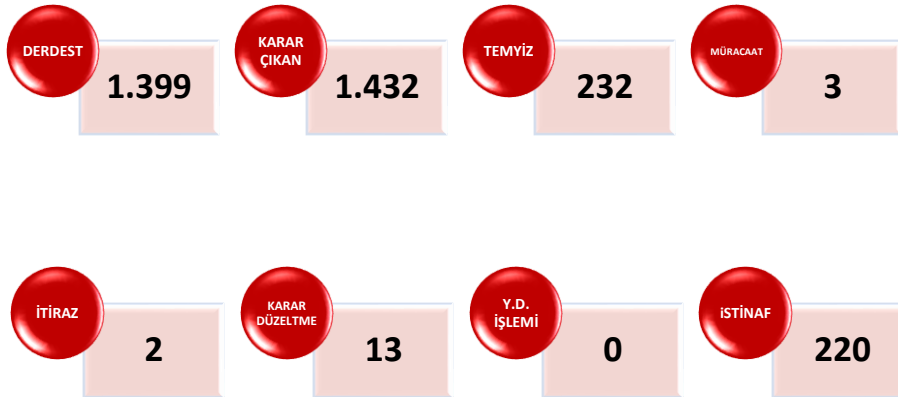
HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

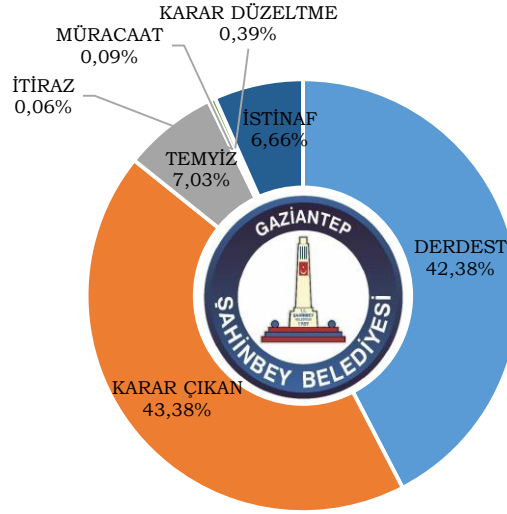
• Hukuk İşleri Müdürlüğü adli ve idari yargı mercilerinde, belediyemizin davalı ve davacı olduğu hukuki ihtilaflarda lehte olumlu sonuç almak için gerekli çalışmalarını sürdürmekte, ayrıca müdürlüklerimizin işlem ve uygulamalarında hukuki yorum ve açıklama gerektiren tereddütlü durumlarda “görüş” bildirerek yardımcı olmaya çalışmaktadır.

2019 yılı içerisinde açılan dava sayısı 778 olup, davaların türü aşağıda çıkartılmıştır;



Halen Mevcutta Bulunan Dosyalarımızın Durumu ise şöyledir;

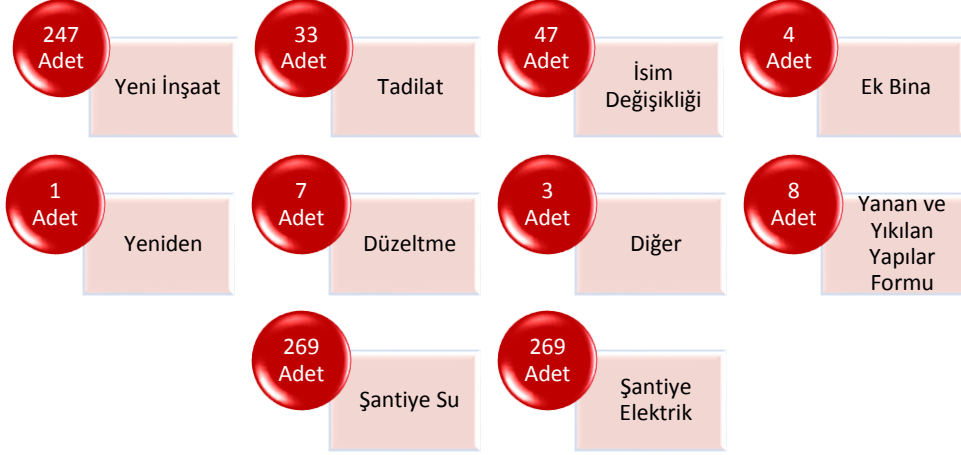




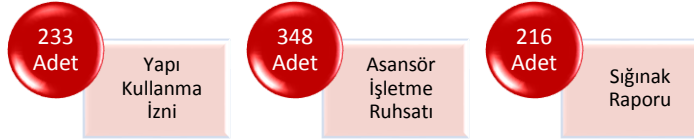
- Dönem içinde toplam 2.263 adet gelen, 3.403 adet giden evrak olmak üzere toplam 5.666 adet evrak işlem görmüştür.
- Aynı dönem içinde 3.773 defa duruşmaya girilmiş, 226 adet davanın da keşfine gidilmiştir.

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

RUHSAT PROJE ŞEFLİĞİ



İSKÂN ŞEFLİĞİ:



İMAR UYGULAMA ŞEFLİĞİ:



İMAR MUAMELAT:

- Müdürlüğümüze 2019 yılında müracaat kayıt yazışmaları - resmi evrak kayıtları - müdürlükler arası yazışmaları 7.500 adettir. Yapılan müracaatlar ve resmi evraklar incelenerek cevap verilmiştir.

TARİHİ ÇEVRE KORUMA VE UYGULAMA BİRİMİ

GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, KEPENEK MAHALLESİ, 822 ADA, 96 PARSELDE ANTEP EVİ YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi	: 28.03.2019
Bitirme Tarihi	: 23.11.2019
Toplam Proje Bütçesi	: 702.000,00 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının Bulunduğu Bölge	: Suyabatmaz Mahallesi
Proje Durumu	: Devam Etmektedir.

Koruma Amaçlı imar planı içinde bulunan Sokak sağlıklılaştırma çalışmaları ile yenilenen, Şıh camii gibi değerli bir caminin çevresinde yer alan ve Şıh meydanına cephe veren alanda, 4 niteliksiz yapı kamulaştırılarak yıkılmıştır. Bölgenin önemi ve değerleri göz önüne alınarak, nitelikli özellikleri ile birlikte soyut ve somut değerlerimizin bir arada korunması ve tanıtılması amaçlanmış ve meydana açılan avlusu ile geleneksel Antep evi özellikleri taşıyan bir Antep evi projelendirilmiştir. Meydana ve bölgeye hizmet edecek; restoran-kafe olarak kullanılması amaçlanmıştır.

Bodrum kat 160 m2, zemin kat 160 m2, 1.kat 173 m2, Avlu alanı 110 m2, Toplam yapı alanı 493 m2'lik alandan oluşmaktadır.

GAZİANTEP İLİ, ŞAHİNBEY İLÇESİ, BOSTANCI MAHALLESİ 652 ADA, 54 PARSELDE "ŞAHİNBEY ANI EVİ" UYGULAMASI YAPIM İŞİ

Başlangıç Tarihi	: 31.07.2019
Bitirme Tarihi	: 27.01.2020
Toplam Proje Bütçesi	: 927.000,00 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının Bulunduğu Bölge	: Suyabatmaz Mahallesi
Proje Durumu	: Devam Etmektedir.

Şahinbey Anı Evi projesi Bostancı Mahallesi 652 Ada, 54 Parselde projenin hayata geçirilmesi planlanmaktadır.

ŞAHİNBEY İLÇE BELEDİYESİ SINIRLARINDA MUHTELİF TARİHİ KÜLTÜREL YAPILARIN YAPIM, BAKIM, ONARIM, TAMİRAT, TADİLAT, ALT YAPI VE ÇEVRE DÜZENLEME İNŞAAT UYGULAMA İŞİ

Başlangıç Tarihi	: 04.10.2019
Bitirme Tarihi	: 03.10.2020
Toplam Proje Bütçesi	: 555.489,11 TL
Proje Finansman Kaynakları	: Şahinbey Belediyesi Öz Kaynakları
Yapının Bulunduğu Bölge	: Gaziantep Koruma Amaçlı İmar Planı içerisinde yer alan tüm alanlarda.
Proje Durumu	: Devam Etmektedir.

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

- Memur personelin atama, terfi, kadro değişiklikleri, intibak, mal bildirimleri, vekâleten görevlendirmeler, yurt içi ve yurt dışı izinler ve pasaport işlemleri yapıldı.
- İşçilerin; aylık işgücü çizelgelerinin İş-Kur'a gönderilmesi yapıldı.
- Sözleşmeli personelin sözleşmelerin hazırlanması ile tüm personelin kurum içi yer değiştirme ve görevlendirmeleri, performans değerlendirme, disiplin işlemleri, yıllık izin, emeklilik ve istifa işlemleri, ödül, cezalara ilişkin işlemler yapıldı.
- 2019 yılında müdürlüğümüzün taşınır işlemleri yapıldı, sarf malzemeler için Mali Hizmetler Müdürlüğünden avans temin edildi.
- Norm kadro ile ihdas edilen memur ve işçi kadrolarının belediyemizin ihtiyacına göre belirlenerek, Belediye Meclisinden onay alınması, değişen ihtiyaçlara göre yeni kadroların ihdas edilmesi, mevcut kadrolarda derece ve unvan değişikliği ile ilgili işlemler yapıldı.
- Kurum personelinin kalitesini artırmak ve mevzuata ilişkin bilgilerinin pekiştirilmesi amacıyla müdürlüklerden gelen talepler doğrultusunda hizmet içi eğitimlerin düzenlenmesi, düzenlenen eğitimlere ilgili personelin katılımları sağlandı.
- 2019 yılında hizmet içi eğitim programı hazırlandı. Birimlere görev başında eğitim programları gönderildi. Eğitimlerinin yapılması sağlandı.
- 2019 yılında, İş Sağlığı Güvenliği Eğitimleri, İlk Yardım Temel Bilinçlendirme Eğitimi, Takım Çalışması Eğitimi, İSG Acil Eylem Planı Eğitimi, İhale ve Doğrudan Temin Eğitimi, 6306 sayılı Kanun ve Planlı Alanlar Tıp İmar Yönetmeliği Eğitimi düzenlendi.
- Kurumumuza ataması yapılan zabıta memurlarının güvenlik soruşturması ve arşiv araştırması işlemleri sonrasında göreve başlama işlemleri yapıldı.
- 2019 yılında, memurların yan ödeme ve özel hizmet tazminatı cetvelleri ilgili kararname gereği Valilik Makamına onaya sunulmuş ve onayları alınarak Mali Hizmetler Müdürlüğüne bir sureti gönderilmiştir.
- 2019 yılında, rapor alan memurların raporları sağlık iznine çevrildi ve kayıtlara işlendi.
- 2019 yılında terfi edecek memurların terfi işlemleri yapıldı.
- 2019 yılında emeklilik hakkı elde eden 12 işçinin emeklilik işlemleri, 2 işçinin istifa işlemleri, 1 işçinin de fesih işlemleri yapıldı.
- 2019 yılında 23 personelin sözleşmesi yenilendi, 3 sözleşmeli personel istifa etti.
- 2019 yılında 1 memur açıktan atanma yoluyla göreve başlatıldı. 1 memur naklen atanma yoluyla kurumumuzda göreve başlatıldı. Emeklilik hak eden 4 memurun emeklilik işlemleri, 7 memurun diğer kurumlara naklen gitme işlemleri, 4 memurun kendi isteği ile istifası nedeniyle ayrılma işlemleri yapıldı.
- 2019 yılında belediyemizde sözleşmeli olarak işe başlayanlar ile ilgili işlemler yapıldı.

- 2019 yılı içerisinde memur ve işçi personelin disiplin soruşturması sonunda herhangi bir disiplin cezası verilenlerle ilgili gerekli işlemler yapıldı. Soruşturma sonucu hazırlanan disiplin dosyaları ilgililerinin özlük dosyalarına konularak arşivlendi.
- Belediyemizde çalışmakta olan memur, işçi ve sözleşmeli personele 2019 yılı senelik izinleri verildi ve kayıtları tutuldu.
- Kadrolu işçilerin iş sağlığı güvenliği eğitimleri 2019 yılı içinde yapıldı.
- 2019 yılında, işçi personellerin mesailer her ay titizlikle takip edilip, puantajları düzenlenerek ilgili birime gönderilmiştir.
- 2019 yılında arazi tazminatı ödenecek teknik memur personeller için puantaj işlemleri yapılarak arazi tazminatları ödendi.
- 2019 yılında, rapor alan işçi personellerin çalışmadığına dair iş göremezlik bilgileri internet ortamında SGK'ya bildirilmiştir.
- 2019 yılında belediyemizde çalışan alt yüklenici personellerin özlük evrakları toplandı bilgisayar ortamında kaydı yapılarak müdürlüğümüzde arşivlendi.
- 2019 yılında kıdem tazminatı almak üzere müdürlüğümüze dilekçe ile başvuran alt yüklenici personellerinin evrakları ilgili müdürlüklerden ve şirketlerden temin edilerek incelendi, kıdem tazminatı hak edenlerin tazminat ödemeleri yapıldı, kıdem tazminatı hak etmeyenlere gerekçeleri yazı ile bildirildi.
- 2019 yılı içinde, 5682 sayılı pasaport kanunu hükümlerine göre yeni yeşil pasaport alma ve süre uzatma isteğinde bulunan memur personellerin, kurumumuzca yapılması gereken pasaport işlemleri yapıldı.
- 2019 yılında personelin motivasyonunu artırıcı yönde tüm çalışanlara iftar yemeği ve 1 Mayıs günü yemek verildi.
- 2019 yılında, 3.111 adet muhtelif yazı ve dilekçe kayda alınmış, 1.735 adet kurum içi ve kurum dışı yazışma yapıldı.
- 2019 yılında İş güvenliği ve sağlığı için yapılması gereken iş ve işlemler için rutin İSG Kurul toplantıları düzenlendi. Bu toplantılar ve kontroller neticesinde ihtiyaç duyulan eğitimler verildi.
- 2019 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği Kurul Üyelerine İSG Kurul Yönetmeliği hakkında eğitim verildi.
- Park ve Bahçeler Müdürlüğü ve Hizmet Binası Acil Eylem Planı hazırlandı.
- İş yeri hekimi odası kullanılabilir hale getirildi. Tüm eksik ve ihtiyaçları giderildi. Bilgisayar ortamında e-reçete sistemine geçiş işlemi yapıldı.
- 2019 yılında İş Sağlığı ve Güvenliği mevzuatları çerçevesinde saha denetimlerine devam edildi. Tespit edilen usulsüzlüklerin giderilmesi için ilgili birimlere sözlü ve yazılı uyarılar yapıldı.
- 2019 yılında belediyemize ihale yoluyla hizmet sunan şirketlerden iş sağlığı ve güvenliği evraklarının birer örneği alındı, eksik ve hatalı belgeler tespit edilerek uyarıda bulunuldu.
- 2019 yılında belediyemiz hizmet binasında olabilecek herhangi bir yangına karşı yangın tatbikatı yapıldı.

- 2019 yılında belediyemiz merkez binası ve diğer yerleşkelerine İlk yardım dolapları temin edilerek İlk yardım mevzuatları çerçevesinde içerisindeki malzemeler düzenlendi.
- 2019 yılı içerisinde meydana gelen iş kazalarının tespiti ve takibi yapılarak mevzuata uygun şekilde bilgilendirilmeleri yapıldı. Çalışanlara bu hususta psikolojik destek sağlandı.
- 2019 yılında arama ve kurtarma faaliyetlerine katılacak olan gönüllü ŞAHKUT ekibine uygulamalı ve teorik eğitimler verildi.
- 2019 yılında Sivil savunma ve arama kurtarma birimimizce, belediyemize bağlı sosyal tesis ve gençlik merkezlerine gelen vatandaşlarımıza “Karbon monoksit zehirlenmelerinde yapılması gerekenler” hakkında eğitim verildi ve 7.000 adet karbon monoksit uyarı cihazı dağıtımı yapıldı.
- 2019 yılında UMKE personellerine uygulamalı arama kurtarma eğitimi verildi.
- 2019 yılında AFAD ekipleri ile birlikte yapılan tatbikatlara katılım sağlandı.
- 2019 yılında AFAD ekipleri ile birlikte bölgemizde yaşanan çeşitli arama kurtarma faaliyetlerinde görev alındı.
- 2019 yılında aylık düzenlenen kent konseyi afet ve kriz çalışma grubu toplantılarına katılım sağlandı.
- 2019 yılında AFAD’ın düzenlemiş olduğu eğitim ve toplantılara katılım sağlandı.
- 2019 yılında Yeşil Vadi macera parkurunun kurulum ve güvenlik denetimleri yapıldı. Olumsuz durumlar tespit edilerek giderilmesi için gerekli işlemler yapıldı.
- 2019 yılında yüksekte çalışan personellere yüksekte güvenli çalışma eğitimi verildi.

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

2009 YILINDAN ÖNCE YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

11 ADET

2009 YILINDAN SONRA YAPILAN
VE FAALİYET GÖSTEREN
MÜZE - SPOR MERKEZİ - KÜTÜPHANE
VE SOSYAL TESİSLERİMİZ

184 ADET

2019 YILI İTİBARIYLA FAALİYET GÖSTEREN TOPLAM
MÜZE - SPOR MERKEZİ
KÜTÜPHANE VE SOSYAL TESİS SAYIMIZ

195 ADET

2019 YILI ŞAHİNBEY MİLLİ MÜCADELE MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

147.449 Kişi

2019 YILI İSLAM BİLİM TARİHİ MÜZESİ ZİYARETÇİ SAYISI

26.376 Kişi

2019 YILI TOPLAM BRANŞ VE KURSIYER SAYISI

130 BRANŞ

155.090 KİŞİ

S.N	KURSUN ADI	KURSIYER SAYISI
1	Liselere Hazırlık	16.867
2	Üniversitelere Hazırlık	12.513
3	Açıköğretim Lisesi	350
4	Kamu Personeli Seçme Sınavına Haz.	-
5	Dikey Geçiş Sınavına Hazırlık	30
6	Yabancı Dil Sınavına Hazırlık	-
7	Matematik	906
8	Fen Bilgisi	720
9	Türkçe	827
10	Sosyal	685
11	Bay Spor Salonu	33.992
12	Bayan Spor Salonu	
13	Fitness	
14	Step	
15	Aerobik	
16	Plates	
17	Spinning	
18	Atletizm	146
19	Badminton	59
20	Basketbol	887
21	Fiziki Yeterlilik	413
22	Futbol	1.381
23	Halk Oyunları	68
24	Masa Tenisi	72
25	Jimnastik	541
26	Judo	89
27	Karate	470
28	Kickboks	184
29	Okçuluk	359
30	Taekwondo	762
31	Voleybol	394
32	Zumba	-
33	Taziye Evleri Kur'an Kursları	9.914
34	Ahşap Boyama	290
35	Aile İçi Eğitim	-
36	Akıl Oyunları	310
37	Alüminyum Folyo İle Çiçek Yapımı	-
38	Ana Sınıfı	8.257
39	Arapça	86
40	Aşçı Yardımcılığı	40
41	Bağlama	3.555
42	Bale	-

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

43	Bilgisayar	5.394
44	Bilgisayar Bakım Ve Onarım	-
45	Bilgisayar Destekli Mobilya Tasarımı	-
46	Bilgisayarlı Muhasebe	429
47	Brezilya Nakışı	24
48	Çini	102
49	Dantel Angles	120
50	Dekoratif Keçe	120
51	Diksiyon	-
52	Ebru	-
53	El Sanatları	777
54	Elde Antep İşi	192
55	Elde Sim Sırma	13
56	Etüt	1.218
57	Geleneksel El Sanatları	35
58	Genel Muhasebe	-
59	Girişimcilik	247
60	Gitar	2.985
61	Hafızlık	-
62	Hasta Kabul	-
63	Hızlı Klavye	91
64	İğne Oyası	918
65	İlk Yardım Eğitimi	-
66	İngilizce	855
67	İpek Koza	25
68	İşaret Dili	-
69	Kâğıt Rölyef	-
70	Keman	250
71	Kokulu Taş Sabun	102
72	Konuşma Bozukluğu	180
73	Kuaförlük	2.067
74	Kumaş Çiçek Yapımı	-
75	Kur'an-I Kerim Kursu	21.740
76	Kurdele Nakışı	15
77	Makina Nakışı	-
78	Mefruşat	6.200
79	Mısır Koçanı	25
80	Moda Tasarım	1.000
81	Model Uçak Yapımı	24
82	Ney	-
83	Okuma Yazma	5.140
84	Oryantal	-
85	Osmanlıca	270
86	Oyun Salonu	325

87	Öğrenmeyi Öğrenme	-
88	Örgü	90
89	Pasta Bisküvi	-
90	Quiling	-
91	Rehberlik	-
92	Resim	355
93	Robotik Kodlama	160
94	Satranç	4.209
95	Sedefçilik	57
96	Şifreli Dantel	-
97	Takı Tasarım	155
98	Tel Kırma	160
99	Tel Sarma	9
100	Tiyatro	-
101	Web Tasarım	35
102	Yabancılar İçin Türkçe Kursu	3.495
103	Yaşlı Ve Hasta Bakım Hizmetleri	-
104	İleri Düzey Excel Geliştirme Ve Uyum Eğitimi	20
105	Tunus İşi	10
106	Elde Çin İğnesi	1
107	File İşi	3
108	Şapka Şal Etol Dikimi	22
109	Numune Kumaş Dikimi	25
110	Eva Bebek Yapımı	18
111	Deri Teknikleri	2
112	Filografi	10
113	Polimer Kil Çalışması	8
114	Mekik Oyası	4
115	Fadime Bebek Yapımı	23
116	Yöresel Bebek Yapımı	16
117	Takı Kolye İğne Oyası	6
118	Maraş İşi	5
119	Bez Şiş Dantel	20
120	Tezhip	11
121	Bakış Nakış İğne Teknikleri	10
122	Cam Seramik Ve Polyester Boyama Teknik.	7
123	Saç Kalıcı Ve Geçici Şekil Verme	19
124	Boyama Teknikleri	15
125	Kaş Kırpık Tasarımı	5
126	Tırnak Süsleme	3
127	Saç Bakımı	7
128	Manikür-Pedikür	16
129	Makyaj Teknikleri	12
130	Fön Çekim Teknikleri	17
TOPLAM		155.090

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER

• 21 Sosyal Tesisimizde bulunan spor salonları ve 6 spor kompleksinde fitness, plates, aerobik, futbol, voleybol, karate, jimnastik, kick-boks, judo, taekwondo, zumba, masa tenisi, atletizm, badminton kursları verilmektedir. Ayrıca fiziki yeterlilik parkurumuzda askeri okullar, polis okulları, BESYO gibi fiziki mülakatla öğrenci ve personel alan kurumlara hazırlık kursumuz bulunmaktadır.

• Belediyemizce, dar gelirli ailelerin çocuklarının lise ve üniversiteye hazırlanan öğrencilerimizin hazırlığına katkı amacıyla Milli Eğitim Müdürlüğünden alınan izin çerçevesinde, Milli Eğitim Bakanlığı Müfredatına uygun olarak, öğretmenler tarafından LGS, YKS – TYT - AYT, AOL, KPSS Kursları 6.7.8.9.10.11.12. Sınıflar ve mezun öğrencilere; Matematik, Türkçe, Sosyal Bilgiler, Fen ve Teknoloji, İngilizce, Geometri, Dil ve Anlatım, Fizik, Kimya, Biyoloji, Tarih, Coğrafya, Türkçe Edebiyat, Türk Edebiyatı, Felsefe vb. eğitimler verilmektedir.

2019 YILI ÜNİVERSİTE YERLEŞTİRME SONUÇLARI	
Sınava Giren Öğrenci Sayısı	880
Yerleşen Öğrenci Sayısı	768
Lisans	288
Önlisans	480
Lisans Yerleştirme Oranı	% 37,50
Önlisans Yerleştirme Oranı	% 62,50
TOPLAM YERLEŞTİRME ORANI	% 87,27

ÜNİVERSİTEYE YERLEŞEN ÖĞRENCİLERİN KAZANDIKLARI BÖLÜMLER

Tıp Fakültesi	3
Hukuk Fakültesi	5
Diş Hekimliği Fakültesi	1
Veterinerlik Fakültesi	2
Mühendislik-Mimarlık Fakültesi	33
Eğitim Fakültesi	61
İlahiyat Fakültesi	21
Fen Edebiyat Fakültesi	52
İktisadi İdari Bilimler Fakültesi	67
Polislik-BESYO	15
Hemşirelik - Sağlık	28
Sağlık Meslek Yüksekokulu	82
Diğer Meslek Yüksekokulları	361
Açık Öğretim Fakültesi	37

KÜLTÜR, SANAT, SOSYAL VE EĞİTİM ETKİNLİKLERİ:

Etkinlik Tarihi	Düzenleyenler	Yapılan Etkinlik
15 Ocak 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Lisesi öğrencilerinin hazırladığı "Cep Telefonu Seni Yaşamdan Alıkkoymasın" konulu seminer,
16 Ocak 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep Ticaret Odası Güzel Sanatlar Lisesi, başarılı öğrencilere kol saati ve karne dağıtım töreni,
16 Ocak 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cumhuriyet İlkokulunda beslenme kabı hediye dağıtım töreni,
17 Ocak 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bilimler dostu Prof. Dr. Fuat SEZGİN anısına söyleşi,
18 Ocak 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Münir ARIKAN konferansı,
20 Ocak 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İçişleri Bakanımızın Samet Kaymakçı Sosyal Tesisi ve şehit ailemizi ziyareti,
21 Ocak 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aylık ödüllü kitap okuma yarışması için havalimanından "Umre ziyareti" uğurlama töreni,
01 Şubat 2019	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Akülü ve manuel tekerlekli sandalye dağıtım töreni,
5 Şubat 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sarısalkım Sosyal Tesisi açılış töreni,
5 Şubat 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hoşgör Külliyesi temel atma töreni,
8 Şubat 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Umre dönüşü öğrencilerle yemekli toplantı,
19 Şubat 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sağlıklı beslenme alışkanlığı kazandırma projesi,
22 Şubat 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gerciğin Sosyal tesisi açılış töreni,
22 Şubat 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Sarıbaşak Sosyal tesisi açılış töreni,
24 Şubat 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Güllüce Mahallesi Camii açılış töreni,
01 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaylacık Camii açılış töreni,
02 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Akyazı Sosyal Tesisi açılış töreni,
02 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yeniköy Camii açılış töreni,
4-5-6-7 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Anaokulu, İlkokul, Ortaokul Ve Liseler Arası İstiklal Marşımızı Güzel Okuma Yarışması

05 Mart 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Burç Mahallesinde, Antep fıstığı fidanı ve zeytin fidanı dağıtım töreni,
5-9 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	GapFood ve GapTarım Fuarı
14 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Malazgirt Sosyal Tesisi açılış töreni,
14 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Cengiz Topel Sosyal Tesisi açılış töreni,
16 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehreküstü Millet Kiraathanesi açılış töreni,
16 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehitlerimizi Anma Gecesi, Ali KINIK konseri,
18-28 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çanakkale Zaferi ve Milli Birlik Konulu Resmi Sergisi, Şahinbey Milli Mücadele Müzesi,
18 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	İMKB Anadolu Lisesi, Çanakkale Şehitlerini Anma Programı,
20 Mart 2019	Park ve Bahçeler Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mavikent Parkı açılış töreni,
20 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Ayşebacı Sosyal Tesisi açılış töreni,
20 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Şenyurt Sosyal Tesisi açılış töreni,
20 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Kıbrıs Sosyal Tesisi açılış töreni,
20 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Yukarıbayır Sosyal Tesisi açılış töreni,
20 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	75. Yıl Sosyal Tesisi açılış töreni,
20 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Kekemelik kursu mezuniyet töreni,
21 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Temizlik İşleri Müdürlüğü	Şehitkâmil Sanat Merkezinde Cumhurbaşkanımızın kıymetli eşleri Emine ERDOĞAN Hanım efendinin himayelerinde "Okuma Yazma Seferberliği ve Sıfır Atık" konularında gerçekleştirilen programda stant kuruldu.
23 Mart 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Aylık ödüllü kitap okuma yarışması "698 bisiklet dağıtım töreni",
19 Nisan Perşembe	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ahmet Muhtar Büyükçınar Camii açılış töreni,
21 Nisan 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yıldırım Beyazıt Üniversitesi Tıp Fakültesi Öğrencilerinin Bağlarbaşı ve Geneyik Köylerindeki sosyal faaliyete destek etkinliği,

22 Nisan 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geleneksel kan bağışısı kampanyası,
23 Nisan 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geleneksel uçurtma şenliği,
23 Nisan 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	En güzel uçurtma yarışması,
3 Mayıs 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Kırkinci Hoca Camii açılış töreni,
10 Mayıs 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Ünaldı Ensar Camii açılış töreni,
15 Mayıs 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Akölü ve manuel tekerlekli sandalye dağıtım töreni,
15 Mayıs 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Başarılı öğrencilere kol saati dağıtım töreni,
17 Mayıs 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Abdulkadir Yüksel Camii açılış töreni,
19-29 Mayıs 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Milli mücadele ve Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK fotoğrafları sergisi,
22 Mayıs 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şehreküstü yöresel ev yemekleri akademisi, yöresel yemek sofrası sergisi
24 Mayıs 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Ulucanlar Camii Açılış Töreni
04 Haziran 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü	Ulu Camii avlusunda Ramazan Bayramı bayramlaşma ve hediyeleşme etkinliği,
14 Haziran 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Münire Kemal Kınoglu Ortaokulu karne dağıtım programı,
12 Haziran 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gri koç Gökhan MÜFTÜOĞLU semineri,
17 Haziran 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	19 tesiste karne hediyesi spor ayakkabı dağıtımı,
28 Haziran 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Fen İşleri Müdürlüğü	Uğurtepe Camii açılış töreni,
29 Haziran 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Hizmet binası kültür merkezi ve burç sosyal tesisinde spor ayakkabı dağıtımına devam edildi,
13 Temmuz 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15 Temmuz, Suriye Krizi ve Türkiye Konulu Siyaset Bilimci Dr. Murat YILMAZ, GENAR Araştırma Şirketi Yönetim Kurulu Başkanı İhsan AKTAŞ, Ülke TV Genel Yayın Yönetmeni Hasan ÖZTÜRK ve SETA Uzmanı Prof. Dr. Muharrem KILIÇ'IN konuşmacı olarak katıldığı panel,
15 Temmuz 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	15 Temmuz Demokrasi ve Milli Birlik Yürüyüşü

12 Temmuz 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yazar Saliha ERDİM'İN katılımı ile evlilik okulu sertifika dağıtım töreni,
19 Temmuz 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Bülbülzade Sosyal Tesisi açılış töreni,
30 Temmuz 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	Dünya dostluk günü kutlaması "Yeşilvadi kaykay sahası",
02 Ağustos 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahintepe Sosyal Tesisi açılış töreni,
23 Ağustos 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Yaz okulları mezuniyet töreni,
26 Ağustos 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Girişimcilik kursu sertifika dağıtım töreni,
29-30-31 Ağustos 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	"Yedi Bölge Yedi İklim" halk oyunları festivali,
7-10 Eylül 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Okul birincisi öğrencilere "Bosna Hersek" ziyareti,
13 Eylül 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1453 başarılı öğrencimize bisiklet dağıtım töreni
17 Eylül 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Avrupa hareketlilik haftası bisiklet turu
27 Eylül 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	1923 başarılı öğrencimize bisiklet dağıtım töreni,
14 Ekim 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde "Türkiye Dış Politikası ve Dünya Beşten Büyüktür Paneli",
27 Ekim 2019	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat İzmir Devlet Türk Dünyası Dans ve Müzik Topluluğu Konseri
28 Ekim 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mimar Sinan Anadolu Lisesi öğrencileri tarafından hazırlanan "Cumhuriyet Bayramı Programı" Şahinbey Kültür Merkezinde yapıldı
05 Kasım 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Onkoloji Hastanesi lösemili çocuklar bölümün ziyaret,
11 Kasım 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Ulu Camii'nde Mevlid Kandili programı düzenlendi, Kur'an-ı Kerim dağıtıldı ve lokma ikram edildi.
11 Kasım 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü Park ve Bahçeler Müdürlüğü	11.11.11 Ulusal Fidan Dikme Programı, Yeşilvadi İbn-i Sina tepelerinde yapıldı.
14 Kasım 2019	Şahinbey Belediyesi Gaziantep İl Müftülüğü Şahinbey İlçe Müftülüğü Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde, Mevlid-i Nebi haftası etkinliği, (DİB) Strateji Daire Başkanı Dr. Muhammed Ali ASAR'IN konuşmaları ve tasavvuf musikisi konseri yapıldı.
29 Kasım 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gri koç Gökhan MÜFTÜOĞLU semineri,

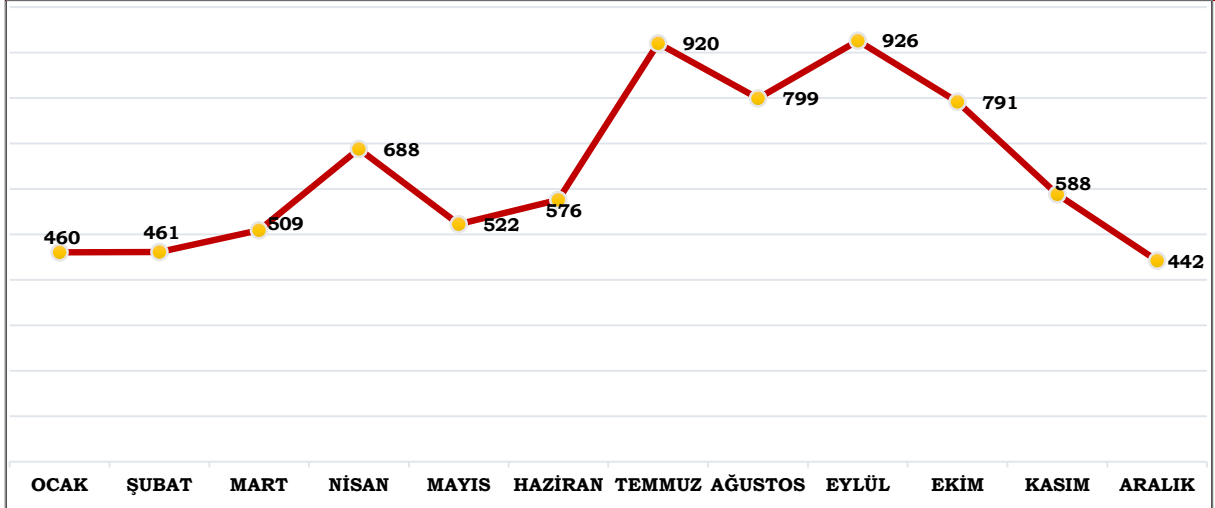
02 Aralık 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik Okulu sertifika dağıtım töreni,
3 Aralık 2019	Sosyal Yardım İşleri Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Engelli vatandaşlarımıza akülü ve manuel tekerlekli sandalye dağıtım töreni organizasyonu,
10-11-12 Aralık 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geleneksel ortaokullar arası Gaziantep savunmasının destansı şiirlerini güzel okuma yarışması,
17-18-19 Aralık 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Geleneksel liseler arası Şahinbey ağıtını en güzel söyleme yarışması,
19-20 Aralık 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Gaziantep 7. İnsan Kaynakları ve İstihdam Fuarı 'GAİF 2019 fuarında stant kurulumu,
23 Aralık 2019	Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Kültür Merkezinde İnci Konukoğlu Anadolu Lisesi öğrencilerinin hazırladığı Mehmet Akif ERSOY’U anma programı,
23 Aralık 2019	Şahinbey Belediyesi Şahinbey İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	Şahinbey Kongre ve Sanat Merkezinde M. Fatih AKBABA konferansı,
24 Aralık 2019	Şahinbey Kaymakamlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kırkayak Parkı Şahinbey Anıtında anma programı,
24 Aralık 2019	Şahinbey Kaymakamlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Kilis yolu Şahinbey Anıt Mezarında anma programı,
24 Aralık 2019	Şahinbey Kaymakamlığı Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şih Camii Karayılan Anıt Mezarında anma merasimi,
24 Aralık 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Mehmet Emin AY’IN katılımı ile Mekke’nin fethi programı,
24 Aralık 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Şahinbey Milli Mücadele Müzesinde anaokulu ve ilkokul öğrencileri arasında yapılan Gaziantep savunmasında kahramanlıklar” konulu resim yarışması sergi açılışı ve ödül töreni,
25 Aralık 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Çınarlı Camii Şehitler Abidesindeki tören düzenlendi,
25 Aralık 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	25 Aralık Gaziantep’in düşman işgalinden kurtuluşunun 98. yıldönümü etkinlikleri Gülşen Batar Anadolu Lisesi “Antep’in Şanlı Günü” etkinliği,
26 Aralık 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Umre ziyaretleri bilgilendirme toplantısı,
30 Aralık 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Evlilik okulu 10. yıl kutlaması ve Sıtkı ASLANHAN semineri,
30 Aralık 2019	Kültür ve Sosyal İşler Müdürlüğü	Adil Teymur İmam Hatip Ortaokulu kariyer günü planlaması,

EVLENDİRME BİRİMİ FAALİYETLERİ

Evlilik Başvurusu	Müdürlüğümüze evlilik başvurusu yapan çift sayısı 8.235'dir.
Gerçekleşen Nikâh Akdi	7.682 çiftin nikâh akdi gerçekleşmiştir.
Yabancı Nikâh Akdi	1.073 yabancı nikâh akdi gerçekleşmiştir.

AYLAR İTİBARIYLA EVLENEN ÇİFT SAYISI

OCAK	460	TEMMUZ	920
ŞUBAT	461	AĞUSTOS	799
MART	509	EYLÜL	926
NİSAN	688	EKİM	791
MAYIS	522	KASIM	588
HAZİRAN	576	ARALIK	442
TOPLAM		7.682	



ŞAHİNBEY HAMİYET MERKEZİMİZİN FAALİYETLERİ

• Şahinbey Hamiyet Merkezi olarak 2013 yılından bu yana evlerinde ziyaret edilerek kayıtları gerçekleştirilen anne sayısı 1.180 ve Yetim Çocuk sayısı 1.985 tir. Çalışmamızda ailelerimize ev ziyaretleri, her hafta düzenli psikolojik destek, değerler eğitimi, aylık bilinçlendirme seminerleri, kurum ziyaretleri, okul ziyaretleri, okuma-yazma ve meslek edindirme kursları, sosyal etkinlikler, iftar yemekleri gibi birçok etkinlikler yapmaktayız. Eğitimlerimiz 4 merkezimizde yapılmaktadır.

• Maddi imkânsızlıklar ve sıkıntıları olan Annelerimiz ve yetim çocuklarımız için Belediyemizin Sosyal Yardım İşler Müdürlüğü başta olmak üzere ailelerimizin ihtiyaçlarını karşılamak ve sıkıntılarını gidermek amacıyla düzenli olarak resmi kurum ve kuruluşlarla irtibata geçilmektedir. Yetim çocuklara yönelik özel olarak düzenlenen etkinliklerle çocukların kendilerine olan özgüvenlerinin açığa çıkarılması amaçlanmaktadır.

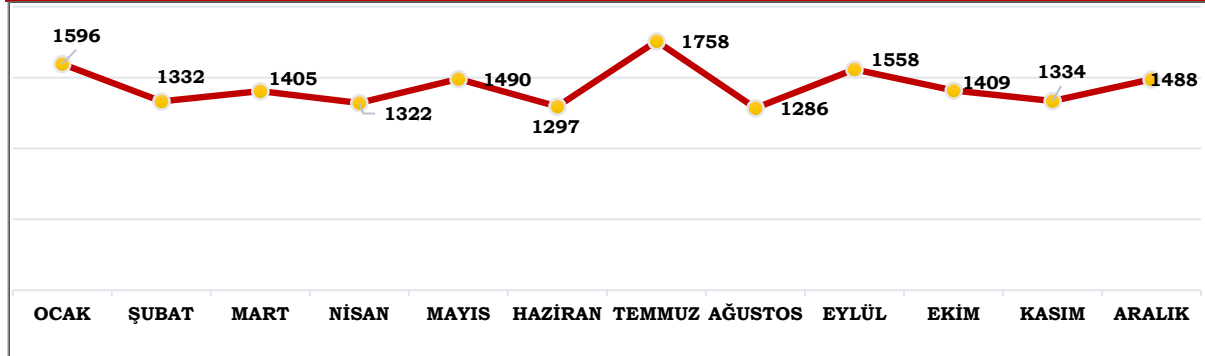
HOŞ GELDİN BEBEK FAALİYETLERİ

• Hoş Geldin Bebek ekibimiz, 2019 yılında toplam 17.275 bebek ziyareti gerçekleştirdi. 2011 yılından beri ziyaret edilen bebek sayısı ise 115.896 olmuştur.

• Hoş Geldin Bebek ekibimiz ve Şahinbey Belediye Başkanımız Mehmet TAHMAZOĞLU 75. Yıl Kadın Doğum Hastanesinde doğan Perihan ILGIN bebeği 01.01.2019'da hastanede ziyarette bulunmuştur.

AYLAR İTİBARIYLA ZİYARET EDİLİP PAKET VERİLEN AİLE SAYISI

OCAK	1.596	TEMMUZ	1.758
ŞUBAT	1.332	AĞUSTOS	1.286
MART	1.405	EYLÜL	1.558
NİSAN	1.322	EKİM	1.409
MAYIS	1.490	KASIM	1.334
HAZİRAN	1.297	ARALIK	1.488
TOPLAM		17.275 AİLE	



EVLİLİK OKULU FAALİYETLERİ

• Evlilik Okulumuz; 2009 yılında sosyal tesislerde başlamış olup 2017 yılı itibariyle bir akademi haline dönüşmüştür. Evlilik Okulumuzdan bu zamana kadar toplam 17.514 kişi faydalanmıştır.

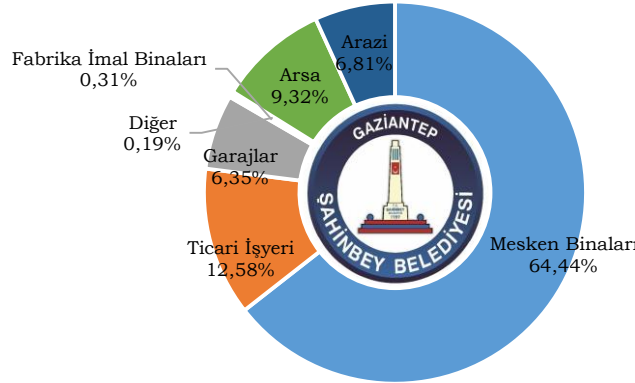
• 2019 yılı içerisinde Evlilik Okulu Eğitimlerine katılan çift sayımız 2.097 çift olup, toplam çamaşır makinesi alan çift sayısı 1.902'dir. Ayrıca evliliği devam edip kursumuza katılan 195 çifte de kahve makinesi hediye edilmiştir.

• Sosyal Tesislerde yapılan aile danışmanlığı seminerlerine katılım sayısı 472 kişidir. Aile danışmanımız tarafından 62 vatandaşımıza aile danışmanlığı hizmeti verilmiştir. Ayrıca Gaziantep Üniversitesi Şahinbey Araştırma ve Uygulama Hastanesi'nde yapılan "Evlilik Okulu Kurum" seminerine 274 kişi katılım sağlamıştır. Sosyal tesislerde yapılan aile danışmanlığı ile evlilik okulu eğitimlerinden toplam 30.775 kişi faydalanmıştır.

Evlilik Okulu Çift Sayısı												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	155	154	171	186	-	294	201	206	202	198	170	160
Sosyal Tesislerde Yapılan Aile Danışmanlığı Semineri Katılımcı Sayıları												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	24	168	141	61	-	78	-	-	-	-	-	-
Aile Danışmanlığı Hizmeti Alan Kişiler												
	OCAK	ŞUBAT	MART	NİSAN	MAYIS	HAZİRAN	TEMMUZ	AĞUSTOS	EYLÜL	EKİM	KASIM	ARALIK
	7	10	6	9	-	8	9	8	5	-	-	-

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

2019 YILINDAKİ TOPLAM EMLAK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Mesken Binaları	316.967
Ticari İşyeri	61.856
Garajlar	31.221
Fabrika İmal Binaları	1.523
Dini Binalar	1
Benzin İstasyonu – Yıkama - Yağlama	37
Otel Binaları	261
Yüzme Havuzu, Banyo Hamam	162
Silolar, Depolar, Trans. Binaları	62
Okul Binaları, Yurt Binaları	186
Banka Sigorta Bina	20
Sinema - Tiyatro	5
Hastane - Klinik	20
İdari Binalar	184
Arsa	45.865
Arazi	33.522
GENEL TOPLAM	491.892



2019 YILINDAKİ TOPLAM ÇEVRE TEMİZLİK VERGİSİ BİLDİRİM SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Çevre Temizlik Vergisi Bildirimi	39.792
GENEL TOPLAM	39.792

2019 YILINDAKİ TOPLAM İLAN - REKLAM VERGİSİ BEYAN SAYILARI	
TÜRÜ	SAYISI
Işıklı ve Işıksız İlan Vergisi	6.893
GENEL TOPLAM	6.893

2019 YILINDA KAYDI YAPILAN EĞLENCE VERGİSİ BEYAN SAYILARI

TÜRÜ	SAYISI
Playstation, Atari ve Bilardo Salonu	4
Canlı Müzik Yapılan Yerler	3
GENEL TOPLAM	7

• 2020 Mali yılında uygulanacak olan ücret tarifeleri belediye meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.

• 2019 Mali Yılı Bütçesi belediye meclisince onaylanarak kabul edilmiştir.

• Bilgi İşlem Müdürlüğünce kurulan Kent Bilgi Sistemi projesi kapsamında daha önceden kaydı yapılan eksik ve hatalı emlak beyan bildirimlerinin, yerinde yapılan tespit neticesinde personellerimizce düzeltilmesi yapılmıştır.

• Müdürlüğümüze bağlı gelir servisimizce gerek alan taraması sonucu tespit edilerek kayıt altına alınan, gerekse de mükelleflerin kendi beyanları sonucunda kayıt altına alınan beyan bildirimlerinin tahakkuku sağlanmıştır.

• Gelir servisimizce zamanında borcunu ödemeyen mükelleflere 112.000 adet ödeme emri çekilmiştir. Takipli haciz varakaları hazırlanmış evraklar icra servisine teslim edilmiştir.

• Gelir servisimizin emlak birimince vergisini ödemeyen mükellefin tapusuna, araçlarına ve banka hesaplarına haciz şerhi konulmuş borcunu ödeyen mükelleflerin tapusundaki, aracındaki ve banka hesaplarındaki haciz kaldırılmıştır.

• Halen belediyemizle birlikte Tapu Müdürlüğü içerisinde, Balıklı Parkı içerisinde, Karataş Uzak Çatılı Pazaryeri altında tahsilat büroları ile birlikte; PTT, banka, internet, bankamatik/ATM ve kredi kartı ile ödeme kolaylığı sağlanmıştır.

• 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden hazırlanarak meclis onayı alınan 2019 Mali Yılı Performans Programımız Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup, Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.

• Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 11. maddesinin 4. bendine göre belediyemizin 2018 Mali Yılı Faaliyet Raporu hazırlandı. Meclis onayına müteakip Sayıştay Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderilmiş olup, Belediyemizin web sitesinde yayınlanmıştır.

• 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesinde “Belediye başkanı, mahalli idareler genel seçimlerinden itibaren altı ay içinde; kalkınma planı ve programı ile varsa bölge planına uygun olarak stratejik plan hazırlayıp belediye meclisine sunar.” hükmü yer almaktadır. Bu hükmüne istinaden 2020-2024 Yıllarını kapsayan Stratejik Plan hazırlandı. Meclis onayına müteakip Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığı ile Çevre ve Şehircilik Bakanlığına gönderildi. Kitap haline getirilerek

meclis üyeleri, başkan yardımcıları ve birim müdürlerine dağıtıldı. Belediyemizin web sitesinde yayınlanması sağlandı.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu hükümleri gereğince hazırlanan Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planı 2019 Yılı Birinci ve İkinci 6 Aylık Uygulama Sonuç Raporu hazırlandı.

- 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 9. maddesi ile 5393 sayılı Belediye Kanununun 41. maddesine istinaden Belediyemizin 2020 Mali Yılı Performans Programı hazırlanmış olup, Belediye meclisince onaylanmıştır.

- Belediyemiz Entegre Yönetim Sistemi (TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi, TS ISO 10002-2014 Müşteri Memnuniyeti Ve Şikâyet Yönetim Sistemi, ISG-OHSAS TS 18001 İş Sağlığı Ve Güvenliği Yönetim Sistemi, TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi) ile ilgili 01 - 03 Ekim 2019 tarihleri arasında "Türk Standartları Enstitüsü" denetçileri tarafından denetime tabi tutulmuştur.

Yapılan denetim neticesinde;

- TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi,
- TS ISO 10002-2014 Müşteri Memnuniyeti ve Şikâyet Yönetim Sistemi,
- ISG-OHSAS TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi,
- TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi,

Belgelerin sürekliliğine karar verilmiştir.

- Müdürlüğümüze 2019 yılı içerisindeki gelen evrak sayısı 10.060 adettir. Giden evrak sayısı ise 7.459 adet olup, toplamda işlem gören evrak sayısı 17.519 adettir.



MUHTARLIK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

- Muhtar Bilgi Sistemi üzerinden 689 adet talepte bulunuldu.
- Tüm mahalle muhtarlık bürolarına 2019 yılına ait takvim, ajanda ve bloknot dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan muhtarlara 3.060 adet direk bayrağı dağıtımı yapıldı.
- Şahinbey ilçesinde bulunan 181 Mahalle muhtarı ziyaret edildi.
- Şahinbey ilçesinde bulunan tüm mahalle muhtarlarına Ramazan ayında iftar yemeği verildi.
- Şahinbey ilçemizde belediyemizin günlük olarak yapacağı hizmetler hakkında mahalle muhtarlarına bilgi verildi.
- 31/03/2019 yerel seçim sonrası Başkan Bey'in katılımı ile mazbatasını alan mahalle muhtarlarımız tebrik edildi. Program sonunda ise mahalle muhtarlarına hediye paketi dağıtımı yapıldı.
- Tüm mahalle muhtarlarımızın 19 Ekim Muhtarlar Günü'nde Başkan Bey'in katılımı ile muhtarlar günü tebrik edildi. Mahalle muhtarlarının mahalle ile ilgili talepleri dinlenildi. Program sonunda ise mahalle muhtarlarımıza toplamda 181 adet hediye paketi dağıtımı yapıldı.
- İlçemiz mahalle muhtarları ile Kahramanmaraş ve Malatya gezi turları düzenlendi.

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

- Belediyenin, katılımcı, şeffaf, halkla bütünleşen yönetim anlayışı içinde hizmet üretmesine katkıda bulunmaya çalışıldı.
- Başkanlık makamının kapılarının halka açık olması sağlandı.
- Vatandaşlarımızın istem, gereksinim ve sorunları konusunda belediye başkanıyla görüşmesine ortam ve imkân sağlandı.
- İlçe halkının katılımını sağlamak üzere, mahalle sorunlarının saptanması ve çözümlenmesi konusunda mahalle halkıyla iletişim sağlandı ya da ilgili birimlerle görüşmeleri sağlandı.
- Demokratik yönetim anlayışı çerçevesinde başkanlık makamı ile personel arasında iletişimi sağlamak üzere kurum içi başkan yardımcıları, müdürler ve personel toplantıları organize edildi.
- Başkanlığın, kamu kurum ve kuruluşları, sivil toplum örgütleri, üniversiteler ve sosyal yardım kuruluşları gibi örgütlerle diyalogunu sağlamak amacıyla randevular verildi, ziyaretler yapıldı.
- Başkanlığın kitle iletişim araçlarıyla iletişimini sağlamak, belediye hizmetlerinin yansıtılmasına, halka duyurulmasına ilişkin çalışmalarda ilgili birimler olan Basın Yayın ve Halkla İlişkiler Müdürlüğüne destek verildi.
- Başkanlık makamının yapılan ve yapılacak etkinlik ve hizmetlerini halka duyurmak amacıyla belediyenin ilgili diğer birimleriyle diyalog kuruldu.
- Belediye, yerel yönetimler ve belediyeyi ilgilendiren yayınların gerekli görünenleri başkanlık makamına sunuldu.
- Resmi, özel ve dini günlerinde başkanlık mesajları halka iletildi.
- Belediye başkanının, kentte halkı ilgilendiren sosyal, kültürel ve ekonomik toplantılara katılımı konusunda gerekli organizasyon yapıldı.
- Şikâyet ve isteklerin ilgili birime iletilmesi sağlandı.
- İlçe halkının, belediye çalışmalarına aktif ve gönüllü katılımını sağlamak için bir iletişim ortamı oluşmasına katkıda bulunuldu. Gelen e-postalar arşivlendi.
- Kardeş şehirlerimiz ile karşılıklı ziyaretler ve bilgi alışverişinin gerçekleştirilmesi sağlandı.
- Yurt içi ve yurt dışından gelen konukların ağırlanma ve konaklamaları sağlandı.

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

YAPIM İŞLERİ

• 8 adet cami çevre düzenleme işi tamamlandı, 2 adet cami çevre düzenlemesine devam edildi;

- ❖ Haşim Bakbak Camii (Devam Ediyor)
- ❖ İbni Sina Cami (Devam Ediyor)
- ❖ Ahmet Muhtar Büyükçınar Camii
- ❖ Kırkıncı Hoca Camii
- ❖ Abdulkadir Yüksel Camii
- ❖ Güldiken Cami
- ❖ İmam-ı Azam Cami
- ❖ Osmanlı Cami
- ❖ Şih Cami
- ❖ Küba Cami

• 34 adet sosyal tesis çevre düzenleme işi tamamlandı; 2 adet sosyal tesis çevre düzenlemesine devam edildi;

- ❖ Çağdaş Mahallesi Sosyal Tesisi (devam ediyor)
- ❖ Abdulhamithan Mahallesi Sosyal Tesisi (devam ediyor)
- ❖ Mavikent Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Yazıcık Sosyal Tesisi
- ❖ Saçaklı Sosyal Tesisi
- ❖ Ertuğrulgazi Sosyal Tesisi
- ❖ İstiklal Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Osmanlı Camii Sosyal Tesisi
- ❖ Perilikaya Sosyal Tesisi ve Pazar Yeri
- ❖ Karataş Sosyal Tesisi
- ❖ Cebeler Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Sarıbaşak Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Sarıt Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Akkent Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Ayşebacı Sosyal Tesisi
- ❖ Binevler Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Bülbülzade Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Şahintepe Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Narlıtepe Mahallesi Karakol Çevresi
- ❖ Onur Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Fidanlık Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ 23 Nisan Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Kürüm Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Malazgirt Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Güllüce Mahallesi Sosyal Tesisi

- ❖ Sarısalkım Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Cumhuriyet Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Yeniköy Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Sergen Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Gerciğin Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Ozanlı Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Bayramlı Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Yaylacık Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Akyazı Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Durantaş Mahallesi Sosyal Tesisi
- ❖ Kerer Mahallesi Sosyal Tesisi

• Su sondaj kuyusu yapım işi kapsamında Yeşilvadi ve mahalle parklara 5.483m sondaj vuruldu, 14 adet kuyu faaliyete geçirildi.

- 1 adet Alleben Tabiat Parkı rekreasyon alanı yapım işine başlandı.
- 12 adet park yapımı tamamlandı.

No	Park Adı	Mahalle	Adres	Alan (M2)	Adet
1	Mavikent-37 Dönüm	Mavikent	5 nolu cad. x 3 nolu sok. kesişimi	37,750	1
2	Bayramlı Parkı	Bayramlı	Sosyal Tesis Yanı	500	1
3	Ertuğrul Gazi	Ertuğrulgazi	37X39 sok. kesişimi	2,565	1
4	Onur Parkı	Onur	77 nolu cad.x89 nolu sok. kes.	2.240	1
5	Mavikent 5.Etap Parkı	Mavikent	34 nolu sokak üzeri	17.586	2
6	Abdulhamithan Mah.Park	Abdulhamithan	505 x 573 nolu sokak kesişimi	6.875	1
7	Akkent Mah.Park	Akkent	25 x 26 nolu sokak kesişimi	3.861	1
8	Binevler Parkı	Binevler	Uğur Koleji bitişiği	3.830	1
9	Fidanlık Parkı	Fidanlık	8x29 sok. kesişimi	8.070	1
10	İbn-İ Sina Parkı	İbn-İ Sina	16x17 nolu sok. kesişimi	14.500	1
11	Mavikent Sanayi Sitesi İç Park	Mavikent	Mavikent Sanayi sitesi içi	787	1

Tamamlanan muhtelif yapım işlerimiz;

- ❖ Yeşilvadi Millet Bahçesine 5 adet giriş kapısı yapımı tamamlandı.
- ❖ Akkent Kongre ve Sanat Merkezi çevre düzenlemesi ve bina içine yapay bitki düzenleme işleri tamamlandı.
- ❖ Onur ve İbn-i Sina Mahallesinde bulunan 2 adet parkımızın elektrik ve su tesisatları tamamlandı.
- ❖ Şahinbey Parkındaki 12 adet binaya su şebekesi hattı çekilmesi işi tamamlandı.
- ❖ Şahinbey Parkına taş duvar yapımı tamamlandı.

- ❖ Binevler, Fidanlık ve Osmanlı Mahallesi'ne 3 adet çocuk oyun alanı yapımı tamamlandı.
- ❖ Yeşilvadi Millet Bahçesine yağmur suyu kanalı ve ızgarası yapımı tamamlandı.
- ❖ Yeşilvadi Millet Bahçesi 4. Etaba 3 adet beton merdiven yapım işi tamamlandı.
- ❖ İbn-i Sina parkına basketbol sahası yapım işi tamamlandı.

HİZMET ALIM İŞLERİ

- 1 Ocak – 31 Ağustos 2019 tarihleri arası Yeşil Alanların Yönetimi Hizmet Alımı kapsamında; 30 Adet çift kabin, pikap, çöp kamyonu, küçük kamyonet çalıştırıldı. 1 Eylül tarihi itibarıyla hizmet alımı dosyası kapandı, araçlar belediyemize hibe edildi.
- İŞKUR Toplum Yararına Program kapsamında 6 ay süre ile 3 proje kapsamında parklarımızda toplam 488 personel çalıştırıldı.
- Çim biçme makineleri ve atölyelerde kullanılan el aletlerinin bakım ve onarımı için hizmet alımı yapıldı.
- Müdürlük hizmet alanındaki yangın tüplerinin doldurulması ve bakımı hizmet alımı yapıldı.
- Parklarımızdaki kompanzasyon panolarının uzaktan takibi için hizmet alımı yapıldı.
- Biyolojik gölet için dip süpürme makinasının bakım ve onarımı hizmet alımı yapıldı.

MAL ALIM İŞLERİ

Muhtelif mal alımları işlerimiz;

- Muhtelif bitki ve peyzaj kalemleri alım işleri yapıldı.
 - ❖ Orman fidanlıklarından orman ağacı alımı yapıldı.
 - ❖ Mevsimlik çiçek tohumu, fidesi ve soğanı alımı yapıldı.
 - ❖ Muhtelif parklarda kullanılmak üzere ağaç ve çalı bitkileri alımları yapıldı.
 - ❖ Serada kullanılmak üzere vermikulit, torf, humus ve perlit alımı yapıldı.
 - ❖ Çim ekiminde kullanılmak üzere hayvan gübresi alımı yapıldı.
 - ❖ Top fesleğen tohumu alımı yapıldı.
 - ❖ Peyzaj malzemesi plastik sınırlayıcı, jüt örtü, ağaç kabuğu ve saksı alımı yapıldı.
- Parklardaki ağaçların zararlılardan korunması için ilaç alım işi yapıldı.
- Yeni açılan kuyular ile mevcut kuyularımızda kullanılmak üzere dalgıç pompa alımları yapıldı.
- Muhtelif park malzemeleri alım işleri yapıldı; çatılı bank, piknik masası, tekli bank, çöp kovası, oyun grubu vb.
- Tamiratlarda kullanılmak üzere karo kauçuk, dökme kauçuk, yapıştırıcı ve bağlayıcı alımı yapıldı.

- Muhtelif okul ve parklarda kullanılmak üzere; pota çemberi, basketbol potası, kale pota alımları yapıldı.
- Cami ve muhtelif tesislere tente alımı ve montajı yapıldı. Tente etekleri değişimi yapıldı.
- Fidanlık ve İbn-i Sina parkı yürüyüş yoluna kiremit irmiği alımı yapıldı
- Yeşilvadi Millet Bahçesine ses sistemi montaj işi tamamlandı.
- Yeşilvadi Millet Bahçesine depolarına güvenlik alarm sistemi montaj işi tamamlandı.
- Yeşilvadi Millet Bahçesinde bulunan jeneratörlere akü alım işi tamamlandı.
- Demir, boya, marangoz, elektrik, su atölyelerimiz için muhtelif mal alımları yapıldı.
- Muhtelif okul ve parklardaki halı sahaların tamiratlarında kullanılmak üzere sentetik çim halı ve yapıştırıcısı alımları tamamlandı.
- Muhtelif yapım işlerinde kullanılmak üzere çimento, kiremit irmiği, briket, washbeton alımları tamamlandı.
- İş sağlığı ve güvenliğine uygun iş iskelesi alımı yapıldı.
- İş eldiveni, yağmurluk, iş elbisesi, iş ayakkabısı, çöp poşeti vb. muhtelif alımlar yapıldı.

Tarımsal destekleme kapsamında yapılan mal alımları aşağıda yer almaktadır;

- 150.000 adet sertifikalı zeytin ve 150.000 adet Antepfıstığı fidanı dağıtımı yapıldı.
- 3.500 ton büyükbaş ve küçükbaş hayvan yemi dağıtımı yapıldı.
- 161.000 adet orman fidanı dağıtımı yapıldı.
- 2000 ton gübre (kimyevi gübre) dağıtımı yapıldı.
- 2000 ton sertifikalı buğday ve arpa tohumu dağıtımı yapıldı.

İş makinası alımları aşağıda yer almaktadır;

- 14 m sepetli platform aracı alımı yapıldı.
- Hava üfleme makinası, elle itme çim makinası, çim tırpanı ve çim traktörü alımları yapıldı.

ATÖLYE, EKİP VE SERA İŞLERİ

- Parklarımızda 2.303 adet boya arızası, 3.334 adet marangoz arızası, 2.823 adet elektrik arızası, 2.637 adet su arızası ve 3.564 adet demir atölyesi arızası giderildi.
- Belediyemiz sınırları içerisinde okul, site, kurum bahçelerine, cami ve parklara çatılı bank, tekli bank, çöp kovası, piknik masası montajları yapıldı.
- Muhtelif parklarımızda kauçuk kaplama ve yapısal tamiratlar yapıldı.
- Kırsal mahallelerimizde bulunan 111 adet parkımızın temizliği ve bakımı köy ekibi tarafından düzenli olarak yapıldı. Bu parklarımızda 888 adet arıza giderildi.

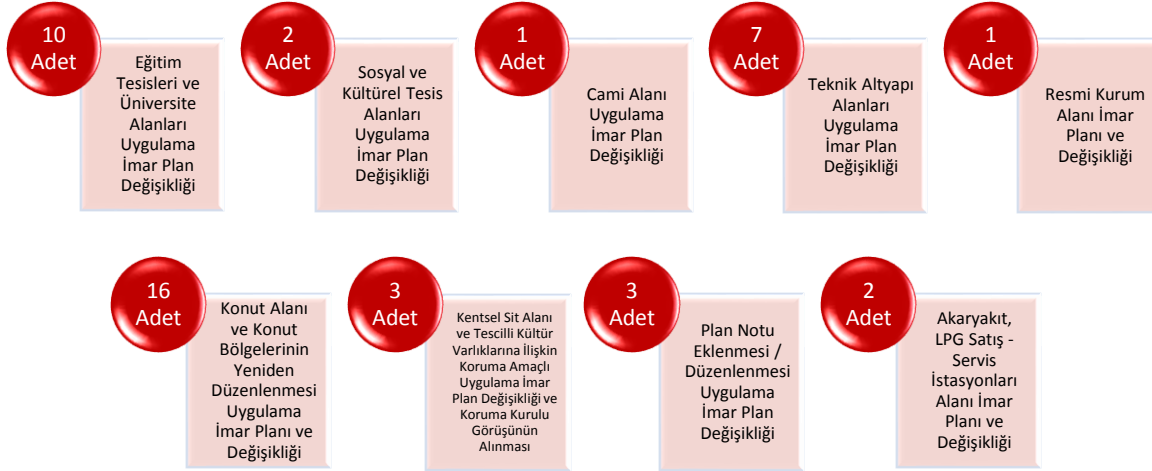
- Mevcut parklarda taleplere göre oyun grupları ve kondisyon aletleri yenilendi, bazı parklarda arttırıldı.
- 56 adet okulun bahçesine oyun çizgileri çizildi, 61 okulun bahçe duvar boya tadilat işleri yapıldı.
- Muhtelif okul bahçelerine basketbol potası, kale pota, kale direği, voleybol direği monte edildi, pota çemberleri değiştirildi, file montajları yapıldı.
- Sera çalışmaları kapsamında yazlık, kışlık ve fesleğen tohumu dikimleri yapıldı.
- 60.473 adet ağaç ve çalı dikimi yapıldı.
- Parklarımızda kendi ekibimizle çim biçme, sulama, budama ve ilaçlama yapıldı.
- Tüm açılış, anma törenlerinde süslemeler ekiplerimizce yapıldı.

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

BÜYÜK ÖLÇEKLİ UYGULAMA İMAR PLAN ÇALIŞMALARI

- Barak ve Ocaklar Mahallesi Yeşilvadi 1. Etap Uygulama İmar Planı

İMAR PLAN DEĞİŞİKLİKLERİ

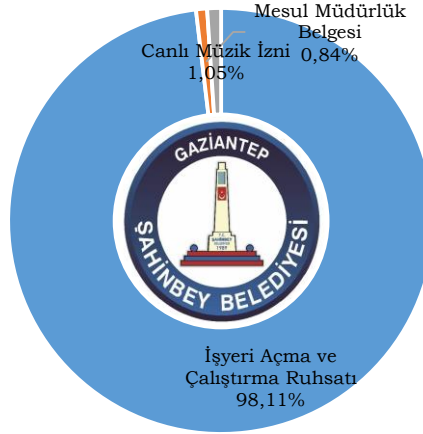


DİĞER FAALİYETLER

- İlçemizde 79,3 hektarlık ve 74,6 hektarlık 2 adet riskli alan ilan edilmiştir. 74,6 hektarlık riskli alan için kentsel tasarım ve planlama çalışmaları tamamlanmıştır. 79,3 hektarlık riskli alan için planlama çalışmaları devam etmektedir.
- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli uygulama imar planlarının sayısallaştırılması ve bilgisayar ortamına aktarılması tamamlanmıştır. Bu planların mevzuat hükümlerine uygun şekilde kontrollerinin yapımına devam edilmektedir.
- Şahinbey Belediye sınırları içerisinde bulunan alanların 1/1000 ölçekli planlarının uygulama imar planlarının kent bilgi sistemi veri tabanına entegre edilmesi devam edilmektedir.
- Kurumlardan ve vatandaşlardan gelen evraklar cevaplanmıştır.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

İŞYERİ AÇMA VE ÇALIŞMA RUHSATI	MESUL MÜDÜRLÜK BELGESİ	CANLI MÜZİK İZİNİ
1.400 ADET	12 ADET	15 ADET



2019 YILININ DEĞERLENDİRİLMESİ

• İş yerlerinin ruhsatlandırılması ve denetimlerinin yapılmasına yönelik kapsamlı çalışmalar yapılmıştır. 2019 Yılı içerisinde 1.400 adet iş yeri açma ve çalışma ruhsatı, 12 adet mesul müdürlük belgesi ve 15 adet canlı müzik izni düzenlendi.

• Lokantalar ile pide ve lahmacun fırınlarının koku ve dumandan dolayı baca ve davlumbaz kontrolleri yapıldı.

• Pide ve lahmacun fırınlarının doğalgaza dönüşümleri başlatıldı.

• İlçemizde faaliyet gösteren ve ruhsat alamayan iş yerlerinin ruhsat alamama sebepleri araştırılarak buna yönelik; Esnaf ve Sanatkar Odası ile çeşitli meslek guruplarına ait odalarla bire bir görüşmeler yapılarak çözüm yolları araştırıldı.

• Denetimlerimizde sağlıksız üretim yapan ya da vatandaşı aldatmaya yönelik üretim yapan iş yerleri tespit edilmiştir ve hakkında yasal işlemler yapıldı.

• 6 Haziran 2018 tarihli ve 30443 sayılı Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren "Yapı Kayıt Belgesi Verilmesine İlişkin Usul ve Esaslar" ın 6. maddesinin 8.bendinde; "Yapı kayıt belgesi verilen yapılarda iş yeri açma ve çalışma ruhsatı yapı kullanma izin belgesi aranmaksızın verilir. " hükmüne binaen; ilçemiz genelinde yapı kayıt belgesi alan iş yerlerinin ruhsat başvuruları değerlendirilmeye başlandı.

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KAYIT KABUL MASASI FAALİYETLERİ	
Sosyal İnceleme	18.000 Ailenin Sosyal İncelemesi Yapıldı.
Sosyal Market Kart	9.403 İhtiyaç Sahibi Aileye Sosyal Market Kartı (Şefkat Kart) Verildi.
Nakdi Yardım	4.918 İhtiyaç Sahibi Aileye Toplamda 3.768.750,00.TL. Yardım Yapıldı.

AŞEVİ FAALİYETLERİ	
Aşevi Yardımı	Her Gün 8.500 İhtiyaç Sahibi Kişiye Bir Öğün Sıcak Yemek, 8.500 Vatandaşımıza da Sıcak Çorba Verildi.
Gıda Paketi Yardımı	15.330 İhtiyaç Sahibi Aileye Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Aşure Dağıtımı	205.000 Kişiye Aşure Dağıtımı Yapıldı.
İftar Yemeği	2 Noktada 159.500 Kişiye Ramazan Ayı İçerisinde İftar Yemeği Verildi.
Et Dağıtımı	Sosyal Markette Alışveriş Yapan Vatandaşlara Aylık 6.858,33kg Et Dağıtımı Yapıldı.

SOSYAL MARKET FAALİYETLERİ	
Giyim Eşyası	9.403 Aileye 564.180 Parça Giysi Yardımı Yapıldı.
Ev Eşyası	67 Adet Buzdolabı, 86 Adet Çamaşır Makinası, 39 Adet Fırın, 280 Adet Çekyat, 417 Adet Halı, 67 Adet Soba, 30 Adet Battaniye, Olmak Üzere Toplamda 986 Ev Eşyası Yardımı Yapıldı.
Akülü ve Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı	Engelli Vatandaşlarımıza; 70 Adet Akülü, 199 Adet Manüel Tekerlekli Sandalye Yardımı Yapıldı.
Glütensiz Gıda Paketi	669 Çölyak Hastasına; İçerisinde 5kg Un, 3 Paket Makarna, 1 Paket İrmik ve 1 Paket Kekden Oluşan Glütensiz Gıda Paketi Yardımı Yapıldı.
Hasta Bezi Yardımı	692 Aileye Hasta Bezi Yardımı Yapıldı.

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Müdürlüğümüze 2019 yılı içerisinde 64 adet soruşturma ve inceleme dosyası gelmiştir.

Yapılan inceleme ve soruşturmalar neticesinde 56 dosya sonuçlandırılmıştır.

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

KATI ATIK ÇÖP TOPLAMA FAALİYETLERİ

• Toplam 40 adet çöp toplama aracı, 102 şoför (kamyon şoförü) ve 186 arka işçisi (kamyon arkasında çöp toplama personeli) ile 2019 yılı içerisinde toplamda 313.799 ton evsel katı atık toplanmış olup aylık ortalama 26.150 ton, günlük ortalama 372 ton evsel katı atık toplandı.

SÜPÜRME FAALİYETLERİ

• Toplam 323 elle süpürme personelimizle, günlük rutin şekilde ana arterlerimiz başta olmak üzere ilçemiz genelindeki cadde ve sokaklarımızda süpürme işi yapıldı.

VAKUMLU ARAÇ FAALİYETLERİ

• Toplam 20 adet yol süpürme aracı ile 7/24 ilçemizin mahalle, ana arterler ve sokaklarının süpürme işleri hava şartlarına bağlı olarak rutin bir şekilde yapıldı.

SEMT PAZARLARININ TEMİZLİK FAALİYETLERİ

• İlçe genelinde kurulan semt pazarlarının 1 adet çöp toplama aracı, 1 adet arozöz (yıkama aracı) ve 8 personel ile günlük temizlikleri yapılıyor olup, kurulan pazar neticesinde oluşan çöplerin alınması ve pazaryerinin yıkanması neticesinde, gereken temizlik yapıldı.

TOPLU TEMİZLİK FAALİYETLERİ

Boş Arsaların Temizliği

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla toplu temizlik elemanları ile birlikte 2019 yılı içerisinde 1 adet JCB (4x4 kepçe), 1 adet damperli kamyonla toplu temizlik yapılan mahallelerde başta olmak üzere 210 adet boş arsaların enkazlarının alınması ve çöplerinin temizlenerek çevre düzeni sağlandı.

Cami Temizliği - Halı Yıkama

• İlçemiz genelinde bulunan camilerimizde vatandaşların ibadetlerini daha temiz ve sağlıklı ortamda yapabilmeleri için 2019 yılı içerisinde 3 personel ile 524 camii ve belediyemize ait sosyal tesislerimizin halıları yıkanarak temizliği yapılmış olup, program dâhilinde günlük olarak cami temizliğine devam edilmektedir.

Arozöz (Yıkama Aracı) Çalışma Programı

• İlçemiz dâhilinde günlük programlarla 3 adet arozöz (yıkama aracı) ile ana arterler ve kaldırımlar başta olmak üzere cadde ve sokakların yıkama işlemi yapılmakta olup, rutin olarak günlük devam edilmektedir.

KONTEYNER YIKAMA BAKIM VE DAĞITIM ÇALIŞMALARI

• İlçemizin genelinde bulunan çöp konteynerlerinden 2019 yılı içerisinde dönüşümlü olarak 84.136 adet yıkama, 10.748 tamir – bakım - boyama işlemi yapılmış ve ihtiyaç olan mahalle, cadde ve sokaklara 1.000 adet çöp konteyneri dağıtımı yapılmıştır.

ATIK PİL TOPLAMA FAALİYETLERİ

• İlçemiz genelinde bulunan okullarımızda atık pil toplama çalışması aralıksız olarak devam etmektedir.2013 yılı itibariyle okullarda başlatmış olduğumuz kampanya kapsamında 2019 yılı Aralık ayına kadar 18.305 kg atık pil okullarımızdan toplanmıştır.

GERİ DÖNÜŞÜM ÇALIŞMALARI

• 15.03.2016 tarihi itibariyle başlamış olduğumuz ambalaj atıklarının kaynağında ayrı toplanması, taşınması, ayrıştırılması ve geri kazanımı işi kapsamında ilçemiz genelinde bulunan marketlere, otellere geri dönüşüm kafesi ve ilçemiz genelinde bulunan bütün okullara iç mekân geri dönüşüm kutusu dağıtımı yapılmıştır. Ayrıca; merkezde bisiklet ve motorize ekiplerle geri dönüşüm toplama çalışmaları yapılmaktadır. 31.12.2019 tarihine kadar 101.489 ton ambalaj atığı toplanmıştır.

VATANDAŞLARIN ŞİKÂyetLERİNİ DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ

• Vatandaşların Müdürlüğümüze bağlı olan (Süpürge, çöp toplama, konteyner ihtiyacı vs.) günlük olarak değerlendirilip ivedi bir şekilde çözüme ulaştırılmaktadır 2019 yılı içerisinde Ak Masa birimine gelen toplam 1.064 adet şikâyet ve isteklerin tamamı sonuçlandırılmıştır.

DENETİMLİ SERBESTLİK MÜDÜRLÜĞÜ İLE YAPILAN PROTOKOL KAPSAMINDAKİ ÇALIŞMALAR

• 11.05.2017 tarihinde Denetim Serbestlik Müdürlüğü ile yapılan protokolde ceza veya tedbir kapsamında kamuya yararlı işte ücretsiz olarak yükümlü çalıştırma ile ilgili olarak 01.01.2019 - 31.12.2019 tarihleri arasında 130 hükümlü kişiyle Tekstilkent Mahalle genelinde 08:00 ile 17:00 saatleri arasında İdaremiz uhdesinde temizlik hizmetinde çalışmış olup; hali hazırda 6 hükümlüyle çalışmalarımız devam etmektedir.

DENETİM VE KONTROL FAALİYETLERİ

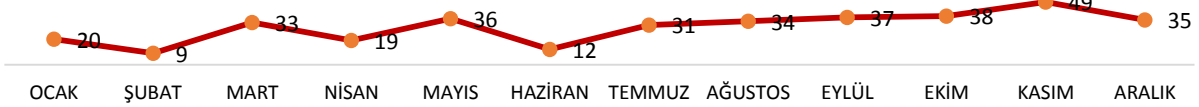
• Belediyemiz bünyesinde çalışan 10 şirket kontrolü ile ana arterlerimiz ve mahallelerimizin düzenli olarak kontrolü yapılmakta ve görülen aksaklıkların giderilmesi hususunda anında müdahale edilmektedir.

TESİSLER MÜDÜRLÜĞÜ

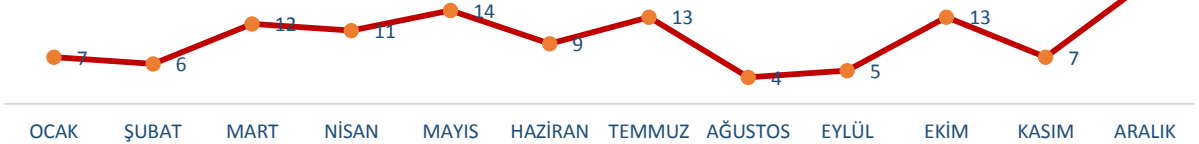
- Sosyal tesis, Şahinbey Belediyesi hizmet binası, spor salonlarında bulunan asansörlerin bakım, onarım ve tadilatı yapılarak asansörler daha güvenli hale getirildi. Bu asansörlerin periyodik bakımları için hizmet alımı yapıldı.
- Sosyal tesis, pazar yerleri ve hizmet binasında bulunan kompanzasyon panolarının bakımı ve onarımı yapılarak belediyemize tasarruf sağlandı.
- Belediyemize ait iken devredilen veya terkedilen binalara ait elektrik ve su abonelikleri düşürülerek hatalı fatura ödenmemesi sağlandı.
- Tesislerimizde bulunan trafoların gerekli bakımları yapılarak, bu trafolar daha güvenli hale getirildi.
- Vatandaşımıza daha iyi hizmet verebilmek amacıyla sosyal tesisler, pazaryerleri ve belediye hizmet binasının elektrik, manyetik, su tesisatı ve diğer altyapısında gerekli bakım onarım ve tadilatlar yapıldı.
- Bütün tesislerimizdeki klima, VRF, chiller ve kaskat sistemlerinin düzenli bakımları yapılarak çalışması sağlandı.
- Belediyemizce kiraya verilen taşınmazların (kafeterya, halı saha, dükkân vb.) sözleşme ve diğer mevzuata uygun olması şartıyla gerekli tadilatları yapıldı.
- Sokak aydınlatma faturalarının takibi yapıldı
- Yangın söndürme cihazlarının bakım, onarım ve dolum işleri yapıldı. Yangın söndürme cihazı bulunması gereken yerlerin eksikleri tamamlandı.
- Sosyal tesis ve hizmet binasında bulunan jeneratörlerin yıllık bakımı yapıldı.
- Hizmet binası ve sosyal tesislerdeki sıhhi tesisat, marangoz, boya ve inşaat işleri müdürlüğümüz tarafından eksiksiz yapıldı.
- Müdürlüğe gelen ve müdürlükten çıkan yazıların kayıt ve yazışmaları yapıldı, dilekçelere cevap verildi.

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

SIRA NO	AYLAR	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARASI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	MÜDAHALE EDİLEN İNŞAAT SAYISI		UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI (RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)	3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE YAPILAN YIKIMLAR	TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİRİLEN İNŞAAT SAYISI
			DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI	YAPI SAHİBİ TARAFINDAN YIKILAN İMALAT SAYISI			
1	OCAK	20	7	-	-	5	5
2	ŞUBAT	9	6	-	-	4	4
3	MART	33	12	1	1	7	9
4	NİSAN	19	11	-	-	1	1
5	MAYIS	36	14	-	-	2	2
6	HAZİRAN	12	9	-	-	1	1
7	TEMMUZ	31	13	-	-	1	1
8	AĞUSTOS	34	4	-	-	7	7
9	EYLÜL	37	5	3	1	12	16
10	EKİM	38	13	40	-	34	74
11	KASIM	49	7	3	1	34	38
12	ARALIK	35	18	5	3	3	11
GENEL TOPLAM		353	119	52	6	111	169

AYLARA GÖRE 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 42. MADDESİNE GÖRE ALINAN ENCÜMEN KARASI SAYISI GRAFİĞİ
(RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI)

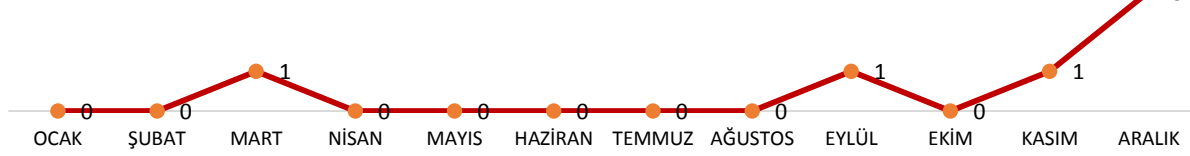
AYLARA GÖRE DURDURULUP RUHSATA YÖNLENDİRİLİP TAKİP EDİLEN İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



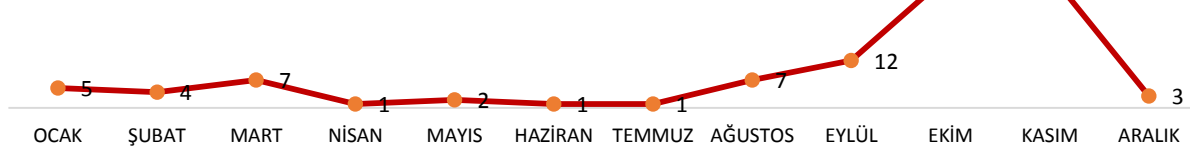
AYLARA GÖRE YAPI SAHİBİ TARAFINDAN YIKILAN İMALAT SAYISI GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE UYGULANAN ENCÜMEN KARARI SAYISI
(RUHSATSIZ KAÇAK / RUHSAT VE EKLERİNE AYKIRI) GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE 3194 SAYILI İMAR KANUNUNUN 39. MADDESİNE GÖRE
YAPILAN YIKIMLAR GRAFİĞİ



AYLARA GÖRE TOPLAM YIKIMI GERÇEKLEŞTİLEN
İNŞAAT SAYISI GRAFİĞİ



YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

MECLİS ÇALIŞMALARI

Belediye Meclisimiz 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında olağan olmak üzere 12 adet toplantı yapmış bu toplantılara ait, yapılan 25 birleşimde toplam 135 adet teklif karara bağlandı.

12 TOPLANTI

25 BİRLEŞİM

135 KARAR

Yapılan tüm Meclis birleşimlerine ait;

Video kayıt görüntülerinin çözümlemeleri yapılarak; buna göre tutanak ve tutanak özetleri yazılmış, yazılan tutanağa göre kararlar ve karar özetleri hazırlanarak usulüne uygun bir biçimde ilanı yapıp dosyalandı.

ENCÜMEN ÇALIŞMALARI

Belediye Encümeni 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında toplam 59 toplantı yapmış, yapılan bu toplantılarda 4.122 adet konu karara bağlanarak gereği yapılmak üzere ilgili birimlere verilip usulüne uygun olarak dosyalaması sağlandı.

59 TOPLANTI

4.122 KARAR

GELEN VE GİDEN EVRAK İŞLEMLERİ

Yazı İşleri Müdürlüğü Evrak Kayıt Birimine 01.01.2019 – 31.12.2019 tarihleri arasında gelen 65.424 adet gelen, 63.215 adet giden evrak, 2.546 adet CİMER (Cumhurbaşkanlığı İletişim Merkezi) başvurusu oluşturulmuştur.



ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Denetlenen İş Yeri Sayısı		81.486
DENEYLENEN İŞ YERİ SAYISI DÖKÜMÜ	İhtar Edilen İş Yeri Sayısı	63.761
	Normal Görülen İş Yeri Sayısı	16.207
	Kabahatler Kanunundan Yapılan İşlem Sayısı	459
	Tanzim Edilen Tespit Tutanağı Sayısı	1.059
İşlem Gören Evrak Sayısı		4.845
Kapatılan İş Yeri Sayısı		773
Kapatma Cezası Sona Ererek Açılan İş Yeri Sayısı		84
Tanzim Edilen Tutanak Sayısı		833
Yapılan Tebligat Sayısı		50.667
Terk Edilen İş Yeri Sayısı		703
Encümene Gönderilen Evrak Sayısı		931
Dağıtılan Meclis Gündemi Sayısı		540
Cevap Verilen Dilekçe Sayısı		1.773
Mühür Fekki Uygulanan İş Yeri Sayısı		111
Müdahale Edilen Konar Göçer Sayısı		4.837
Müdahale Edilen Seyyar Satıcı Sayısı		19.377
Semt Pazarlarında Müdahale Edilen Tezgâh Sayısı		6.603
Yapı Kontrol Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		1.385
Mali Hizmetler Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		7.698
Ruhsat ve Denetim Müdürlüğü Müşterek Faaliyet Sayısı		1.634
Sigara Komisyonu Müşterek Faaliyet Sayısı		16.394
Mobil Park Polis Projesi Müşterek Faaliyet Sayısı		1.422
2019 Yılı Toplam Faaliyet Sayısı		202.096

Zabita Müdürlüğü olarak müdürlüklerimizin çeşitli faaliyetlerinin gerçekleşmesinde yardımcı bulunuldu.

Diğer Faaliyetler;

- Şehreküstü, Cumhuriyet ve Karataş Zabıta Karakolu Amirliğine bağlı ekiplerimiz tarafından kaldırım işgali ve işportacı engelleme çalışması yapılmıştır.
- Çekici ekibimiz, ilçemiz sınırları dahilinde muhtelif yerlerde İlçemizde kurulan semt pazarlarında ve Belediyemizin diğer müdürlüklere bağlı ekiplerin yapmış olduğu çalışmaları engelleyen araçların kaldırılmasında görev yapmıştır.
- Ekiplerimiz bölgemizde bir hafta içinde kurulan tüm pazar yerinde tertip ve düzeni sağlayarak, korsan pazarcıları engelleme çalışmasında görev yapmıştır.
- Cuma günleri bölgemizde bulunan camilerin önlerinde bulunan seyyar satıcılar ve dilenciler uzaklaştırılmıştır.
- İl Sağlık Müdürlüğü'nün Tütün Kontrol Ekipleriyle birlikte 2 (iki) personelimiz yıl boyunca görev yapmıştır.
- Vatandaşların yazılı ve sözlü olarak bildirmiş oldukları istek, talep ve şikayetler değerlendirildi.
- İlçe genelinde yapılan denetimlerimizde miadı geçtiği tespit edilen 14.639 kalem ürüne, imha edilmek üzere el konulmuştur.

2-Performans Sonuçları Tablosu

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve stratejik alanlarımız doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler (performans) belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan stratejilerin (performans) 2019 yılı gerçekleşme oranları aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN VE HALKLA İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1.Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 1.100.000 Kişi	Yıllık 417.299 Kişi
			Sosyal Medyada (Twitter, Facebook vb.) Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yapararak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 30.000 Facebook:35.000	Yıllık Twitter: 27.452 Facebook: 29.819
			- Yerel ve Ulusal, Yazılı ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. - Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%90 Uygulama	%90 Uygulandı
			E-Bülten Servis Ağını Genişletmek ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 40.000 Kişi	Yıllık 40.000 Kişi
			Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	Takvim/Bloknot 200.000 Adet Aylık Bülten 12 Adet Yıllık Bülten 1 Adet	178.000 Adet Takvim / Bloknot Aylık Bülten 8 Adet Yıllık Bülten 1 Adet
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	1.2.Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet
		2.2.1.Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-

3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	7 Adet	7 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	7 Adet	9 Adet
			Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	-	-

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
1. KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.4. Kurum Politikası ve Stratejileri Doğrultusunda Gelişen Teknolojiler Takip Edilerek Bilişim Sisteminin Sürdürülebilirliğini, Yaygınlaşmasını ve Güvenliğini Sağlamak.	Belediyenin İç ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı
			Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama	%100 Uygulandı
			E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%90 Uygulama	%95 Uygulandı
			T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%90 Uygulama	%95 Uygulandı
			Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı
			Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıktılarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı
		4.2.2. Hizmet Binası Bakım Onarım İşleri, Motorin, Benzin, Kirtasiye Malzemesi, Araç, Büro Malzemesi, Araç, Teçhizat, Gsm Hatları vb. Malzemelerin Bir Plan Dâhilinde Alımını Sağlamak.	Akaryakıt, Bakım Onarım, Kirtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş vb. İhaleler Yapmak.	6 Adet	4 Adet
		4.2.3. Belediyemizin İhtiyacı Halinde Büro Personeli, Özel Güvenlik Personeli, Temizlik Personeli, Şoför, Teknik Personel vb. Personel Alımlarını Sağlamak.	Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Yardımcı Personel, Özel Güvenlik vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	2 Adet	-

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Ulusal ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje	-
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje	Yıllık 7 Proje

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	İmar Uygulamaları İle İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 150 Hektar	Yıllık 471 Hektar
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 5 Hektar 1.000 Bağımsız Bölüm	Yıllık 2,88 Hektar 122 Bağımsız Bölüm
		2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		2.1.5 Belediyemizin İhtiyaç Duyduğu Mekânsal Verileri Hazırlamak.	İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numartaj İşlemlerini Yapmak.	%100 Tamamlama	%100 Tamamlama
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%60 Uygulandı

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.3. Sosyal ve Kültürel, Sağlık, Spor, Emniyet, Eğitim Dini Tesis, Pazaryeri vb. Gibi Sosyal Donatı ve Hizmet Alanları Oluşturmak	• İlgili Müdürlüklerin Hazırlanmış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis	5 Adet Tesis
		2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut	-
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	• İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Düğün Salonları AVM'ler Ticari Dükkanlar	2 Adet Düğün Salonu 5 Adet Ticari Dükkan
		2.1.8 Ulaşım Yönelik Teknik Alt ve Üst Yapılar İle Tesislerinin Yapılmasını Sağlamak.	• Yol, Kaldırım, Alt ve Üst Geçit, vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Tamamlandı.
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

GECEKONDU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%70 Uygulandı
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.3. Belediyeye Ek Kaynak Elde Edilmesini Sağlamak.	• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%70 Uygulandı
			• Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.8. Hukuki Süreçlerin İyileştirilmesini Sağlamak.	• Mevcut Dava ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. • Meclis ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. • Belediye Leh ve Aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları ve İcra İşlerini Takip Etmek ve Sonuçlandırmak. • Dava ve İcra İşlerini Usul ve Esas Yönünden Doğru ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%90	%88,77

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	• İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	• Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrükyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 3 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 12 Adet
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	• Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.1. İnsan Kaynaklarını Güçlendirmek.	• Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	Yıllık Kişi Başı 32 Saat	Yıllık Kişi Başı 25 Saat
			• Personellerimizin Şahsi Dosyaları ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	• Memur mal beyannamelerini mevzuata uygun olarak muhafaza etmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			• Hiyerarşik Yapılanma ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	• Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet
			• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.2.2. Personellerimizin Çalışma Ortamı Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	• Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 1 Adet

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2. Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	• Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 8 Adet	Yıllık 11 Adet

		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören ile Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm ile İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 5 Adet Kampanya	Yıllık 13 Adet Kampanya
3. TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.1. İstihdama Katkı Sağlayacak Meslek ve Beceri Kurslarını Yaygınlaştırmak.	Yıl İçerinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 400 Kurs	Yıllık 400 Kurs
		3.1.2. Gelecek Neslin Eğitimli Birey Olmasına Katkı Sağlamak.	Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 50 Kurs	Yıllık 50 Kurs
		3.1.3. 5395 Sayılı Çocuk Koruma Kanununda Yer Alan Tedbirlerin Hayata Geçirilmesine Katkı Sağlamak.	Çocuklarla Yazarlık ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Yeni Doğan Bebek ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	Yıllık 3.500 Kişi	Yıllık 4.194 Kişi
			Kadın İstihdamı ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 3 Proje	Yıllık 11 Proje
		3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		3.1.8. Sosyal Dayanışma ve Birey Gelişimini Sağlamak.	Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 20 Adet

		3.1.9. Kültürel Etkinlikler ve Geziler Düzenlemek.	Belirli Gün ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 25 Adet	Yıllık 25 Adet
		3.2.1. Tarihi ve Kültürel Varlıklarımızı Tanıtmak.	- Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek. - Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Yıllık 8 Adet	Yıllık 13 Adet
		3.2.2. İlçemizi Bölgenin Turizm Merkezi Haline Getirmek İçin Çalışmalar Yapmak.	Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.	Toplam 7 Adet	Toplam 8 Adet
		3.2.3. Turizm Canlandırmak İçin Yerel, Ulusal ve Uluslararası Etkinliklerde Yer Almak ve Etkinlik Düzenlemek.	Yıl içerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu ile İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 6 Adet
	3.2. Turizmin Gelişimine Katkı Sağlamak.			Yıllık 7 Adet	Yıllık 7 Adet

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
	1.2. Hizmet Sunum Etkinliğini Arttırmak.	1.2.1. Hizmetlerimizden Faydalananların Memnuniyet Oranlarını Ölçmek.	- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet
4. MALİ VE EKONOMİK GELİŞİM	4.1. Belediyenin Mali Yapısını Güçlendirmek ve Disiplin Altına Almak.	4.1.1. Mali Denetim Disiplini Sağlamak	Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Arttırmak	%80	%45,45
			Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%90	%90
			Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 7 Adet	7 Adet
			Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%1	%0,11
		4.1.2. Bütçe Gelir ve Gider Gerçekleşme Oranlarını Yükseltmek	Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Arttırmak.	%90	%67,94
			Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90	%65,69
		4.1.4. İç Kontrol, İç Denetim, Performans Esaslı Bütçeleme, Raporlama Gibi Mali ve Yönetim Araçlarının Kurumsallaşmasını Sağlamak.	Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

	4.1.5. Uygulayacağımız Politikaların Maliyeti, Etkilediği Kesimler ve Fırsat Maliyeti Göz Önüne Alınarak, Bütçenin, Uygulanacak Politikaların Maliyetini ve Performansını Gösterecek Bir Yapıya Kavuşturmak.	Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
4.2. Belediyedeki Tüm Kaynakların Her Türlü Riske Karşı Korunarak, Etkin, Verimli ve Tasarruflu Biçimde Kullanılmasını Sağlamak.	4.2.1. Belediyemiz Demirbaş Kayıtlarının Takibini Sağlamak.	Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%90 Uygulandı

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.3. Birimler Arası İletişimi Güçlendirmek	Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			- Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. - Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet
		1.1.5.Belediyemiz Hizmetlerinin Tanıtımını Sağlamak.	- Belediye'nin Temsil, Ağır, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

PARK VE BAHÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.3. İlçemizdeki Yeşil Alan Miktarını Arttırmak.	2.3.1. Uluslararası Aktif Yeşil Alan Miktarının Standartlarına Uygun Çağdaş, Modern ve Kent Estetiği Olan Rekreasyon Alanlarını Tasarlamak	İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	-	-
			Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 5.000 M2	37.750 M2
		2.3.2. İmar Planında Yeşil Alan Olarak Ayrılan Alanları İle Kamu Binaları, İbadethaneler vb. Mekanların Çevre Düzenlemesini Yapmak ve Yeşillendirmek.	Yeni yapılacak park alanlarının yapım işlerini yürütmek, kontrollerini yapmak veya yaptırmak.	Yıllık 80.000 M2	Yıllık 98.564 M2
			Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	Yıllık 400.000 Adet	Yıllık 461.000 Adet
		2.3.3. Mevcut Yeşil Alanlarımızı Vatandaşların Kullanma Oranlarını Arttırmak ve Spor Alanları Yapmak.	Okul, İbadethane vb. Mekanların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	-	-
			- İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme. - Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 8 Adet
				Yıllık 2.000 Adet	Yıllık 2.053 Adet

			- Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. - Spor Sahaları ve Spor Aletlerini Arttırmak.	Yıllık 2 Saha 30 Adet Alet	Yıllık 5 Saha 35 Adet Alet
			- Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak ve Üretimi Yapmak. - Parklardaki Ağaç ve Çalı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 2.000.000 Adet (Mevsimlik Çiçek)	Yıllık 2.050.750 Adet (Mevsimlik Çiçek)

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekânlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.1. Uluslararası ve Ulusal Standartlar Doğrultusunda Kent Planlarını Hazırlamak, Revize Etmek ve Uygulamak.	Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Tamamlanabilmiş Nazım İmar Planları Doğrultusunda 2164 Hektar Alanda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.
		2.1.2. Kentsel Dönüşüm Projeleri İle Kentimizin Planlı Sağlıklı Yaşam Alanlarına Kavuşmasını Sağlamak.	Kentsel Dönüşüm Yenileme ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	74 ve 79 Hektarlık Riskli Alanlar ve Çevresindeki Kentsel Dönüşüm Alanları İçin Hazırlanmış Olan İmar Planlarının, Kentsel Tasarımların ve Kentsel Tasarım Rehberlerinin Belediye Meclisince Onaylanması	%80 Hazırlandı.
		2.1.6. Tarihi ve Kültürel Mirasımıza Sahip Çıkmak	Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Yaklaşık 25 Hektarlık Alanda Analiz ve Planlama Çalışmalarını Sürdürmek	3 Adet
		2.1.7 Modern Sanayi ve Ticaret vb. Alanları Oluşturmak	Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçevede Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
			İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
3.TOPLUMSAL, KÜLTÜREL VE SOSYAL GELİŞİM	3.1. Toplumsal Yardımlaşmayı Arttırarak Toplum Kültürünün Gelişimine Katkı Sağlamak.	3.1.4. İlçemizde Yaşayan Yardıma Muhtaç İnsanlara Ayni, Nakdi ve Hizmet Yardımlarında Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	- Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardım vb. Yardımlar Yapmak. - Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Karbon monoksit Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali vb. Yardımlar Yapmak. - Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure vb.)	Yıllık 15.000 Aile	Yıllık 21.620 Aile
		3.1.5. Sivil Toplum, Kamu Kuruluşları ve Gönüllülerden Oluşan Yardım Kampanyaları Düzenlemek ve Ortak Projeler Oluşturmak.	Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 60.000 Kişi	Yıllık 16.713 Kişi
		3.1.6. Dezavantajlı Vatandaşlarımızın Hayatlarını Kolaylaştırmak.	- Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak. - Akölü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme vb. Dağıtımını Yapmak. - Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Günlük 14.000 Kişi	Günlük 27.000 Kişi
		3.1.7. Gazi ve Şehit Ailelerine Ayni ve Nakdi Yardımlarda Bulunmak, Manevi Olarak Destek Olmak.	Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı
				Yıllık 400 Kişi	Yıllık 269 Kişi
				Yıllık 2 Proje	Yıllık 2 Proje

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.9. Kurumun İş ve İşlemlerinde Mevzuat Uygunluğunu Sağlamak.	Şikâyetle Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ					
Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	- İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak. - Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak. - Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	181 Mahalle	İlçemizdeki Tüm Mahallelerde Toplu Temizlik Çalışması Yapıldı
		2.2.2. Çöp Toplama Programına İlave Olarak Modern Kent Yöntemine Uygun Yöntemler Geliştirmek.	- İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak. - İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	-	-
		2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	Yıllık 750 Adet	2.000 Adet
				%100 Uygulama	%100 Uygulandı

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.1.Kent Yaşamını Kolaylaştırıcı Mekanlar Üretmek ve Kent Estetiğini Geliştirmek	2.1.4 Modern ve Sosyal Konut vb. Alanları Üretmek veya Katkıda Bulunmak.	- Ruhsatsız ve Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak - Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.3. Kent İçinde Görsel ve Çevresel Kirliliği Azaltmak ve Sağlıklı Ortamlar Oluşturmak.	Görüntü Kirliliği Oluşturan ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
1.KURUMSAL GELİŞİM	1.1. Kurumsal Yapıyı Güçlendirerek Kurumun (Belediyenin) Verimliliğini Arttırmak	1.1.2.Kurumsal Kimlik Çalışmaları Yapmak.	Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		1.1.6. Dış ve İç Paydaşlar Arasındaki İletişimi Güçlendirerek Hizmet Verimliliğinin Arttırılmasını Sağlamak.	- Belediyeye Gelen Dilekçe ve Evrakların Kayıtlarını Yapararak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama	%99,9 Uygulandı
		1.1.7.Kurumsal Karar Verme Sürecini Etkin Yönetmek.	- Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. - Encümen ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. - Encümen ve Meclis Toplantılarında Sekreterya Görevini Yapmak. - Encümen ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejik Alan	Stratejik Amaç	Stratejik Hedef	Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)
2.KENTSEL GELİŞİM	2.2.Çevre Temizliği ve Çevre Sağlığı Hizmetlerini Etkin Kılmak	2.2.1. Yaşanabilir ve Sürdürülebilir Bir Kent Oluşturabilmek İçin Çevre ve Çevre Sağlığına Yönelik İyileştirici ve Kalıcı Projeler Geliştirmek Çevreye Olan Duyarlılığını Arttırmak.	Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-
		2.2.4. Toplum Sağlığını, Huzur ve Refahını Destekleyici Tedbirler Almak.	İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı
		2.2.5.Şahinbey İlçe Sınırlarında Bulunana Sıhhi, Umuma Açık İstirahat ve Eğlence Yerleri İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Meri Mevzuat Hükümleri Çerçevesinde Denetim ve Kontrollerini Yapmak.	İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı

3- Performans Sonuçlarının Değerlendirmesi

Belediyemizin 2015 – 2019 yılları Stratejik Planı'nın hazırlanmasında, kentin sosyal, kültürel, ekonomik, coğrafi değerleri ve iç- dış paydaşları göz önüne alınmış; zamana, ihtiyaçlara ve gelişen konjonktüre uygun, misyon, vizyon ve stratejik alanlarımız doğrultusunda stratejik amaçlar, hedefler ve stratejiler (performans) belirlenmiştir.

Bu stratejilerin belirlenmesinde Şahinbey ilçesini bir bütün olarak görüp hizmeti her yere götürmek, ilçenin her yerinde aynı veya benzer hizmetlere ulaşılmasını ve vatandaş memnuniyetini sağlamak esas alınmıştır.

Stratejik planımızda yer alan stratejilerin (performans) 2019 yılı gerçekleştirme oranları ve değerlendirilmesi aşağıda belirtilmiştir.

BASIN YAYIN MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Web Sayfasını Güncel Tutarak, Ziyaretçilere Belediye Faaliyetlerini Tanıtmak ve Ziyaretçi Sayısını Arttırmak.	Yıllık 1.100.000 Kişi	Yıllık 417.299 Kişi	Öngörülen Hedef %38 Oranında Gerçekleşti
• Sosyal Medyada (Twitter, Facebook vb.) Belediye Hizmet ve Faaliyetlerinin Tanıtımlarını Yaparak Takipçisi Sayısını Arttırmak.	Yıllık Twitter: 30.000 Facebook:35.000	Yıllık Twitter: 27.452 Facebook: 29.819	Öngörülen Hedef %88 Oranında Gerçekleşti
• Yerel ve Ulusal, Yazılı ve Görsel Basında Belediye Haberlerinin Yer Alma Sayısını Arttırmak. • Birimler Tarafından Yapılan Çalışmaların Tanıtımını Yapmak.	%90 Uygulama	%90 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• E-Bülten Servis Ağını Genişletmek ve Ulaşılabilirliğini Arttırmak.	Yıllık 40.000 Kişi	Yıllık 40.000 Kişi	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye Hizmet Faaliyetlerini Tanıtmak Amacıyla (Aylık, Yıllık Bültenler, El İlanı, Broşür, Takvim, Ajanda, Bloknot vb.) Tanıtım Çalışmaları Yapmak.	Takvim/Bloknot 200.000 Adet Aylık Bülten 12 Adet Yıllık Bülten 1 Adet	178.000 Adet Takvim / Bloknot Aylık Bülten 8 Adet Yıllık Bülten 1 Adet	Öngörülen Hedef %78 Oranında Gerçekleşti
• Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. • Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	7 Adet	7 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	7 Adet	9 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmine Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.

BİLGİ İŞLEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyenin İç ve Dış Birimlerle Bağlı Kuruluşlarının Tüm Bilgisayar ve Bilgisayar Yan Ürünlerinin, Gelişen Bilişim Teknolojileri Doğrultusunda Donanım ve Yazılımların Bilgi İşlem İhtiyaçlarını Değerlendirmek.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Donanım ve yazılımların bakımını yapmak, faal halde bulundurmak ve gerektiğinde ihale yoluyla bakım-onarım sözleşmeleri ile yetkili olan firmalara yaptırmak.	%95 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• E-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%90 Uygulama	%95 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• T-Belediye Projesinin Kullanımını Yaygınlaştırmak.	%90 Uygulama	%95 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Erişim Yapılacak Sitelerin Kontrollü Kullanılmasını Sağlamak.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Belediyemizde Mevcut Bilgisayar Sistemleri Üzerinde Yüklü Olan Programların Bakım ve Güncelleştirmelerini Yapmak veya Yaptırmak.	%98 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

DESTEK HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Akaryakıt, Bakım Onarım, Kırtasiye Malzemesi, Gsm ve Toplu Sms Hizmetleri, Demirbaş vb. İhaleler Yapmak.	6 Adet	4 Adet	Öngörülen Hedef %67 Oranında Gerçekleşti
• Müdürlüklerden Gelen Onay Belgesi, Teknik Şartname vb. Dokümanlara İstinaden Yapım, Mal, Hizmet vb. İhaleleri Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yardımcı Personel, Özel Güvenlik vb. Personel Alım İhalesi Yapmak.	2 Adet	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi

DIŞ İLİŞKİLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 10 Adet Kampanya	Yıllık 10 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 1 Proje	Yıllık 1 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ulusal ve Uluslararası Ödüllü Yarışmalara Projeler Sunmak.	Yıllık 2 Proje	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
• Ar-Ge Çalışmaları Yaparak Hibe Fonlarından Faydalanmak İçin Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 6 Proje	Yıllık 7 Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

EMLAK İSTİMLAK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• İmar Uygulamaları ile İlgili Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 150 Hektar	Yıllık 471 Hektar	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kamulaştırma ve İmar Uygulama İşlemleri Yapmak.	Yıllık 5 Hektar 1.000 Bağımsız Bölüm	Yıllık 2,88 Hektar 122 Bağımsız Bölüm	Öngörülen Hedef %58 Oranında Gerçekleşti
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Kamulaştırma, İmar Uygulama, Harita Hizmetlerinin Verilmesini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemizde Bulunan Taşınmazlara İlişkin Numartaj İşlemlerini Yapmak.	%100 Tamamlama	%100 Tamamlama	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Tamamlama	%100 Tamamlama	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

FEN İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• İlgili Müdürlüklerin Hazırlamış Olduğu Plan ve Projeler Çerçevesinde Yapım Faaliyetlerini Gerçekleştirmek.	20 Adet Tesis	5 Adet Tesis	Öngörülen Hedef %25 Oranında Gerçekleşti
• İhale Dosyaları Hazırlanan, Konut Projelerinin İnşasını Gerçekleştirmek.	Yıllık 1.500 Adet Konut	-	Öngörülen Hedef Gerçekleşmedi
• İhale Dosyaları Hazırlanan Sanayi ve Ticari Alan Projelerinin İnşasını Yapmak.	Düğün Salonları AVM'ler Ticari Dükkanlar	2 Adet Düğün Salonu 5 Adet Ticari Dükkan	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Yol, Kaldırım, Alt ve Üst Geçit, vb. Gibi Faaliyetleri Gerçekleştirmek.	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Gerçekleştirmek	İlgili Müdürlüklerce Hazırlanan İmar Planındaki, Alt Yapı ve İstimlak Sorunu Bulunmayan Yol ve Kaldırımların %95'inin Yapımını Tamamlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü ile İhale Edilmiştir.	Temizlik İşleri Müdürlüğümüzce 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü ile İhale Edilmiştir.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Boş Arsalarındaki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

GECEKONU VE SOSYAL KONUTLAR MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• Üretilen Konutların ve İşyerlerinin Satış, Takas ve Tahsis İşlemlerini Yürütmek.	%100 Uygulama	%70 Uygulandı	Öngörülen Hedef %70 Oranında Gerçekleşti
• Belediyemizce Belirlenen Gayrimenkullerin Satış, Takas ve Kiralama İşlemlerini Gerçekleştirmek.	%100 Uygulama	%70 Uygulandı	Öngörülen Hedef %70 Oranında Gerçekleşti
• Konut ve İşyeri Satışları İçin Gerekli Duyuru, İlan vb. Yapılarak Rekabet Ortamı Oluşturulup, Gelirlerinin Arttırılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

HUKUK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
- Mevcut Dava ve İcra Dosyalarının Kurum Lehine Sonuçlandırma Oranını Yükseltmek. - Meclis ve Encümen Kararları, Başkanlık Makamı ve Müdürlükler Tarafından Görüş İstemi İle Gönderilen Evrakları İnceleyerek Konu Hakkında Hukuki Mütalaa Vermek. - Belediye Leh ve Aleyhinde Adli ve İdari Mahkemelerde Açılan Davaları ve İcra İşlerini Takip Etmek ve Sonuçlandırmak. - Dava ve İcra İşlerini Usul ve Esas Yönünden Doğru ve Süratli İşleyişini Sağlamak	%90	%88,77	Öngörülen Hedef %99 Oranında Gerçekleşti

İMAR VE ŞEHİRCİLİK MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
İmarlı Alanlar Üzerinde Ruhsatlı Yapılaşmayı Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Restorasyon, Rölöve, Restitüsyon, Renovasyon, Rekonstrüksiyon, Sokak Sağlıklaştırma, Cephe Yenileme Projelerinin Hazırlanması ve Kontrolünü Sağlamak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 3 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 12 Adet	Öngörülen Hedef %60 Oranında Gerçekleşti
Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim – Seminer – Geziler Düzenlemek.	Yıllık 6 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

İNSAN KAYNAKLARI VE EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
Hizmet İçi Eğitim Kursları Tertipleyerek Personelin Mevzuata Uygun Görev Yapmalarını ve Daha Verimli Olmalarını Sağlamak.	Yıllık Kişi Başı 32 Saat	Yıllık Kişi Başı 25 Saat	Öngörülen Hedef %78 Oranında Gerçekleşti
- Personellerimizin Şahsi Dosyaları ve Diğer Verileri İncelenerek Bilgi Veri Tabanı Oluşturmak. - Memur Mal Beyannamelerini Mevzuata Uygun Olarak Muhafaza Etmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Hiyerarşik Yapılanma ve Görevlendirmeler Personele Tebliği Edilerek, Çeşitli Koordinasyon Toplantıları Yapmak.	Yıllık 12 Adet Toplantı	Yıllık 12 Adet Toplantı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 10 Adet	Yıllık 10 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Memnuniyet Anketleri Yapmak Memnuniyet Oranlarını Artırıcı Tedbirler Almak.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef %50 Oranında Gerçekleşti

KÜLTÜR VE SOSYAL İŞLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Personel Motivasyon Seminerleri ve Personellerin Katılacağı Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 8 Adet	Yıllık 11 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

- Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. - Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. - Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. - Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Restorasyonu Yapılarak Halkın Hizmetine Sunulan ve Sunulacak Binaların Aktif Kullanılmasını Sağlamak.	Yıllık 1 Adet	Yıllık 1 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	Yıllık 5 Adet Kampanya	Yıllık 13 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Yıl İçerisinde Sosyal Tesislerde Meslek Edindirme Kursları Açarak Nitelikli İş Gücü Oluşmasına Katkı Sağlamak.	Yıllık 400 Kurs	Yıllık 400 Kurs	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Gençlik Merkezleri ve Sosyal Tesislerde Eğitime Destek Kursları Açmak.	Yıllık 50 Kurs	Yıllık 50 Kurs	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Çocuklarla Yazarlık ve Tiyatro Atölyesi Kurmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Çocukları Koruma Amaçlı Güvenli Bilişim Sistemi, Bağımlılık Yapan Maddelerle Mücadele, Davranış Bozuklukları vb. Konulara Yönelik Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Yeni Doğan Bebek ve Doğum Yapmış Anneye Hoş Geldin Bebek Projesi Kapsamında Ziyaret ve Eğitici Bilgiler Vermek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Evlilik Okulu Projesi Kapsamında Çiftlere Eğitimler Vermek.	Yıllık 3.500 Kişi	Yıllık 4.194 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Kadın İstihdamı ve Girişimcilik Kursu Kapsamında Eğitimler Vermek, Projeler Geliştirmek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 3 Proje	Yıllık 11 Proje	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Tiyatro, Müzik, Spor, Folklor vb. Eğitimler ve Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 20 Adet	Yıllık 20 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Belirli Gün ve Haftaların Konularına Göre Etkinlikler Düzenlemek.	Yıllık 25 Adet	Yıllık 25 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Yerel ve Ulusal Basında Proje Tanıtımına Yönelik Materyallerin Hazırlanarak Sunulması. Eğitim - Seminer - Geziler Düzenlemek.	Yıllık 8 Adet	Yıllık 13 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Şehreküstü Konakları, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İlçemizin Tarihi Kent Sokaklarını Tanıtıcı Yayınlar Hazırlamak. Şehrin Belirli Noktalarına Kioksler Koymak.	Toplam 7 Adet	Toplam 8 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Şahinbey Milli Mücadele Müzesi, Gümrük Hanı Yaşayan Müze ve İslam Bilim Tarihi Müzesi vb. gibi yerlerin şehrimizin turizm potansiyelini artırmasına katkı sağlayacak mekânlar haline getirmek ve her biri için özel etkinlik programları hazırlamak.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 6 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Yıl İçerisinde Eğitim, Folklor vb. Alanlarda Festivaller Yapmak ve Şehir Turizmüne Katkı Sağlamasını Sağlayıcı Tanıtımlar Yapmak ve Bu Konu İle İlgili Materyaller Hazırlamak.	Yıllık 7 Adet	Yıllık 7 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

MALİ HİZMETLER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
- Vatandaş, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kurum ve Kuruluşları vb. Kurumlarla Memnuniyet Oranını Belirleme Anketleri Yapmak. - Halkın Yönetim Hakkındaki Düşüncelerini ve Yönetimden Beklentilerinin Alınması Amaçlı Çalışmaları Yürütmek.	Yıllık 2 Adet	Yıllık 2 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Yatırım Harcamalarını Bütçe Oranında Artırmak	%80	%45,45	Öngörülen Hedef %57 Oranında Gerçekleşti
Ödeme Emri Göndermek, Haciz Varakası Düzenlemek (Tapu ve Trafik Sicil Kayıtlarına Şerh Koymak)	%90	%90	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

• Belediye Hizmet Binası Dışındaki Ödeme Merkezlerinin Sayısını Artırıp Daha Fazla Mükellefe Ulaşmak	Toplam 7 Adet	Toplam 7 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Toplam Borç Miktarının Bütçe Gelirine Göre Oranını Azaltmak	%1	%0,11	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Tahakkuk – Tahsilat Oranlarını Artırmak.	%90	%67,94	Öngörülen Hedef %75 Oranında Gerçekleşti
• Bütçe Giderlerini Planlanan Hedefler Doğrultusunda Yapmak.	%90	%65,69	Öngörülen Hedef %73 Oranında Gerçekleşti
• Belediyemiz Bütçesini Performans Verilerine Göre Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Ön Mali Kontrolün İşleyişini Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Kamu İç Kontrol Standartlarına Uyum Eylem Planlarının Güncel Tutulması, Etkin ve Verimli Bir Şekilde Yürütülmesinin Koordinasyonu Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Her Yıl Düzenli Olarak Performans Programını Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediyemize Alınan Demirbaş Malzemelerinin Giriş ve Çıkışlarının Takibini Sağlamak.	% 100 Uygulama	%90 Uygulandı	Öngörülen Hedef %90 Oranında Gerçekleşti

ÖZEL KALEM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Personellerin Doğum Günü, Düğün, Ölüm vb. Günlerin Duyurulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Birim Müdürleri İle Paylaşım Toplantıları Düzenlemek. • Demokratik Yönetim Anlayışı Çerçevesinde Başkanlık Makamı İle Personel Arasında İletişimi Sağlamak Üzere Kurum İçi Toplantıları Organize Etmek.	Yıllık 12 Adet	Yıllık 12 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Belediye'nin Temsil, Ağırılama, Tören İle Protokol Faaliyetlerini Gerçekleştirmek. • Belediye Başkanının Kentte Halkı İlgilendiren Sosyal, Kültürel ve Ekonomik Toplantılara Katılımı Konusunda Gerekli Özeni Göstermek, Şikâyet ve İsteklerin İlgili Birime İletilmesini Sağlamak. • Resmi ve Özel Günlerde, Önemli Örf ve Adet, Gelenek-Görenek Günlerine Münhasır Başkanlık Mesajlarını İlgili Yerlere İletmek. • Belediyenin, Katılımcı, Şeffaf, Halkla Bütünleşen Yönetim Anlayışı İçinde Hizmet Üretmesine Katkıda Bulunmak, Başkanlık Makamının Kapılarının Halka Açık Olmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

PARK VE BAĞÇELER MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• İlçemizde Yeni Piknik Alanları Oluşturmak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• Tematik Parklar Yapmak.	Yıllık 5.000 M2	Yıllık 37.750 M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Yeni Yapılacak Park Alanlarının Yapım İşlerini Yürütmek, Kontrollerini Yapmak veya Yaptırmak.	Yıllık 80.000 M2	Yıllık 98.564 M2	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Ağaç Dikim Kampanyaları Yapmak.	Yıllık 400.000 Adet	Yıllık 461.000 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Okul, İbadethane vb. Mekânların Çevre Düzenlemesini Yapmak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• İlçemiz Parklarındaki Mevcut Oyun Alanlarını Geliştirmek, Yeni Aletler Ekleme.	Yıllık 5 Adet	Yıllık 8 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• Kent Mobilyası (Bank, Kamelya, Piknik Masası, Çöp Kovası vb.) Sayısını Arttırmak.	Yıllık 2.000 Adet	Yıllık 2.053 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

- Çocuk Oyun Alanı, Spor Aletleri ve Spor Halı Saha Yapılacak Alanların Tespitini Yapmak. - Spor Sahaları ve Spor Aletlerini Arttırmak.	Yıllık 2 Saha 30 Adet Alet	Yıllık 5 Saha 35 Adet Alet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
- Parklarda Kullanılacak Ağaç, Ağaççık, Çalı, Mevsimlik Çiçek ve Benzeri Bitkisel Materyalin Tespitini Yapmak, Tür Zenginliğini ve Biyolojik Çeşitliliği Arttıracak Üretim Programları Oluşturmak ve Üretimi Yapmak. - Parklardaki Ağaç ve Çalı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 2.000.000 Adet (Mevsimlik Çiçek)	Yıllık 2.050.750 Adet (Mevsimlik Çiçek)	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

PLAN PROJE MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
Onaylanmış Üst Ölçek Planlar Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak ve Revize Etmek.	Revizyonu Tamamlanabilmiş Nazım İmar Planları Doğrultusunda 2164 Hektar Alanda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Kentsel Dönüşüm Yenileme ve Afet Riski Altındaki Alanlarda Nazım ve Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	74 ve 79 Hektarlık Riskli Alanlar ve Çevresindeki Kentsel Dönüşüm Alanları İçin Hazırlanmış Olan İmar Planlarının, Kentsel Tasarımların ve Kentsel Tasarım Rehberlerinin Belediye Meclisince Onaylanması	%80 Hazırlandı.	Öngörülen Hedef %80 Oranında Gerçekleşti
Koruma Amaçlı İmar Planı Dışında Kalan Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Alanlarında Revizyon Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	Tescilli Kültür Varlıklarının Bulunduğu Yaklaşık 25 Hektarlık Alanda Analiz ve Planlama Çalışmalarını Sürdürmek	3 Adet	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
Üst Ölçek Planlarda Belirlenmiş Olan Sanayi ve Ticaret Alanlarında Uygulama İmar Planları Hazırlamak.	Revizyonu Yapılmış Nazım İmar Planları Doğrultusunda Uygulama İmar Planlarını Hazırlamak.	%100 Hazırlandı.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

RUHSAT VE DENETİM MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
Sıhhi, Umuma Açık İstirahat, Eğlence Yerleri, Canlı Müzik, Mesul Müdürlük İle 2.ve 3.Sınıf Gayri Sıhhi İşyerlerini Yasal Çerçeveye Ruhsatlandırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

SOSYAL YARDIM İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
Market Yardımı, Nakdi Yardım, Et Yardımı vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 15.000 Aile	Yıllık 21.620 Aile	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
Gıda Paketi, Kırtasiye Yardımı, Co Karbon Monoksit Uyarı Cihazı, Beyaz Eşya, Soba, Çekyat, Hali vb. Yardımlar Yapmak.	Yıllık 60.000 Kişi	Yıllık 16.713 Kişi	Öngörülen Hedef %28 Oranında Gerçekleşti
Aş Evi Faaliyetleri (Sıcak Yemek, Çorba, Aşure vb.)	Günlük 14.000 Kişi	Günlük 27.000 Kişi	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti

• Üniversite, Sivil Toplum Kuruluşları, Kamu Kuruluşları vb. Yardım Kampanyaları Düzenlemek.	Yıllık 1 Adet Kampanya	Yıllık 1 Adet Kampanya	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşların Katılacağı Eğitim ve Etkinlik Programları Hazırlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Akülü Engelli Aracı, Manuel Engelli Aracı, Medikal Malzeme vb. Dağıtımını Yapmak.	Yıllık 400 Kişi	Yıllık 269 Kişi	Öngörülen Hedef %67 Oranında Gerçekleşti
• Dezavantajlı Vatandaşlarımızla İlgili Çeşitli Projeler Yapmak ve Yapımına Katkı Sağlamak.	Yıllık 2 Proje	Yıllık 2 Proje	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Şehitler ve Gaziler Günlerine Özel Programlar Hazırlamak, Şehitleri ve Gazileri Anma ve Anlama Günleri Düzenlemek.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEFTİŞ KURULU MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• Şikâyetle Bağlı Soruşturmaları Verimli ve Etkin Şekilde Soruşturulmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

TEMİZLİK İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• İlçemiz Mahallelerinde İhtiyaç Önceliği Göz Önüne Alınarak Toplu Temizlik Kampanyaları Yapmak.	181 Mahalle	İlçemizdeki Tüm Mahallelerde Toplu Temizlik Çalışması Yapıldı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak	Geri Dönüşüm Tesisi Kurmak Zaman Alacağından 2886 Sayılı Devlet İhale Kanununun 35/C Maddesi Uyarınca Açık Teklif Usulü İle İhale Edilmiştir.	Çevre ve Şehircilik Bakanlığından Geri Dönüşüm Lisansı Olan Firmaya 2886 Sayılı Devlet İhale Kanunun 35/C Maddesi Gereğince Açık Artırma Teklif Usulü İle Geri Dönüşüm İşi İhale Edildi.	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• İlçemiz Genelinde Kullanılan Çöp Konteynırı Sayısını Arttırmak.	Yıllık 750 Adet	2.000 Adet	Öngörülen Hedef Artı Yönde Gerçekleşti
• İlçemiz Sınırlarında Yeni Yapılan Site, Büyük İş Merkezleri ve Uygun Alanlarda Yer Altı Konteynır Sisteminin Planlanması ve Uygulanmasını Sağlamak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
• Boş Areslerdeki Görüntü ve Çevre Kirliliği Oluşturan Unsurları Kaldırmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAPI KONTROL MÜDÜRLÜĞÜ

Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
• Ruhsatsız ve Kaçak veya Ruhsata Aykırı Yapıların Tespitini ve Yapanlar Hakkında Gerekli Cezai Müeyyidelerin Uygulanmasını Sağlamak • Mevcut İmar Planına Göre Kentin Düzenli Yapılaşmasını Sağlamak, Çarpık Yapılaşmayı Önlemek ve Halka En İyi Hizmeti Sunmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
• Görüntü Kirliliği Oluşturan ve Yıkılma Tehlikesi Olan Metruk Yapıların Yıkılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

YAZI İŞLERİ MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
Belediyemizin Hizmet ve Faaliyetlerini Mevcut ve Güncellenecek Mevzuat Göz Önüne Alınarak Belirlenen Standartlara Uygun Formatta Çalışmalar Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
- Belediyeye Gelen Dilekçe ve Evrakların Kayıtlarını Yapararak İlgili Müdürlüklere Sevk Etmek, Konu Hakkında Başkan ve Başkan Yardımcılarına Bilgi Vermek. - Kurumlarla ve Tüzel Kişilerle Yapılan Yazışmaların Yasal Süresinde Cevaplanmasını Sağlamak. - Belediye Dışına Gönderilecek Evrakların Yazışma Kurallarını Belirleyen Esaslara Uygunluğunu Sağlamak ve Bu Evrakları İlgili Yerlere Göndermek.	%100 Uygulama	%99,9 Uygulandı	Öngörülen Hedef %99,9 Oranında Gerçekleşti
- Belediye Meclisi İle İlgili 5393 Sayılı Belediye Kanununda Belirtilen Görevlerin Yerine Getirilmesini Takip Etmek. - Encümen ve Meclis Kararlarını İlgili Müdürlüğe Sevk Etmek. - Encümen ve Meclis Toplantılarında Sekreteryaya Görevini Yapmak. - Encümen ve Meclis Kararlarının Kanunlara Uygun Olarak Yazılmasını Sağlamak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
ZABITA MÜDÜRLÜĞÜ			
Stratejiler (Performans)	Performans Göstergesi (2019)	Gerçekleşen Performans (2019)	Performans Değerlendirmesi
Çevre Temizliği, Çevre Sağlığı ve Geri Dönüşüm İle İlgili Kampanya, Etkinlik, Eğitim, Seminer, Yarışma vb. Çalışmalar Yapmak.	-	-	Performansın Bu Yıl İçerisinde Gerçekleşmesi Gereken Hedefi Bulunmamaktadır.
İlçemiz Sınırları İçinde Faaliyet Gösteren İşyerlerinin Genel Denetimini Yapmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti
İlçemiz Sınırları İçerisinde Faaliyet Gösteren İşyerlerini Periyodik Olarak Denetlemek ve Kontrol Altında Tutmak.	%100 Uygulama	%100 Uygulandı	Öngörülen Hedef Gerçekleşti

4- Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Yaşanan hızlı değişim ve gelişme kamu birimlerini de değişim ve gelişime yönlendirmektedir. Böylelikle artan ve değişen toplumsal ihtiyaçlar, bilim ve teknolojilerdeki ilerlemeler, gelişmeler kamu yönetiminin merkezi ve yerel düzeydeki örgütlenmelerinde değişimi zorunlu kılmaktadır.

Beş Yıllık Kalkınma ve Ulusal Kalkınma Planlarına bakıldığında yeni bir kamu yönetimi anlayışı öngörüldüğü gözlemlenmektedir. Özel sektör için geliştirilen birtakım yönetim teknik ve metotlarının (Stratejik planlama, performans yönetimi, toplam kalite yönetimi, insan kaynakları yönetimi vb.) kamuda da uygulanmasına yönelik çalışmalar sürdürülmektedir. Buradan hareketle; kamu yönetimlerinin ve dolayısı ile belediyelerimizin etkin, verimli, kaliteli, katılımcı ve şeffaf bir yapılanmaya gitmeleri kaçınılmaz görünmektedir.

Bu amaçla Şahinbey Belediyesi kapsamında 2006 yılında başlatılan stratejik planlamanın ardından performans programı çalışmaları da yeni yapılanmalara ihtiyaç göstermiştir. Geçmişte proje ve performans yönetimine ilişkin bir sistemin eksikliği, sağlıklı bir veri yapısının yer almaması, performansa dayalı ölçme, analiz ve değerlendirme olmaması vb. nedenler yeni bir bilgi sistemini gerekli kılmıştır. Kurumumuzda hem proje ve faaliyetlerin değerlendirilmesi, hem de performans ve faaliyet raporlarının hazırlanmasında kolaylık sağlayacak bu sistemin kurulması ile ilgili olarak çalışmalar 2012 yılında başlatılmış olup, ileriki yıllarda da devam etmiştir. Performansa dayalı karar alma süreçlerinde kullanılmak üzere gereken bilgilerin toplanıp, analiz edilip, değerlendirilerek raporlanabilmesine olanak sağlayan bir program oluşturulmuştur. Performans programı Mali Hizmetler Müdürlüğü'nün koordinesinde hazırlanmaktadır. Belediyemizin faaliyet raporlarının hazırlanması, birimlerden gelen müdürlük faaliyet raporlarının Mali Hizmetler Müdürlüğü tarafından birleştirilmesi ile yapılmaktadır.

2020 yılında da kaliteli ve verimli bir yapı oluşturmak için çalışmalar devam edecektir.

IV- KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ



A- ÜSTÜNLÜKLER

- Gelirlerin etkin ve verimli bir şekilde kullanılması sonucu daha fazla ve daha büyük projelerin üretilmesi.
- Taşınmaz satışları ile mal, hizmet ve yapım ihalelerinin vatandaşlarımıza duyurulması hususunda ayrı bir hassasiyet gösterilmesi böylelikle ihalelere olan katılımın artması ve rekabet ortamının oluşması.
- Gerekli tasarruf tedbirleri alınması ve harcamalarda kaliteli mal, hizmet ve yapımın ucuza alınması ve gelirlerin artışı ile giderlerin azaltılmasının sağlanması.
- Belediye başkanı ve tüm personelin kararlı, katılımcı, şeffaf, güler yüzlü olması, iş ve işlemlerde hızlı davranması,
- Belediyemizin güçlü bir mali yapıya sahip olması ve belediyemizin resmi kurum, kuruluş, firma ve şahıslara borcunun olmaması.
- Belediyemizin TS EN ISO 10002 Şikâyet Yönetimi ve Müşteri Memnuniyeti Sistemi Belgesi, TS EN ISO 9001:2015 Kalite Yönetim Sistemi Belgesi, ISG-OHSAS TS 18001 İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi Belgesi ve TS EN ISO 14001 Çevre Yönetim Sistemi Belgesine sahip olması. Sistemlerin tam anlamıyla uygulanması ve bu uygulamalar sonucunda kurumsallaşma hususundaki gayretimiz.
- İhtiyaç sahibi ailelerin yanında olunması ve ihtiyaçlarının giderilmesi.
- Türkiye’de kendi kaynakları ile kentsel dönüşüm başlatan belediye olunması ve kentsel dönüşüm kapsamında kamulaştırılan bina sahipleri ile sorunsuz bir şekilde anlaşılması.
- Şehir merkezinde bulunan oto tamircileri için 1.016 adet işyerinden oluşan Şahinbey Sanayi Sitesinin tamamlanması neticesinde sanayi esnafına anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Şahinbey Sanayi Sitesinin yanına 105 adet işyerinden oluşan Şahinbey Oto Galeriler Sitesinin tamamlanması neticesinde satışı yapılan işyerlerinin anahtar teslimi yapılarak kullanılmaya başlanması.
- Esnafımızın ve vatandaşımızın alışverişlerini rahat ve huzurlu ortamda gerçekleştirmesi için semt pazarları yapılması.
- Yeşilvadi projesi ile Türkiye’nin en büyüğü olan 1.700.000 m²’lik parkın tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Dar gelirli 5.088 aileye 10 yıl vade ve kira öder gibi konut tahsislerinin yapılması.
- Gazi ve Şehit Ailelerimiz için yapılan 643 adet konutun tahsis işlemlerinin yapılması.
- Sağlıklı yaşam için spora verdiğimiz değerle yapımı başladığımız spor köyünün tamamlanarak vatandaşların hizmetine sunulması.
- Sosyal tesis sayımızın çok olması.
- Sosyal tesislerimizin birer katının mutlaka spor salonu olarak ayrılması.
- Türkiye’de bir ilk olan içinde yüzme havuzunun da bulunduğu Özgecan Hanımlar Yüzme Havuzu, Spor ve Kültür Merkezinin yapılması.
- Belediye bütçesiyle yapmış olduğumuz sosyal tesis, gençlik merkezi vb. gibi yatırımlarımızın büyük bir çoğunluğunun belediyemiz mimar, mühendis ve teknik elemanları tarafından projelendirilmesi sonucu kaynaklarımızın verimli kullanılması.
- Tarihimize sahip çıkmak ve yaşatmak için restorasyon ve sokak sağlıklılaştırmalarının yapılması.

- İlçemizdeki tüm okullarda kirletmemeyi öğretmek ve temizlik bilincini öğrencilerde oluşturmak için öğrencilere yönelik faaliyetlerde bulunulması.
 - Eğitimde başarının desteklenmesi adına başarılı öğrencilerin ödüllendirilmesi ve yine eğitime destek vermek amacıyla 4 okulun yapılması.
 - 130 ayrı branşta toplamda 759.752 kişinin eğitim aldığı 195 adet sosyal tesisin bulunması ve bu tesislerdeki kurslarımızı bitiren vatandaşlarımızın meslek sahibi olarak iş bulma imkânlarına sahip olmaları.
 - Tüm kamu kurum ve kuruluşları ile uyum içinde çalışıyor olunması.
 - Yönetim anlayışının yeniliklere açık olması.
 - 2009 yılına kadar 116 adet olan toplam parkımızın şuan 618 adet olması.
 - 2019 yılında toplam yeşil alan miktarımızın ormanlık alanlar dahil 12.134.525,00 m² olması.
 - Türkiye'nin ilk marka tescilli bebek projesi olan ve 2011 yılından bu yana 115.896 bebeğin ziyaret edilerek temel ihtiyaçlardan oluşan hediye paketinin bırakıldığı Hoş Geldin Bebek projemizin olması.
 - 2009 yılında sosyal tesislerde başlanmış olup, 2017 yılı itibarıyla de bir akademi haline dönüşen ve 17.514 kişinin faydalandığı Evlilik Okulumuzun olması,
 - İlçemizde yaşayan çiftçilerimize tohum, gübre, yem ve fidan desteğinde bulunulması.
 - Gaziler Diyarından Şehitler Diyarına adlı projemiz kapsamında 78.823 öğrencimizin Çanakkale'ye götürülmesi.
 - “Haydi, Gaziantep Kan Verelim Türkiye Rekoru Kıralım” sloganıyla kan bağışı kampanyası düzenlenmesi ve Türkiye rekoru kırılması.
 - Önemli günler, haftalar ve aylarda mutlaka kültürel ve sosyal etkinlikler düzenlenmesi,
- Belediyemizin üstünlükleri arasında yer almaktadır.

B- ZAYIFLIKLAR

Önceki dönemlerde oluşan; imarsız, kayıt dışı ve çarpık yapılaşmanın yanı sıra ortalamanın çok üzerinde seyreden göçten ve Suriye sığınmacılardan kaynaklanan nüfus artışının ilçemizin olağanüstü büyümesine neden olması ve hizmet alanımızın da gün geçtikçe artması,

Belediyemiz tarafından yeni yapılan veya yenilenen yol, kilit taşı ve asfalt çalışmalarının tamamlanmasının ardından doğalgaz, elektrik, telefon, fiber optik kablo vb. altyapı çalışmaları için bu yapılan yerlerin kırılması veya sökülmesi sonucunda oluşan tahribatın; ilgili kurum, kuruluş ve firma tarafından hızlı ve düzenli olarak giderilmemesi sonucunda oluşan görüntü kirliliği belediyemizden kaynaklanmasa da bu tür sorunlarla ilgili vatandaşlarımızın belediyemizi eleştirmesi,

Zayıflıklarımız arasında yer almaktadır.

C- DEĞERLENDİRME

Şahinbey Belediyesi olarak başta belediye başkanımız ve tüm personelimizle birlikte üstünlüklerimizi ve zayıflıklarımızı düzenli takip ederek zayıf noktaların giderilip, üstünlüklerin genişlettilererek çağdaş yönetim anlayışında beklenen seviyeye ulaşılması için kalite ve iç kontrol çalışmalarına özen göstererek çalışmaktayız.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER



ÖNERİ VE TEDBİRLER

- İlçe sorunlarının çözümüne yönelik çalışmalara hızlı ve düzenli bir şekilde devam edilmelidir.
- Gelen her şikâyetin en geç iki gün içerisinde geri dönüşüm bilgisinin ilgisine ulaştırılmasına devam edilmelidir.
- Belediyenin her türlü çalışmalarında iyileştirmelere hız kazandırılmalıdır.
- Sorunları imkânlarımız dâhilinde en hızlı, en ekonomik ve en kaliteli şekilde çözüme kavuşturarak üstünlük haline getirilmesi sağlanmalıdır.
- Yaşam kalitesini arttırarak, göçle gelen vatandaşlarımızın sosyal ve kentsel yaşantıya uyum sağlaması için projeler üretilmesine devam edilmelidir.
- Halkımızın desteğiyle çağdaş kentleşmenin tüm ürünlerini, sosyal dayanışmanın en güzel örneklerini ve sosyal belediyeciliğin gereksinimlerini güler yüzlü, hızlı ve kaliteli bir şekilde hemşerilerimize sunulmaya devam edilmelidir.



VI-EKLER



EKLER

MALİ HİZMETLER BİRİM YÖNETİCİSİNİN BEYANI

Mali hizmetler birim yöneticisi olarak yetkim dahilinde;

Bu idarede, faaliyetlerin mali yönetim ve kontrol mevzuatı ile diğer mevzuata uygun olarak yürütüldüğünü, kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde kullanılmasını temin etmek üzere iç kontrol süreçlerinin işletildiğini, izlendiğini ve gerekli tedbirlerin alınması için düşünce ve önerilerimin zamanında üst yöneticiye raporlandığını beyan ederim.

İdaremizin 2019 yılı Faaliyet Raporunun “III/A- Mali Bilgiler” bölümünde yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu teyit ederim.

Şahinbey - GAZİANTEP
25.03.2020

Mahmut ERKOL
Mali Hizmetler Müdürü



ÜST YÖNETİCİNİN İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Üst yönetici olarak yetkim dahilinde;

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Bu raporda açıklanan faaliyetler için bütçe ile tahsis edilmiş kaynakların, planlanmış amaçlar doğrultusunda ve iyi mali yönetim ilkelerine uygun olarak kullanıldığını ve iç kontrol sisteminin işlemlerin yasallık ve düzenliliğine ilişkin yeterli güvenceyi sağladığını bildiririm.

Bu güvence, üst yönetici olarak sahip olduğum bilgi ve değerlendirmeler, iç kontroller, iç denetçi raporları ile Sayıştay raporları gibi bilgim dahilindeki hususlara dayanmaktadır.

Burada raporlanmayan, idarenin menfaatlerine zarar veren herhangi bir husus hakkında bilgim olmadığını beyan ederim.25.03.2020

Mehmet İhsan TAHMAZOĞLU
Şahinbey Belediye Başkanı

EKLER

